कानून, न्याय तथा संसदीय मामिला मन्त्रालय, सिंहदरबार, काठमाडौं
प्रत्यायोजित विधायनको प्रकृति : कार्यविधि
दर्ता नं: २९।०८३
दर्ता मिति: २०८३।०४।१२

१. प्रत्यायोजित विधायन जारी गर्ने मन्त्रालय: कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
२. निर्णय गर्ने अधिकारी : मा. कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्री
३. निर्णय मिति: २०८३।०४।०४

नेपाल सरकार कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय सिंहदरबार, काठमाडौं

पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजनाको कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८३

नेपाल सरकार र एसियाली विकास बैंक बीच भएको पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजनाको वित्तीय सम्झौता (Financial Agreement) एवं आयोजना व्यवस्थापन दस्तावेज (Project Administration Manual- PAM) मा भएको व्यवस्था अनुसार स्किम २, स्किम ३, स्किम ४, स्किम ५, स्किम ६ र अगुवा कृषक परिचालन कार्यक्रमलाई व्यवस्थित तथा प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गर्न आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ को दफा ६५ को उपदफा (४) बमोजिम नेपाल सरकार, कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालयले यो कार्यविधि बनाएको छ।

परिच्छेद १
प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः** (१) यो कार्यविधिको नाम "**पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजनाको कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८३**" रहेको छ।

(२) यो कार्यविधि कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालयबाट स्वीकृत भएको मितिबाट आयोजना अवधिभर लागू हुनेछ।

२. **परिभाषाः** (१) विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:

(क) **"अनुदानग्राही"** भन्नाले यस कार्यविधि अनुरुप उप-आयोजना सञ्चालन गर्न अनुदान प्राप्त गर्ने आवेदक सम्झनुपर्दछ।

(ख) **"अगुवा कृषक"** भन्नाले यस कार्यविधिको परिच्छेद ८ बमोजिमका कार्यहरू सञ्चालन गर्न छनोट गरिने कृषक सम्झनुपर्दछ।

(ग) **"अनुदान"** भन्नाले यस कार्यविधिको परिच्छेद ३, ४, ५, ६ र ७ बमोजिम स्वीकृत उप-आयोजना सञ्चालन गर्नका लागि केन्द्रीय एकाइ तथा कार्यान्वयन एकाइबाट उपलब्ध गराइने नगद सहुलियत सम्झनुपर्दछ।

(घ) **"अन्य बालीहरू"** भन्नाले कृषक पोषण पाठशालाहरूमा समावेश हुने तरकारी बाहेकका अन्य पोषणयुक्त बाली विशेषलाई सम्झनुपर्दछ।

(ङ) **"आयोजना निर्देशक"** भन्नाले केन्द्रीय एकाइका प्रमुख सम्झनुपर्दछ।

(च) **"आयोजना"** भन्नाले पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजना सम्झनुपर्दछ।

(छ) **"आवेदक"** भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिमका कार्यक्रममा सहभागी हुन आवेदन पेश गर्ने संस्था वा स्थानीय तह सम्झनुपर्दछ ।

(ज) **"आवेदन"** भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम स्किम २, स्किम ३, स्किम ४, स्किम ५ र स्किम ६ मा आवद्ध हुन र अगुवा कृषकका रुपमा कार्य गर्न अनुसूची २ वा अनुसूची ३ वा अनुसूची ४ वा अनुसूची ५ वा अनुसूची ६ वा अनुसूची ७ वा अनुसूची ८ बमोजिमको सूचनामा माग भए अनुसार रितपूर्वक पेश भएको निवेदन सहित संलग्न आवश्यक कागजात सम्झनुपर्दछ।

(झ) **"इनभिट्रो कल्चर"** भन्नाले नियन्त्रित एवं जिवाणुरहित पोषणयुक्त माध्यम **(Nutritive Culture Medium)** मा बिरुवाको कुनै पनि भागबाट प्राप्त गरिएको तन्तु/अंगको सानो टुक्रा (जस्तै पातको टुक्रा, जराको टुक्रा, डाँठ/काण्डको टुक्रा, र एपिकल बड वा बीउ)

सचिव

प्रयोग गरी स्वस्थ र वानस्पतिक शुद्धता भएको फलफूलको बिरुवा उत्पादन गर्न उपयोग गरिएको तन्तु प्रजनन् विधि सम्झनुपर्दछ ।

(ञ) **"उप-आयोजना"** भन्नाले यस कार्यविधि अनुरुप स्किम २, स्किम ३, स्किम ४ स्किम ५ र स्किम ६ अन्तर्गत प्रत्येक अनुदानग्राही मार्फत सञ्चालन गरिने सम्झौता बमोजिमका क्रियाकलापहरू सम्झनुपर्दछ।

(ट) **"कार्यक्रम"** भन्नाले यस कार्यविधिको दफा ५ बमोजिम सञ्चालन हुने स्किम २, स्किम ३, स्किम ४, स्किम ५, स्किम ६ र अगुवा कृषक परिचालन कार्यक्रम सम्झनुपर्दछ।

(ठ) **"कार्यान्वयन एकाइ"** भन्नाले आयोजना कार्यान्वयन हुने प्रदेशस्थित कृषि विषय हेर्ने मन्त्रालय अन्तर्गतको आयोजना कार्यान्वयनका लागि तोकिएको निकाय सम्झनुपर्दछ।

(ड) **"कृषक समूह"** भन्नाले सम्बन्धित निकायमा दर्ता/नविकरण भई कृषि गतिविधिहरू सञ्चालन गर्ने समूह सम्झनुपर्दछ।

(ढ) **"कृषक सहजकर्ता"** भन्नाले आयोजना लागू भएका स्थानीय तहहरूमा आयोजनाका तर्फबाट नियुक्त भएका कृषि प्राविधिक सम्झनुपर्दछ।

(ण) **"कृषि उधमी"** भन्नाले प्रचलित कानून बमोजिम एकल वा संयुक्त स्वामित्व हुने गरी दर्ता भएका कृषि सम्बन्धी उद्यम सञ्चालन गर्ने फर्म वा कम्पनी वा संस्था सम्झनुपर्दछ।

(त) **"कृषि शाखा"** भन्नाले स्थानीय तहको कृषि सम्बन्धी कार्य गर्ने एकाइ सम्झनुपर्दछ।

(थ) **"केन्द्र"** भन्नाले राष्ट्रिय फलफूल विकास केन्द्र, कीर्तिपुर सम्झनुपर्दछ।

(द) **"केन्द्रीय एकाइ"** भन्नाले आयोजनाको केन्द्रीय आयोजना व्यवस्थापन एकाइ सम्झनुपर्दछ।

(ध) **"क्यालस हाउस"** भन्नाले कलमी गर्ने बित्तिकै दुई भाग (सायन र रुटस्टक) राम्रोसँग जोडिनका लागि कलमी बिरुवाहरूलाई राख्ने अध्यारो तथा फलफूल बाली अनुसारको तापक्रम र आर्द्रता व्यवस्था गर्न सकिने कोठा भएको पूर्वाधार सम्झनुपर्दछ ।

(न) **"क्लस्टर"** भन्नाले दफा ९ को उपदफा (४) र उपदफा (६) बमोजिमको क्षेत्रफलमा फलफूल खेती गरिने एकै स्थानको जमिन सम्झनुपर्दछ।

(प) **"ग्रिन हाउस"** भन्नाले फलफूलका बिरुवाहरूलाई आवश्यकता बमोजिमको तापक्रम र सापेक्षित आद्रता लगायतको अनुकुलित वातावरण कायम गरी बिरुवा हुर्काउन पारदर्शी सिसा पोलिकार्बनेट वा प्लाष्टिकबाट बनाईएको संरचना सम्झनुपर्दछ।

(फ) **"चक्ला"** भन्नाले क्लष्टरमा समावेश भई साँध सिमाना जोडिएको जमिनको खण्ड सम्झनुपर्दछ।

(ब) **"जलवायु परिवर्तन अनुकलन प्रवर्द्धनका पूर्वाधार"** भन्नाले आयोजनाको स्किम २ मार्फत कलष्टरमा स्थापना भएका फलफूल बगैंचाहरूमा सिंचाई सुविधा पुर्याउने संरचनाहरू जस्तै सिंचाई पोखरी, बहुउपयोगी पानी प्रणाली (Multiuse Water System) लगायतलाई सम्झनुपर्दछ।

(भ) **"जालीघर/स्क्रिन हाउस (Screen house)"** भन्नाले स्वस्थ र गुणस्तरीय फलफूल बिरुवा उत्पादन गर्नको लागि कीरा छिर्न नसक्ने जालीको आवरण र **U.V. stabilized** प्लाष्टिकको छानो आदि प्रयोग गरी बनाईएको संरचना सम्झनुपर्दछ।

(म) **"तन्तु प्रजनन् (टिस्युकल्चर)"** भन्नाले बिरुवाको एक्सप्लान्टलाई कृत्रिम माध्यममा राखी नियन्त्रित वातावरणमा प्रयोगशाला भित्र स्वस्थ बिरुवा उत्पादन गर्ने प्रविधि सम्झनुपर्दछ।

सचिव

नेपाल सरकार
वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

(य) **"नर्सरी"** भन्नाले यस कार्यविधीको प्रयोजनका लागि फलफूलका बिरुवा उत्पादन गर्ने नर्सरी सम्झनुपर्दछ।

(र) **"निजी नर्सरी"** भन्नाले प्रचलित कानून अनुसार अधिकार प्राप्त निकायमा दर्ता गरी निजी फर्म, कम्पनी, कृषक समूह वा सहकारीको स्वामित्वको फलफूल नर्सरी सम्झनुपर्दछ ।

(ल) **"निर्देशक समिति"** भन्नाले मन्त्रालयका सचिवको अध्यक्षतामा गठित आयोजनाको आयोजना निर्देशक समितिलाई सम्झनुपर्दछ।

(व) **"पाठशाला"** भन्नाले आयोजना अन्तर्गत सञ्चालन हुने कृषक पोषण पाठशाला सम्झनुपर्दछ।

(श) **"प्रतिस्पर्धात्मक अनुदान व्यवस्थापन समिति"** भन्नाले दफा २०, दफा २७, दफा ३४ र दफा ४५ बमोजिमको समितिलाई सम्झनुपर्दछ।

(ष) **"प्रदेश मन्त्रालय"** भन्नाले आयोजना लागू भएका प्रदेशस्थित कृषि विषय हेर्ने मन्त्रालय सम्झनुपर्दछ।

(स) **"प्रादेशिक आयोजना निर्देशक समिति"** भन्नाले आयोजना लागू भएका प्रदेशमन्त्रालयका सचिवको अध्यक्षतामा गठन भएका सम्बन्धित प्रादेशिक आयोजना निर्देशक समिति सम्झनुपर्दछ।

(ह) **"प्रादेशिक आयोजना व्यवस्थापक"** भन्नाले कार्यान्वयन एकाइका प्रमुख सम्झनुपर्दछ।

(क्ष) **"बजार पूर्वाधार"** भन्नाले आयोजना लक्षित बालीका उपजहरुको खरिद बिक्री गरिने बजारका भौतिक संरचना एवं सोका लागि आवश्यक मेशिनरी, औजार उपकरण आदि सम्झनुपर्दछ।

(त्र) **"मन्त्रालय"** भन्नाले कृषि विषय हेर्ने सङ्घीय मन्त्रालयलाई सम्झनुपर्दछ।

(ज्ञ) **"मूल्य अभिबृद्धि"** आयोजना लक्षित फलफूल बालीको उपजका प्राथमिक उत्पादनको विविधिकरण (रूप बदलेर वा गुणस्तर सुधार मार्फत) गरेर बस्तुको मूल्य बढाउने प्रक्रिया वा कार्य (जस्तैः प्रशोधन, प्याकेजिङ्, वा अन्य विधिहरू) सम्झनुपर्दछ।

(कक) **"मूल्य-श्रृंखला"** भन्नाले आयोजना लक्षित फलफूलबाली एवं उपजहरूसँग सम्बन्धित सेवाहरूको बिकास अवधारणा निर्माणदेखि कच्चा पदार्थको आपूर्ति एवं उत्पादनको तह हुँदै सङ्कलन, प्रशोधन, प्याकेजिङ्ग, बजारीकरण मार्फत वस्तु तथा सेवालाई उपभोक्ता समक्ष पुर्याउनका लागि गरिने क्रियाकलापहरूको श्रृङ्खलालाई सम्झनुपर्दछ।

(खख) **"लक्षित फलफूल बाली"** भन्नाले यस आयोजनाले प्रवर्द्धन गर्ने दश वटा फलफूल तथा काष्ठफलहरू क्रमशः सुन्तलाजात फलफूल (कागती, सुन्तला र जुनार), एभोकाडो, किवी, मेकाडेमियानट, पिकानट, कागजी बदाम, ओखर र स्याउ (उच्च घनत्व समेत) सम्झनुपर्दछ।

(गग) **"लाभग्राही"** भन्नाले यस कार्यविधि अनुरुप छनोट भएका अनुदानग्राही मार्फत सञ्चालित कार्यक्रममा प्रत्यक्ष सहभागी भई लाभ प्राप्त गर्ने सदस्यहरू सम्झनुपर्दछ।

(घघ) **"सहकारी"** भन्नाले प्रचलित कानून बमोजिम तोकिएका निकायमा दर्ता भई कृषि सम्बन्धी गतिविधि सञ्चालन गर्ने सहकारी संस्था सम्झनुपर्दछ।

(ङङ) **"सार्वजनिक पूर्वाधार"** भन्नाले आयोजना क्षेत्र अन्तर्गतका स्थानीय तहहरूले निर्माण गर्ने कृषि बजार पूर्वाधार, सिंचाई पूर्वाधार एवं जलवायु अनुकूलन प्रवर्द्धन पूर्वाधारहरू लगायत सम्झनुपर्दछ।

सचिव

(चच) **"स्किम २"** भन्नाले यस आयोजना लागू भएका स्थानीय तह भित्रका कृषक समूह, सहकारी तथा कृषि उद्यमीहरूलाई लक्षित फलफूल बालीहरूको बगैंचा स्थापना एवं तरकारी तथा अन्य बालीहरूको उत्पादन मार्फत रोजगारी सृजना तथा लाभग्राहीहरूको आयआर्जन वृद्धि गर्न आयोजना मार्फत उपलब्ध गराईने आंशिक अनुदान सम्बन्धी कार्यक्रम सम्झनुपर्दछ।

(छछ) **"स्किम ३"** भन्नाले आयोजना लागू भएका स्थानीयतहका लक्षित फलफूलबाली तथा अन्य उपजहरूको मूल्यश्रृंखला तथा बजारीकरणका पूर्वाधार विकास एवं मूल्यअभिवृद्धि सम्बन्धी क्रियाकलापहरू सञ्चालनका लागि आयोजना लागू भएका प्रदेश भित्रका सहकारीहरूलाई प्रदान गरिने प्रतिस्पर्धात्मक अनुदान कार्यक्रम सम्झनुपर्दछ।

(जज) **"स्किम ४"** भन्नाले आयोजना लागू भएका स्थानीयतहका लक्षित फलफूलबाली तथा अन्य उपजहरूको मूल्यश्रृंखला तथा बजारिकरणका पूर्वाधार विकास एवं मूल्यअभिवृद्धि सम्बन्धी क्रियाकलापहरूको सञ्चालनका लागि कृषि उद्यमीहरूलाई प्रदान गरिने प्रतिस्पर्धात्मक अनुदान कार्यक्रम सम्झनुपर्दछ।

(झझ) **"स्किम ५"** भन्नाले आयोजना लागू भएका स्थानीयतहहरुलाई लक्षित फलफूलबाली तथा अन्य उपजहरुको मूल्यश्रृंखला तथा बजारिकरणका लागि सार्वजनिक पूर्वाधार विकास एवं निर्माण गर्न प्रदान गरिने प्रतिस्पर्धात्मक अनुदान कार्यक्रम सम्झनुपर्दछ।

(ञञ) **"स्किम ६"** भन्नाले निजी नर्सरीहरूको सुदृढीकरणका लागि आयोजनावाट प्रदान गरिने प्रतिस्पर्धात्मक अनुदान कार्यक्रम सम्झनुपर्दछ।

(टट) **स्थानीय तह समन्वय समिति"** भन्नाले यस कार्यविधिको दफा ११ अनुसारको समिति सम्झनुपर्दछ।

(ठठ) **"स्थानीय तह"** भन्नाले आयोजना लागूभएका अनुसूची १ बमोजिमका स्थानीय तहहरूलाई सम्झनुपर्दछ।

३. **उद्देश्यः** (१) यस कार्यविधिले आयोजनाका कार्यक्रमहरूको प्रभावकारी कार्यान्वयन गरी देहायका उद्देश्य प्राप्त गर्न मद्दत पुग्नेछ।

(क) आयोजना क्षेत्रमा स्किम २, स्किम ३, स्किम ४, स्किम ५ र स्किम ६ को दीगो र प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्ने।

(ख) आयोजना क्षेत्रमा लक्षित बालीहरूको गुणस्तरिय नर्सरीको विकास, बगैंचा स्थापना, क्षेत्र विस्तार एवं प्रवर्द्धन गर्ने।

(ग) आयोजना क्षेत्रमा तरकारी तथा अन्य बालीहरूको उत्पादन प्रवर्द्धन गर्ने।

(घ) आयोजना क्षेत्रमा लक्षित बालीका उपजहरूको मूल्य अभिवृद्धी गर्न मूल्यश्रृंखला विकास पूर्वाधारहरूको विकास, विस्तार एवं प्रवर्द्धन गर्ने।

(ङ) लक्षित कृयाकलापहरू मार्फत लाभग्राहीहरूको रोजगारी प्रवर्द्धन एवं आयआर्जन सुधारमा सहयोग गर्ने।

(च) आयोजनाको दिगोपनाको लागि अगुवा कृषक परिचालन गरी लाभग्राहीहरूको क्षमता विकास तथा प्रविधि प्रसार कार्यमा सहजीकरण गर्ने।

सचिव

नेपाल सरकार
वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

परिच्छेद-२
व्यवस्थापकिय पक्षहरू

४. **सञ्चालन हुने कार्यक्रमको कार्यक्षेत्र रसञ्चालन गर्ने निकाय:** (१) यस कार्यविधि अनुरुपका कार्यक्रमहरू तालिका १ बमोजिमको कार्य क्षेत्र र निकाय मार्फत सञ्चालन गरिनेछ।

तालिका १: स्किम सञ्चालन हुने कार्यक्षेत्र र सञ्चालन गर्ने निकायहरू

सञ्चालन हुने कार्यक्रमहरू	कार्यक्षेत्र	सञ्चालन गर्ने निकाय
स्किम २	स्थानीय तहहरू	(क) अनुदान रकम रु. १ करोड २० लाखसम्म स्वीकृत भएमा सोको व्यवस्थापन सम्बन्धित कार्यान्वयन एकाइले गर्नेछ। (ख) अनुदान रकम रु. १ करोड २० लाख भन्दा बढि स्वीकृत भएमा सोको व्यवस्थापन एसियाली विकास बैंकको पूर्व स्वीकृती लिई केन्द्रीय एकाइले गर्नेछ।
स्किम ३	आयोजना लागू भएका प्रदेशहरू	केन्द्रीय एकाइ
स्किम ४	आयोजना लागू भएका प्रदेशहरू	केन्द्रीय एकाइ
स्किम ५	अनुसुची १ बमोजिमका स्थानीय तहहरू	केन्द्रीय एकाइ
स्किम ६	आयोजना लागू भएका प्रदेशहरू	केन्द्रीय एकाइ
अगुवा कृषक परिचालन	अनुसुची १ बमोजिमका स्थानीय तहहरू	कार्यान्वयन एकाइ

५. **सञ्चालन हुने कार्यक्रमहरू** (१) यस कार्यविधि बमोजिम सञ्चालन हुने कार्यक्रम तालिका २ बमोजिम कार्यगत क्षेत्रहरूको अधिनमा रही सञ्चालन गरिनेछ।

तालिका २: कार्यविधि बमोजिम सञ्चालन हुने कार्यक्रमका कार्यगत क्षेत्रहरू

कार्यक्रम	कार्यगत क्षेत्रहरू
स्किम २	कृषक समूह, सहकारी तथा नीजि उद्यमीहरू मार्फत लक्षित फलफूल बालीको १० हजार हेक्टरमा बगैंचा स्थापना र तरकारी तथा अन्य बालीहरूको १ हजार हेक्टरमा उत्पादन प्रवर्द्धन लागि परिच्छेद ३ बमोजिमका कार्यक्रमहरू
स्किम ३	सहकारीहरू मार्फत लक्षित फलफूलबाली तथा उपजहरूको मूल्य अभिवृद्धी गर्न मूल्यश्रृंखला विकासका पूर्वाधारहरूको विकास एवं विस्तारका लागि परिच्छेद ४ बमोजिमका कार्यक्रमहरू

सचिव

स्किम ४	निजि उद्यमीहरू मार्फत लक्षित फलफूलबाली तथा उपजहरूको मूल्य अभिवृद्धी गर्न मूल्यश्रृंखला विकासका पूर्वाधारहरूको विकास एवं विस्तारका लागि परिच्छेद ५ बमोजिमका कार्यक्रमहरू
स्किम ५	स्थानीय तहहरू मार्फत लक्षित फलफूलबाली तथा अन्य उपजहरुको मूल्य-श्रृंखला तथा सार्वजनिक पूर्वाधार विकास एवं निर्माण गर्न परिच्छेद ६ बमोजिमका कार्यक्रमहरु
स्किम ६	लक्षित फलफूल बालीहरूको गुणस्तरीय बिरुवा उत्पादनको लागि आयोजना लागू भएका प्रदेशभित्र सञ्चालनमा रहेका नर्सरीहरूमध्ये आयोजना लागू भएका स्थानीय तहहरूमा सेवा दिनसक्ने सम्भावना भएका कम्तिमा ४० वटा निजी नर्सरीहरूको पूर्वाधार तथा प्रयोगशाला सुदृढीकरणका लागि परिच्छेद ७ बमोजिमका कार्यक्रमहरू
अगुवा कृषक परिचालन	आयोजनाका लाभग्राहीहरूको दिगो क्षमता विकास तथा प्रविधि प्रसार कार्यमा सहजीकरण गर्नको लागि प्रति स्थानीय तह अधिकतम ५ जना अगुवा कृषक परिचालन गरी कृषक-कृषक प्रविधि प्रसार गर्ने परिच्छेद ८ बमोजिमका कार्यक्रमहरू ।

६. **अनुदानको सिमा र लक्षित अनुदानग्राही:** (१) यस कार्यविधि बमोजिम सञ्चालन गरिने कार्यक्रमहरू तालिका ३ बमोजिमको अनुदानको सिमा भित्र रहि सञ्चालन गरिनेछ।

तालिका ३: स्किमका लक्षित अनुदानग्राही र अनुदानको अधिकतम सिमा र प्रतिशत

स्किमहरू	लक्षित अनुदानग्राही	अनुदानको अधिकतम सिमा र प्रतिशत
स्किम २	कृषक समूह, सहकारी र कृषि उद्यमीहरू	***लक्षित फलफूल बालीको बगैंचा स्थापनाका लागी:*** क। कृषक समूह र सहकारीको हकमा बगैंचा स्थापनार्थ अनुदानयोग्य कूल लागतको अधिकतम ५० प्रतिशत तथा सिंचाइ व्यवस्थापनको लागी अनुदानयोग्य कूल लागतको अधिकतम ८५ प्रतिशत अनुदान उपलब्ध गराईनेछ। ख। कृषि उद्यमीको हकमा अनुदान योग्य कूल लागत रु. १ करोड २० लाख सम्म स्वीकृत भएमा बगैंचा स्थापनार्थ अनुदानयोग्य कूल लागतको अधिकतम ५० प्रतिशत तथा सिंचाइ व्यवस्थापनको लागी अनुदानयोग्य कूल लागतको अधिकतम ८५ प्रतिशत अनुदान उपलब्ध गराईनेछ। ग। कृषि उद्यमीको हकमा अनुदान योग्य कूल लागत रु. १ करोड २० लाख भन्दा बढी भएमा अनुदानयोग्य कूल लागतको ४० प्रतिशत अनुदान दफा ९ को उपदफा (१) बमोजिम क्रियाकलाप सञ्चालन गर्नका लागि उपलब्ध गराईनेछ। घ। यसरी प्रवाह हुने सबै अनुदानको अधिकतम सीमा प्रति अनुदानग्राही रु. ३ करोड भन्दा बढी हुनेछैन।
	पाठशालाका सहभागी कृषकहरू	***तरकारी तथा अन्य बालीहरूको उत्पादन प्रवर्द्धनका लागी:*** अनुदानयोग्य कूल लागतको सिंचाइ व्यवस्थापन तर्फ अधिकतम ८५

सचिव

नेपाल सरकार
कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

स्किमहरू	लक्षित अनुदानग्राही	अनुदानको अधिकतम सिमा र प्रतिशत
		प्रतिशत अनुदान र अन्य कार्यकालागी अधिकतम ५० प्रतिशत सम्म देहायको सिमा भित्र रही अनुदान उपलव्ध गराईनेछ: (क) कम्तिमा १२० वर्ग मिटरको एक वटा वा कम्तिमा ६० वर्ग मिटरका दुई वटा प्लाष्टिक घरहरू निर्माण गरी तरकारी उत्पादन गर्न अनुसूची १४(क) बमोजिम क्रियाकलाप सञ्चालन गर्नका लागि प्रति कृषक अधिकतम रु. २३ हजार ५ सय सम्म। (ख) खुला जमिनमा कम्तिमा २ रोपनी क्षेत्रफलमा तरकारी बालीको उत्पादन गर्न अनुसूची १४(ख) बमोजिम क्रियाकलाप सञ्चालन गर्नका लागि प्रति कृषक अधिकतम रु. १५ हजार २ सय पचास सम्म। (ग) खुला जमिनमा कम्तिमा २ रोपनी क्षेत्रफलमा अन्य बालीहरूको उत्पादन गर्न अनुसूची १४(ग) बमोजिम क्रियाकलाप सञ्चालन गर्नका लागि प्रति कृषक अधिकतम रु. ११ हजार ७ सय सम्म। (घ) आवेदक समूहले सामुहिक रुपमा उपयोग गर्ने गरी अनुसूची १४(घ) बमोजिम क्रियाकलाप सञ्चालन गर्न उत्पादन/उत्पादनोपरान्त कार्यमा प्रयोग हुने मेशिनरी खरिदका लागी प्रति समूह अधिकतम रु. ६२ हजार ५ सय सम्म वा साना सिंचाई पूर्वाधार बिकासका लागि प्रति समूह अधिकतम रु. १ लाख ६ हजार २ सय पचास सम्म।
स्किम ३	दफा २३ बमोजिमको योग्यता पुगेका सहकारीहरू	(क) प्रति अनुदानग्राही स्वीकृत कुल लागतको अधिकतम ५० प्रतिशतमा नबढ्ने गरी अधिकतम अनुदान रकम रु. १ करोड २५ लाख सम्म।
स्किम ४	दफा ३० बमोजिमको योग्यता पुगेका कृषि उद्यमीहरू	(क) प्रति अनुदानग्राही स्वीकृत कुल लागतको अधिकतम ४० प्रतिशतमा नबढ्ने गरी अधिकतम अनुदान रकम रु. २ करोड ५० लाख सम्म।
स्किम ५	दफा ३७ बमोजिमको योग्यता पुगेका स्थानीय तहहरु	(क) प्रति अनुदानग्राही स्वीकृत कुल लागतको अधिकतम ७० प्रतिशतमा नबढ्ने गरी अधिकतम अनुदान रकम रु. २ करोड सम्म।
स्किम ६	दफा ४४ बमोजिमको योग्यता पुगेका फर्म, कम्पनी, समूह वा सहकारी	(क) स्वीकृत कुल लागतको अधिकतम ५० प्रतिशतमा नबढ्ने गरी निजी नर्सरीहरुको पूर्वाधार तथा प्रयोगशाला क्षमता सुदृढीकरणका लागि अधिकतम अनुदान रकम रु. १ करोड २५ लाख सम्म हुनेछ। तर नर्सरी क्षेत्रको बारबन्देजको लागि कुल

सचिव

स्किमहरू	लक्षित अनुदानग्राही	अनुदानको अधिकतम सिमा र प्रतिशत
	द्वारा सञ्चालित नीजि नर्सरीहरू	स्वीकृत अनुदान रकम मध्य १५ प्रतिशतमा नबढ्ने गरी उपलब्ध गराउन सकिनेछ।
अगुवा कृषक परिचालन	दफा ४८ बमोजिमको योग्यता पुगेका कृषकहरू	(क) आयोजनाका लाभग्राहीको क्षमता विकास गर्न बगैंचा व्यवस्थापनसँग सम्बन्धित कृयाकलापहरूको प्रदर्शन कार्य सञ्चालनको लागि आयोजनाले परिचालन गर्ने प्रत्येक अगुवा कृषकलाई रु. ३०००० (अक्षरुपी तीस हजार मात्र) मा नबढ्ने गरी अनुसूची ६८ बमोजिमका सामग्री तथा उपकरणहरू शत प्रतिशत अनुदानमा उपलब्ध गराइने। (ख) अगुवा कृषकहरूलाई प्रोत्साहन स्वरुप (यातायात, सञ्चार तथा खाजा खर्च बापत) मासिक एकमुष्ट रु. ५००० (अक्षरुपी पाँच हजार मात्र) का दरले अधिकतम तीन वर्षसम्म अनुसूची ६७ बमोजिमको मासिक प्रतिवेदनका आधारमा सम्बन्धित कार्यान्वयन एकाइ मार्फत उपलब्ध गराइने।

७. **आवेदन आव्हान तथा सङ्कलनः** (१) दफा ५ बमोजिमका कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकायले यस कार्यविधि बमोजिमका कार्यक्रममा सहभागी हुन इच्छुक आवेदकहरूलाई आवेदन पेश गर्न अनुसूची २ वा अनुसूची ३ वा अनुसूची ४ वा अनुसूची ५ वा अनुसूची ६ वा अनुसूची ७ वा अनुसूची ८ बमोजिमको ढाँचाको सूचना राष्ट्रियस्तरको दैनिक पत्रिकामा कम्तिमा ३० दिनको समयसिमा दिई सूचना प्रकाशन गर्नुपर्नेछ।

(२) उपदफा १ बमोजिम प्रकाशित सूचना अनुसार पर्याप्त आवेदन प्राप्त हुन नसकेमा थप १५ दिनको म्याद दिई पुनः सूचना प्रकाशन गरी आवेदन माग गर्न सक्नेछ।

(३) अन्यत्र जेसुकै लेखिएको भएतापनि स्किम २ अर्न्तगत फलफूल बगैंचा स्थापना कार्यक्रमको हकमा हरेक आ.व.को शुरुमा आवेदन माग गरी सूचना प्रकाशन गरिनेछ र सो अनुसार बर्षैभरी जुनसुकै बेलामा पनी आवेदन पेश गर्न सकिनेछ।

(४) आवेदनसँग सम्बन्धित फारामहरू सम्बन्धित कार्यान्वयन एकाइहरू, आयोजनाको वेबसाइट तथा आयोजना लागू भएका स्थानीय तहको कृषि शाखाबाट समेत उपलब्ध हुनेछ।

(५) आवेदन पेश गर्न इच्छुक आवेदकहरूलाई आयोजनासँग सम्बन्धित कर्मचारीहरुले आवेदन पेश गर्ने प्रकृयामा आवश्यक सहजीकरण गर्नेछन्।

(६) आवेदन आव्हान तथा सङ्कलन सम्बन्धी अन्य व्यवस्था देहायको तालिका ४ बमोजिम हुनेछ।

सचिव

नेपाल सरकार कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय सिंहदरबार, काठमाडौं

तालिका ४: स्किम कार्यान्वयनका लागि आवेदन आव्हान तथा सङ्कलन सम्बन्धी अन्य व्यवस्था

स्किम	आवेदन आव्हान तथा सङ्कलन सम्बन्धी अन्य व्यवस्था
स्किम २	(क) कार्यान्वयन एकाइहरूले आवेदन आह्वानको सूचना अनुसूची २ वा अनुसूची ३ बमोजिमको ढाँचामा प्रकाशन गर्नुपर्नेछ र सोको जानकारी आयोजना लागू भएका सम्बन्धित स्थानीय तहहरूमा समेत अनिवार्य रुपमा दिनुपर्नेछ। (ख) फलफूल बालीहरूको बगैँचा स्थापनाको लागि अनुसूची ९ बमोजिमको निवेदनसँग सूचनामा माग भए बमोजिमका कागजातहरू संलग्न गरी तोकिएको समयसीमा भित्र आवेदकले सम्बन्धित स्थानीय तहमा दर्ता गर्नुपर्नेछ। (ग) तरकारी तथा अन्य बालीहरूको उत्पादन प्रवर्द्धनको लागि अनुसूची १० बमोजिमको निवेदनसँग सूचनामा माग भए बमोजिमका कागजातहरू संलग्न गरी तोकिएको समयसीमा भित्र आवेदकले सम्बन्धित स्थानीय तहमा दर्ता गर्नुपर्नेछ।
स्किम ३, स्किम ४ र स्किम ५	(क) केन्द्रीय एकाइले आवेदन आव्हान सम्बन्धी सूचना अनुसूची ४ वा अनुसूची ५ वा अनुसूची ६ बमोजिमको ढाँचामा प्रकाशन गर्नुपर्नेछ। (ख) कार्यक्रम सञ्चालन गर्न ईच्छुक आवेदकले अनुसूची ११ बमोजिमको निवेदन सहित अनुसूची ४४/अनुसूची ५० बमोजिमको आवेदन कार्यान्वयन एकाइ वा केन्द्रीय एकाइमा खामबन्दी गरी पेश गर्नुपर्नेछ। (घ) कार्यान्वयन एकाइहरूमा दर्ता भई सङ्कलन भएका आवेदन सहितका आवेदनहरू केन्द्रीय एकाइमा पठाउनुपर्नेछ।
स्किम ६	(क) केन्द्रीय एकाइले आवेदन आव्हान सम्बन्धी सूचना अनुसूची ७ बमोजिमको ढाँचामा प्रकाशन गर्नुपर्नेछ। (ख) कार्यक्रम सञ्चालन गर्न ईच्छुक आवेदकले अनुसूची ११ बमोजिमको निवेदन सहित अनुसूची ५२ बमोजिमको आवेदन कार्यान्वयन एकाइ वा केन्द्रीय एकाइमा खामबन्दी गरी पेश गर्नुपर्नेछ। (ग) कार्यान्वयन एकाइहरूमा दर्ता भई सङ्कलन भएका आवेदनहरू आवेदन पेश गर्ने म्याद सकिएको १५ दिन भित्र केन्द्रीय एकाइमा पठाउनुपर्नेछ।
अगुवा कृषक परिचालन	(क) कार्यान्वयन एकाइले आवेदन आव्हान सम्बन्धी सार्वजनिक सूचना अनुसूची ८ बमोजिमको ढाँचामा प्रकाशन गर्नुपर्नेछ। (ख) प्रकाशित सूचना सम्बन्धित स्थानीय तह तथा वडा कार्यालयको सूचना पाटीमा टाँस गर्ने व्यवस्था गर्नुपर्नेछ। (ग) आवेदकले अनुसूची १२ बमोजिमको निवेदन सम्बन्धित स्थानीय तहको कृषि शाखामा पेश गर्नुपर्नेछ।

८. **लागतमा समावेश गर्न नपाईने:**(१) यस कार्यविधि बमोजिम ईच्छुक आवेदकले दफा ७ बमोजिम आवेदन पेश गर्दा देहायका क्रियाकलापलाई कार्यक्रमको लागतमा समावेश गर्न पाईने छैन।

(क) जग्गा भाडा;

(ख) आवेदकको जिन्सी अभिलेखमा रहेका उपकरण वा अन्य सुविधाहरूको भाडा;

सचिव

(ग) कार्य सञ्चालन खर्च (विद्युत शुल्क, जग्गा तथा भौतिक पूर्वाधारको कर, पानीपोत, अन्य प्रकारको कर, कार्यालय सञ्चालन खर्च, विमा प्रिमियम, जरिवाना आदि);

(घ) बैंकिङ्ग सेवा शुल्क, बैंक ग्यारेन्टीको शुल्क र समान प्रकृतिका अन्य शुल्कहरू;

(ङ) बौद्धिक सम्पत्ति अधिकारको मूल्य;

(च) अध्ययन भ्रमण खर्च;

(छ) आवेदन पेश गर्दाका बखत आवेदकको अभिलेखमा मौजदात जिन्सी वस्तु तथा सामाग्रीहरूको मूल्य,

(ज) आयोजनामा आवेदन पेश गर्ने प्रयोजनका लागि आवेदनको विकास/डिजाइन (आर्किटेक्ट, इन्जिनियरहरू, परामर्शदाताहरू र सामान्य कानुनी शुल्कहरू, विस्तृत लगानी प्रस्ताव तयार गर्न सम्भाव्यता अध्ययनको लागत र प्याटेन्ट र इजाजतपत्रहरू प्राप्त गर्नको लागि लागेका लागतहरू आदि) को खर्चहरू ;

(झ) नेपाल सरकार वा एसियाली विकास बैंकद्वारा गैरकानूनी मानिने वा प्रतिबन्धित गतिविधिहरू र समाज र वातावरणमा नकारात्मक प्रभाव पार्ने गतिविधिहरू।

परिच्छेद ३
स्किम २ कार्यान्वयन सम्बन्धी प्राविधिक पक्षहरू

९. लक्षित फलफूल बालीको बगैंचा स्थापनाका लागि प्रवाह हुने अनुदान सम्बन्धी व्यवस्थाः (१) लक्षित फलफूल बालीहरूको बगैंचा स्थापनाका लागि तालिका ५ बमोजिमको बाली तथा अनुदानयोग्य कूल लागतको अधिकतम सीमाभित्र रही अनुदान उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

तालिका ५: फलफूल बगैंचा स्थापनाका लागि आयोजनालबाट अनुदान उपलब्ध गराउन सकिने क्रियाकलापहरू तथा अनुदानयोग्य कूल लागतको अधिकतम सीमा (प्रति हेक्टर)

क्र. सं.	फलफूल बाली र बिरुवा रोप्ने दुरी	अधिकतम विरुवा संख्या	अनुदानयोग्य कूल लागतको अधिकतम सीमा रु.		
			बगैंचा स्थापनाको लागत	सिंचाइ व्यवस्थापन लागत	सिंचाइ सहितको बगैंचा स्थापना लागत
१	स्याउ (५*५ मी)	४५०	४४३७५०	३०००००	७४३७५०
२	सुन्तला (५*५ मी)	४५०	४२१२५०	३०००००	७२१२५०
३	जुनार (५*५ मी)	४५०	४२१२५०	३०००००	७२१२५०
४ (क)	किवि (६*४ मी) (जि. आई. पाईपको पोल राखेको ट्रेलिज)	४५०	१२७८७५०	३०००००	१५७८७५०
४ (ख)	किवि (६*४ मी) (सिमेण्टेड पोल राखेको ट्रेलिज)	४५०	१८७८७५०	३०००००	२१७८७५०
५ (क)	एभोकाडो कलमी (६*६ मी)	३००	४७००००	३०००००	७७००००
५ (ख)	एभोकाडो बिजु (८*८ मी)	१८०	२५२०००	३०००००	५५२०००
६	कागती (५*५ मी)	४५०	४२१२५०	३०००००	७२१२५०
७	ओखर (८*८ मी)	१८०	३३८०००	३०००००	६३८०००
८	आलमोण्ड (६*६ मी)	३००	४७००००	३०००००	७७००००
९ (क)	पिकानट कलमी (८*८ मी)	१८०	३३८०००	३०००००	६३८०००

सचिव

क्र. सं.	फलफूल बाली र बिरुवा रोप्ने दुरी	अधिकतम बिरुवा संख्या	अनुदानयोग्य कूल लागतको अधिकतम सीमा रु.		
			बगैंचा स्थापनाको लागत	सिंचाइ व्यवस्थापन लागत	सिंचाइ सहितको बगैंचा स्थापना लागत
९ (ख)	पिकानट बिजु (१०*१० मी)	११५	२०९०००	३०००००	५०९०००
१० (क)	मेकाडेमियानट कलमी (६*६ मी)	३००	४७००००	३०००००	७७००००
१० (ख)	मेकाडेमियानट बिजु (८*८मी)	१८०	२४८०००	३०००००	५४८०००
११	उच्च घनत्व स्याउ (३*१ मी)	३३००	६७३००००	३०००००	७०३००००

(२) फलफूल बगैंचा स्थापनाका लागि आयोजनाले अनुदान प्रदान गर्ने क्रियाकलापहरू तथा अनुदानयोग्य कूल लागतको अधिकतम सीमाको विस्तृत विवरण अनुसूची १३ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ।

(३) तालिका ५ बमोजिमको अनुदानयोग्य कूल लागतको अधिकतम सीमा आयोजनाको सिफारिसमा मन्त्रालयले आवश्यकता अनुसार परिमार्जन गर्न सक्नेछ। तर यसरी गरिने परिमार्जन आवेदन आव्हान गर्नुपुर्व मात्र गर्न सकिनेछ।

(४) उपदफा (१) बमोजिम प्रवाह हुने अनुदानको लागि आवेदकले न्यूनतम क्षेत्रफल ०.५ हेक्टर (१० रोपनी) र अधिकतम २५ हेक्टर (५०० रोपनी) को क्लस्टरमा लक्षित फलफूल बालीहरूको बगैंचा स्थापना गर्न आवेदन पेश गर्न सक्नेछन्। आवेदन पेश गर्दा एक आवेदकले प्रति लक्षित फलफूल बालीको न्युनतम ०.५ हेक्टर (१० रोपनी) को बगैंचा स्थापना हुने गरी कूल प्रस्तावित क्षेत्रफलमा सम्वन्धित स्थानीय तहमा आयोजनाले तोकेका फलफूल बालीहरूमा मात्र कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने गरी आवेदन पेश गर्नुपर्नेछ। तर आवेदकले सामुहिक रुपमा बगैंचा स्थापना गर्न चाहेमा प्रति घरधुरी कम्तिमा ०.२ हेक्टर (४ रोपनी) क्षेत्रफलमा बगैंचा स्थापना हुनेगरी प्रति लक्षित फलफूलबालीको कम्तिमा ०.५ हेक्टरको क्लस्टरमा बगैंचा स्थापना गर्ने गरी आवेदन पेश गर्न सक्नेछन्।

(५) उपदफा (४) बमोजिम सामूहिक रुपमा आवेदन दिन चाहने आवेदकले सम्बन्धित समूह/सहकारी मार्फत आवेदन दिनुपर्नेछ।

(६) उपदफा (४) बमोजिम स्थापना हुने फलफूल बगैंचाको क्लष्टर सार्वजनिक बाटो, खोला/खोल्सी, कुलो/पैनी, विद्यालय, सार्वजनिक भवन, मठ/मन्दिर, निजी घर, ३०० मिटरसम्म निजी जग्गा आदिले खण्डीकृत गरेको अवस्थामा समेत क्लष्टर मानिनेछ। तर एक कलष्टरमा २ भन्दा बढि चक्ला हुन सक्नेछैनन्।

(७) यस कार्यक्रमका लागि आवेदन पेश गर्दा आवेदक वा आवेदनमा संलग्न कृषकसँग आफ्नो स्वामित्वको जग्गा नभएमा कार्यक्रममा आवद्ध हुन जग्गा भाडा वा करारमा लिएको अवधी कम्तिमा १५ वर्ष बाँकी भएको हुनुपर्नेछ।

(८) अनुदानग्राहीले फलफूल बगैंचा स्थापनाका लागि अनुसूची ३२ बमोजिमको सम्झौतामा उल्लिखित कार्ययोजना अनुसारका क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्नुपर्नेछ।

सचिव

(९) यस कार्यक्रम अन्तर्गत कृषक समूह, सहकारी तथा नीजि उद्यमीहरूले स्थापना गरेका फलफूल बगैंचाहरूमा रोपिएका विरुवाहरू (उच्च घनत्वमा रोपिएका स्याउ बाहेक) को उचित हेरचाह तथा व्यवस्थापन गरी हुर्काएबापत बगैंचा स्थापना कार्यसम्पन्न भएको एक वर्ष पश्चात प्रोत्साहन स्वरुप लगातार दुई वर्षसम्म प्रति वर्ष प्रति हुर्किएको विरुवाका लागि रु. एक सयका दरले अनुदान उपलब्ध गराईनेछ।

(१०) यस कार्यक्रममा सहभागी हुने आवेदकले दफा १० अनुसारको अनुदान कार्यक्रममा सहभागी हुन सक्नेछैनन्।

(११) कुनै पनि आवेदकले अधिकतम २५ हेक्टर (५०० रोपनी) सम्म बगैंचा स्थापनाका लागी आवेदन पेश गर्न सक्ने भएकोले एक पटक अनुदान प्राप्त गरिसकेपछी पनि सो अधिकतम क्षेत्रफल नपुग्दा सम्मका लागी पटक पटक आवेदन दिई अनुदानग्राहीको रुपमा छनोट हुन बाधा पर्नेछैन। यसरी प्रवाह हुने सबै अनुदानको अधिकतम सीमा प्रति अनुदानग्राही रु. ३ करोडभन्दा बढी हुनेछैन।

१०. **तरकारी तथा अन्य बालीहरूको उत्पादन प्रवर्द्धनका लागि प्रवाह हुने अनुदान सम्बन्धी व्यवस्थाः** (१) यस कार्यक्रम अन्तर्गत प्रवाह हुने अनुदान प्राप्त गर्न आयोजनाबाट सञ्चालन हुने कृषक पोषण पाठशालाबाट तालिम प्राप्त कृषकहरुले समूहमार्फत् आवेदन पेश गर्नुपर्नेछ।

(२) आवेदक समूहका कृषकहरूले दफा ६ को उपदफा (१) को तालिका ३ को तरकारी तथा अन्य बालीहरूको उत्पादन प्रवर्द्धन अन्तर्गतका महल ३ को बुँदा (क), (ख) र (ग) का विकल्पहरू मध्ये कुनै एक विकल्प मात्र छनोट गरी आवेदन दिन सक्नेछन्। तर एकै समूहका कृषक घरधुरीहरूले फरक फरक विकल्प छनोट गरी सामूहिक रुपमा आवेदन दिन बाधा पर्ने छैन ।

(३) उपदफा (२) बाहेक यस कार्यक्रममा सहभागी हुने आवेदकले दफा ६ को उपदफा (१) को तालिका ३ को तरकारी तथा अन्य बालीहरूको उत्पादन प्रवर्द्धन अन्तर्गतका महल ३ को बुँदा (घ) को विकल्पका लागि अनुसूची १४ (घ) बमोजिमको क्रियाकलाप समेत सञ्चालन गर्नका लागि आवेदन पेश गर्न सक्नेछन्।

(४) यस अन्तर्गत दफा ६ को उपदफा (१) को तालिका ३ को तरकारी तथा अन्य बालीहरूको उत्पादन प्रवर्द्धन अन्तर्गतका महल ३ को बुँदा (क), (ख) र (ग) बमोजिमका क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्न उपलब्ध गराईने अनुदान रकम लाभग्राहीको व्यक्तिगत बैंक खाता मार्फत र बुँदा (घ) बमोजिमको क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्न उपलब्ध गराईने अनुदान रकम अनुदानग्राही समूहको बैंक खाता मार्फत उपलब्ध गराईनेछ।

(५) अनुदानग्राहीहरूले तरकारी तथा अन्य बालीहरूको उत्पादन प्रवर्द्धनका क्रियाकलापहरू अनुसूची ३३ बमोजिमको सम्झौतामा उल्लिखित कार्ययोजना अनुसार सञ्चालन गर्नुपर्नेछ।

११. **स्थानीय तह समन्वय समितिः** (१) दफा ७ बमोजिम पेश भएका स्किम २ कार्यक्रमसँग सम्बन्धित आवेदनहरूको प्रारम्भिक छनोटको कार्य उपदफा (२) बमोजिमको समितिले गर्नेछ।

(२) सम्बन्धित स्थानीय तहको उप-प्रमुख/उपाध्यक्षको अध्यक्षतामा देहाय बमोजिमको स्थानीय तह समन्वय समिति रहनेछ।

श्री नेपाल सरकार वन तथा वातावरण मन्त्रालय

सचिव

क) स्थानीय तहको उप-प्रमुख/उपाध्यक्ष — अध्यक्ष
ख) स्थानीय तहको प्रमुख/अध्यक्षले तोकेको कार्यपालिकाको सदस्य — सदस्य
ग) स्थानीय तहको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत — सदस्य
घ) सम्बन्धित कृषि ज्ञान केन्द्र/कृषि विकास कार्यालयको प्रमुख वा निजले तोकेको प्रतिनिधि — सदस्य
ङ) कार्यान्वयन एकाइको प्रमुखले तोकेको प्रतिनिधि — सदस्य
च) कृषक सहजकर्ता — सदस्य
छ) स्थानीय तहको कृषि शाखा प्रमुख — सदस्य-सचिव

१२. स्थानीय तह समन्वय समितिको कार्यविवरणः (१) समितिको कार्यविवरण देहायअनुसार हुनेछः

(क) दफा ७ बमोजिम पेश भएका स्किम २ कार्यक्रम सँग सम्वन्धित प्राप्त आवेदनहरूको अनुसूची २४ बमोजिमको जाँचसूचीको आधारमा अध्ययन गरी ग्राह्यताको सूची तयार गर्ने,

(ख) उपदफा (१) (क) बमोजिम ग्राह्य भएका आवेदनहरू मध्ये दफा ९ को उपदफा (१) र उपदफा (२) बमोजिमको अनुदानयोग्य कुल लागतको आधारमा रु. १ करोड २० लाखभन्दा बढी अनुदान रकम माग भएका आवेदनहरूलाई थप मूल्याङ्कन नगरी सम्बन्धित आयोजना कार्यान्वयन एकाइमा पठाउने। तर तोकिएको समयसीमा भित्र कुनै मनासिब कारणले पठाउन असमर्थ भएमा सो को पुष्टयाई सहित समितिले सम्वन्धित आयोजना कार्यान्वयन एकाइमा पठाउन सक्ने,

(ग) उपदफा (१) (ख) बाहेकका आवेदनहरूको हकमा अनुसूची २५ बमोजिम तयार गरेको स्थलगत प्रमाणीकरण प्रतिवेदनलाई समेत आधार मानी अनुसूची २६ बमोजिम हरेक आवेदनको छुट्टाछुट्टै मूल्याङ्कन गरी अन्तिम छनोटका लागि अनुसूची २८ बमोजिमको प्रारम्भिक छनोट प्रतिवेदन सहित सम्बन्धित स्थानीय तहमा दर्ता भएका सम्पूर्ण आवेदनहरू सम्बन्धित कागजातहरूसहित फलफूल बगैंचा स्थापना कार्यक्रम अन्तर्गत प्राप्त हुने आवेदनहरुको मूल्याङ्कन हिउँदे फलफूलको हकमा कार्तिक मसान्त भित्र र बर्षे फलफुलको हकमा लागी चैत्र मसान्त्र भित्र सम्पन्न गरि सिफारिस सहित सम्वन्धित आयोजना कार्यान्वयन एकाइमा पेश गर्ने। तर तोकिएको समयसीमा भित्र कुनै मनासिव कारणले पठाउन असमर्थ भएमा सो को पुष्टयाई सहित समितिले सम्वन्धित आयोजना कार्यान्वयन एकाइमा पठाउन सक्ने,

(घ) दफा ७ बमोजिम पेश भएका स्किम २ कार्यक्रमसँग सम्बन्धित तरकारी तथा अन्य बालीहरुको उत्पादन प्रवर्द्धन कार्यक्रमका आवेदनहरूको हकमा अनुसूची २७ बमोजिम पेश भएका हरेक आवेदनको छुट्टाछुट्टै मूल्याङ्कन गरी अनुसूची २९ बमोजिमको प्रारम्भिक छनोट प्रतिवेदन सहित दर्ता भएका सम्पूर्ण आवेदनहरू सम्वन्धित कागजातहरूसहित आवेदन पेश गर्ने समयसीमा सकिएको ४५ दिनभित्र अनिवार्य रुपमा सिफारिस सहित अन्तिम छनोटका लागि सम्वन्धित आयोजना कार्यान्वयन एकाइमा पेश गर्ने। तर तोकिएको समयसीमा भित्र कुनै मनासिव कारणले पठाउन असमर्थ भएमा सो को पुष्टयाई सहित समितिले सम्वन्धित आयोजना कार्यान्वयन एकाइमा पठाउन सक्ने,

सचिव

(ङ) उपदफा १ (क) बमोजिम ग्राह्य सूची तयारी र उपदफा १ (ग) र १ (घ) बमोजिम हुने स्थलगत प्रमाणीकरण तथा मूल्याङ्कन कार्य र दफा १९ को उपदफा (२) बमोजिमको कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तयारीको लागि समितीले समितिका प्राविधिक सदस्यहरू मध्येबाट ३ सदस्यीय एक उपसमिति गठन गर्ने,

(च) सञ्चालन हुने कार्यक्रमहरूको भुक्तानीको लागि केन्द्रीय एकाइ/कार्यान्वयन एकाइलाई सिफारीस गर्ने,

(छ) सम्बन्धित स्थानीय तहमा सञ्चालन हुने कृषक पोषण पाठशालाका सहभागीहरूको अनुसूची ३९ बमोजिम पहिचान तथा छनोट गर्ने,

(ज) आयोजनाको प्रभावकारी कार्यान्वयनको लागि स्थानीयस्तरमा आवश्यक समन्वय तथा सहजीकरण गर्ने,

(झ) आयोजनाबाट स्थानीय तहमा सञ्चालित कियाकलापहरूको अनुगमन तथा पृष्ठपोषण गर्ने,

(ञ) आयोजनाका क्रियाकलापहरू कार्यान्वयनको चरणमा हुने आवधिक अनुगमन तथा मूल्याङ्कनका लागि प्रादेशिक आयोजना कार्यान्वयन एकाइ र केन्द्रीय आयोजना व्यवस्थापन एकाइलाई सहयोग गर्ने।

१३. प्रादेशिक अनुदान व्यवस्थापन समितिः (१) कार्यान्वयन एकाइ तहमा अनुदान व्यवस्थापन गर्न देहाय बमोजिमको समिति रहनेछ :

(क)	प्रादेशिक आयोजना व्यवस्थापक वा निजले तोकेको वरिष्ठ अधिकृत, कार्यान्वयन एकाइ	संयोजक
(ख)	वरिष्ठ/कृषि अधिकृत (तह ६/७/८/९/१०), कार्यान्वयन एकाइ	सदस्य
(ग)	प्रदेश मन्त्रालयले तोकेको कृषि सेवाको अधिकृतस्तरीय प्रतिनिधि	सदस्य
(घ)	प्रदेश मन्त्रालयले तोकेको कानून अधिकृत	सदस्य
(ङ)	लेखा प्रमुख, कार्यान्वयन एकाइ	सदस्य
(च)	प्रादेशिक टिम लिडर, कार्यान्वयन एकाइ	सदस्य
(छ)	योजना/कृषि अधिकृत (तह ६/७/८), कार्यान्वयन एकाइ	सदस्य-सचिव

(२) समितिले आयोजनाको GAFSP प्रदेश संयोजक, वातावरण विज्ञ, लैंगीक विज्ञ, सामाजिक सुरक्षा विज्ञ र अन्य विषय विज्ञहरूलाई तत् विषयमा आवश्यकता अनुसार बैठकमा आमन्त्रण गर्नसक्नेछ।

१४. प्रादेशिक अनुदान व्यवस्थापन समितिको कार्यविवरणः (१) समितिको कार्यविवरण देहायअनुसार हुनेछ;

(क) आयोजनाबाट प्रवाह हुने अनुदान सम्बन्धी आवेदन आव्हानको सूचना प्रवाहका लागि समन्वयात्मक कार्यहरू गर्ने,

(ख) आयोजना सञ्चालन भएका स्थानीय तहहरूसँग समन्वय गर्ने,

(ग) स्थानीय तह समन्वय समितिलाई अनुदान सम्बन्धी आवेदनहरूको अध्ययन विश्लेषण तथा समयमै प्रारम्भिक छनोट प्रतिवेदन तयार गर्न आवश्यक सहजीकरण गर्ने,

सचिव

नेपाल सरकार वन तथा वातावरण मन्त्रालय सिंहदरबार, काठमाडौं

(घ) स्थानीय तह समन्वय समितिबाट दफा १२ को उपदफा (१) को (ग) र (घ) बमोजिम प्रारम्भिक छनोट प्रतिवेदन एवं सिफारिस साथ प्राप्त भई आएका आवेदन सहितका कागजातहरू र दफा १२ को उपदफा (१) (ग) बमोजिम प्राप्त भएका आवेदनको आधारमा अन्तिम छनोट गरी सम्झौताको लागि आयोजना कार्यान्वयन एकाइमा सिफारीस गर्ने,

(ङ) समितिले दफा १२ को उपदफा (१) को (ग) र (घ) बमोजिम प्राप्त भएका आवेदनहरूको आवश्यकता अनुसार स्थलगत प्रमाणीकरण तथा मूल्याङ्कन समेत गर्न सक्नेछ। यसरी हुने मूल्याङ्कनको नतिजामा फरक पर्न गएमा दफा १३ बमोजिमको समितीले गरेको निर्णय अन्तिम हुनेछ,

(च) दफा १२ को उपदफा (१) (ख) बमोजिम स्थानीय तह समन्वय समितिबाट पेश भएका आवेदनहरूलाई केन्द्रीय आयोजना व्यवस्थापन एकाइमा प्रेषित गर्ने,

(छ) अनुसूची २५ बमोजिमको स्थलगत अनुगमन प्रतिवेदनबाट प्राप्त हुने सुझावलाई कार्यान्वयन गर्न आवश्यक ठानेमा आवेदनमा प्रस्तावित क्रियाकलापहरूमा परिमार्जन/थप गर्न सिफारिस गर्ने। यसरी हुने सिफारिसको कार्यान्वयन सम्बन्धी अन्तिम निर्णय दफा १८ को उपदफा (३) बमोजिम हुने वार्ताबाट हुनेछ।

१५. केन्द्रीय अनुदान व्यवस्थापन समितिः (१) केन्द्रीय एकाइ तहमा अनुदान व्यवस्थापन गर्न देहाय बमोजिमको समिति रहनेछः

क)	वरिष्ठ बागवानी विकास अधिकृत, केन्द्रीय एकाइ	संयोजक
ख)	राष्ट्रिय टिम लिडर , केन्द्रीय एकाइ	सदस्य
ग)	बागबानी विकास अधिकृत, राष्ट्रिय फलफूल विकास केन्द्र	सदस्य
घ)	मन्त्रालयले तोकेको कानून अधिकृत	सदस्य
ङ)	अधिकृतस्तर प्रतिनिधि, कृषि विभाग	सदस्य
च)	लेखा अधिकृत, केन्द्रीय एकाइ	सदस्य
छ)	बागवानी विकास अधिकृत, केन्द्रीय एकाइ	सदस्य सचिव

(२) आयोजनाका GAFSP coordinator, खरिद विज्ञ, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन विज्ञ, वातावरण विज्ञ, लैंगीक विज्ञ, सामाजिक सुरक्षा विज्ञ तथा अन्य विषय विज्ञहरूलाई आवश्यकता अनुसार समितिले आमन्त्रण गर्न सक्नेछ।

१६. केन्द्रीय अनुदान व्यवस्थापन समितिको कार्यविवरणः (१) समितिको कार्यविवरण देहाय बमोजिम हुनेछ ;

(क) आयोजना कार्यान्वयन एकाइहरूबाट दफा १४ (१) (च) बमोजिम पेश भएका आवेदनहरूको अनुसूची २५ बमोजिम स्थलगत निरीक्षण तथा प्रमाणीकरणको प्रतिवेदन र अनुसूची २६ बमोजिम गरिएको मूल्याङ्कन समेतका आधारमा अन्तिम छनोट प्रतिवेदन तयार गरी सम्झौताका लागि केन्द्रीय आयोजना व्यवस्थापन एकाइमा सिफारिस गर्ने,

(ख) स्थलगत निरीक्षण तथा प्रमाणीकरण र मूल्याङ्कन कार्यको लागि समितिका सदस्यको संयोजकत्वमा उपसमितिहरू गठन गर्न सक्नेछ,

सचिव

नेपाल सरकार वन तथा वातावरण मन्त्रालय सिंहदरबार, काठमाडौं

(ग) उपदफा (१) (क) बमोजिम आवेदनहरूको मूल्याङ्कन गर्दा प्रवाह हुने अनुदान रकम रु. १ करोड २० लाख भन्दा कम हुने देखिएमा त्यस्ता आवेदनहरू सम्बन्धित आयोजना कार्यान्वयन एकाइहरूबाट नै कार्यान्वयन हुने गरी मूल्याङ्कन प्रतिवेदन लगायतका कागजातसहित सम्बन्धित आवेदन आयोजना कार्यान्वयन एकाइहरूमा अन्तिम छनोटको लागि पठाउने,

(घ) यस कार्यविधि कार्यान्वयनका क्रममा आईपर्ने प्राविधिक विषयहरूमा केन्द्रीय आयोजना व्यवस्थापन एकाइमार्फत् मन्त्रालयस्तरीय प्राविधिक कार्यदल (MoAFE Working Group Committee) बाट आवश्यकता अनुसार पृष्ठपोषण लिने,

(ङ) यस कार्यविधि अनुरुप सञ्चालन हुने कार्यक्रमलाई थप व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउने सन्दर्भमा कार्यविधिमा कुनै संशोधन गर्नु पर्ने भएमा सोको लागि केन्द्रीय आयोजना व्यवस्थापन एकाइ समक्ष सिफारिस गर्ने,

(च) अनुसूची २५ बमोजिमको स्थलगत अनुगमन प्रतिवेदनबाट प्राप्त हुने सुझावलाई कार्यान्वयन गर्न आवश्यक ठानेमा आवेदनमा प्रस्तावित क्रियाकलापहरूमा परिमार्जन/थप गर्न सिफारिस गर्ने।

१७. अन्तिम छनोट: (१) दफा १४ को उपदफा (१) (घ) र दफा १६ को उपदफा (१) (क) बमोजिम सिफारिस भएका आवेदनहरूको अन्तिम छनोट निर्णय सम्बन्धित कार्यान्वयन एकाइ वा केन्द्रीय एकाइले गर्नेछ।

(२) यसरी अन्तिम छनोट निर्णय भएपश्चात सम्झौता गर्नुपूर्व सम्झौता गर्ने निकायले अन्तिम छनोट सूची सार्वजनिक गर्नुपर्नेछ।

१८. सम्झौता: (१) दफा १७ बमोजिम छनोट भएका आवेदकहरूलाई छनोट गर्ने निकायले १५ दिनको समयावधी दिई सम्झौता गर्नको लागि अनुसूची ३० बमोजिमको ढाँचामा लिखित पत्राचार गर्नुपर्नेछ।

(२) अन्तिम छनोट भएका आवेदकले सम्झौताको लागि सम्बन्धित निकायलाई अनुसूची ३१ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन दिनुपर्नेछ।

(३) उपदफा (४) बमोजिम सम्झौता गर्दा आवेदकले दफा ७ बमोजिम पेश गरेको आवेदन र सोको मूल्याङ्कनको आधारमा नै गर्नुपर्नेछ। तर यसरी गरिने सम्झौताको क्रममा सम्झौता गर्ने निकायले प्रस्तावित क्रियाकलापमा परिमार्जन गर्न उपयुक्त ठानेमा अनुदानग्राहीसँग वार्ता (negotiation) गरी सम्झौता गर्न सक्नेछ।

(४) अन्तिम छनोट भएका आवेदकहरूसँग अनुदान सम्झौता सम्बन्धित आयोजना कार्यान्वयन एकाइहरू वा केन्द्रीय आयोजना व्यवस्थापन एकाइले अनुसूची ३२ वा अनुसूची ३३ बमोजिमको ढाँचामा गर्नुपर्नेछ र सम्झौता भएका आवेदनहरूको संक्षिप्त विवरण सम्झौता गर्ने निकायले सम्बन्धित स्थानीय तहहरूलाई जानकारी गराउनुपर्नेछ।

१९. अनुदान रकमको भुक्तानी: (१) दफा १८ बमोजिम भएको सम्झौता अनुसार बगैंचा स्थापना कार्य सम्पन्न भए पश्चात् र सिंचाइ व्यवस्थापनको कार्य सम्पन्न भएपश्चात गरी बढिमा दुई किस्तामा भुक्तानी दिन सकिनेछ। अनुदानग्राहीले अनुदान रकम भुक्तानीको लागि देहाय बमोजिमका कागजात संलग्न गरी

नेपाल सरकार वन तथा वातावरण मन्त्रालय सिंहदरबार काठमाडौं

सचिव

सोझै वा कृषक सहजकर्ता मार्फत सम्झौता गरिएको निकायमा भुक्तानीको लागि अनुसूची ३४ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन पेश गर्नुपर्नेछ।

(क) सम्झौता बमोजिमका क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्दा भएका खर्चहरूको सक्कल बिल तथा भरपाईहरू,

(ख) कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पूर्वको अवस्था, कार्यान्वयनको चरण र सम्पन्न भएका गतिविधिहरू झल्किने तस्विरहरू,

(ग) अनुसूची ३५ वा अनुसूची ३६ बमोजिमको कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन

(घ) अनुसूची ३७ बमोजिमको सिफारिस पत्र,

(ङ) अनुसूची ३८ बमोजिमको संस्थागत निर्णयको प्रतिलिपि,

(च) फलफूल बगैंचा स्थापना कार्यक्रमका हकमा अनुसूची ५९ बमोजिमको सार्वजनिक सुनुवाईको प्रतिवेदन

(२) अनुसूची १३ को महल ५ (मलखाद), महल ६ (जमिनको सरसफाई तथा पूर्व तयारी) र महल ७ (श्रमशक्ति) बमोजिमका क्रियाकलापहरूमा लाग्ने खर्चमा पाउने अनुदान रकमको भुक्तानीको लागि अनुदानग्राहीले बिल तथा भरपाई पेश गर्नुपर्ने छैन। यस क्रियाकलापको भुक्तानी फलफूल बिरुवा रोपण नतिजाका आधारमा दफा १२ को उपदफा १ (ङ) बमोजिमको उपसमितिले पेश गरेको अनुसूची ३५ बमोजिमको कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन अनुसार हुनेछ ।

(३) सम्झौता गर्ने निकायले अनुदानग्राहीबाट पेश भएको भुक्तानीको निवेदन उपर स्थलगत प्रमाणीकरणको आधारमा सम्झौता अनुसारको अनुदान रकममा नबढ्ने गरी अनुदानग्राहीले उपलब्ध गराएको बैंक खातामार्फत अनुदान रकम भुक्तानी गरी सो को अभिलेख अनुसूची ४१ बमोजिम राख्नुपर्नेछ।

(४) अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि यस कार्यक्रमका लागि अनुदान प्राप्त गर्न दफा ९ र दफा १० मा तोकिएको क्षेत्रफलभन्दा कम भएको स्थलगत अनुगमन प्रतिवेदनबाट प्रमाणित भएमा अनुदान रकम भुक्तानी हुनेछैन।

(५) दफा ९ को उपदफा (९) अनुसारको प्रोत्साहन अनुदानको भुक्तानी अनुसूची ४० बमोजिमको प्रतिवेदनका आधारमा सम्बन्धित कार्यान्वयन एकाइले गर्नेछ।

परिच्छेद ४
स्किम ३ कार्यान्वयन सम्बन्धी प्राविधिक पक्षहरू

२०. **अनुदानग्राहीहरूको छनोट**: (१) पेश भएका आवेदनहरूको छनोट सिफारिस गर्न केन्द्रीय एकाइमा देहाय बमोजिमको प्रतिस्पर्धात्मक अनुदान व्यवस्थापन समिति रहनेछ।

(क)	वरिष्ठ कृषि अर्थ विज्ञ, केन्द्रीय एकाइ	संयोजक
(ख)	राष्ट्रिय टिम लिडर, केन्द्रीय एकाइ	सदस्य
(ग)	अधिकृत प्रतिनिधि, राष्ट्रिय फलफूल विकास केन्द्र	सदस्य

नेपाल सरकार वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय सिंहदरबार, काठमाडौं सचिव

(घ)	कानून अधिकृत, कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय	सदस्य
(ङ)	अधिकृत प्रतिनिधि, कृषि विभाग	सदस्य
(च)	लेखा अधिकृत, केन्द्रीय एकाइ	सदस्य
(छ)	कृषि ईन्जिनियर, केन्द्रीय एकाइ	सदस्य
(ज)	योजना अधिकृत, केन्द्रीय एकाइ	सदस्य-सचिव

(२) आयोजनाका सम्बन्धित विषय विज्ञहरू तथा सम्बन्धित कार्यान्वयन एकाइलाई समितिले आवश्यकता अनुसार आमन्त्रण गर्न सक्नेछ।

(३) समितिको कार्यविवरण देहाय अनुसार हुनेछः

(क) पेश भएका आवेदनहरूको अनुसूची ४५ बमोजिम प्रारम्भिक जाँच गरी सोको आधारमा मूल्याङ्कनका लागि योग्य आवेदनहरूको सूची तयार गर्ने।

(ख) दफा ७ बमोजिम स्किम ३ कार्यक्रमका लागि प्राप्त आवेदनहरूको अनुसूची ४७ बमोजिम मूल्याङ्कन गर्ने,

(ग) उपदफा (३) (क) बमोजिम छनोट भएका आवेदनहरूको अनुसूची ४७ बमोजिम ४० (चालिस) अङ्कमा आवेदन मूल्याङ्कन गर्ने र यसरी मूल्याङ्कन गर्दा कुल ४० अङ्कमा न्यूनतम ५० प्रतिशत अङ्क प्राप्त गरेका आवेदनहरूको मात्र स्थलगत प्रमाणीकरण चरणको मूल्याङ्कन गर्ने।

(घ) उपदफा (३) (ग) बमोजिम सूचीमा परेका आवेदनहरूको आवश्यकता अनुसार समितिका सदस्यको संयोजकत्वमा उपसमितिहरू गठन गरी स्थलगत प्रमाणीकरण गर्ने/गराउने।

(ङ) यसरी उपदफा (३) (घ) बमोजिम स्थलगत प्रमाणीकरण गर्दा अनुसूची ४७ बमोजिम आवेदनहरूको ६० अंकमा मूल्याङ्कन गर्ने र यसरी मूल्याङ्कन गर्दा कुल ६० अङ्कमा न्यूनतम ५० प्रतिशत अङ्क प्राप्त गरेका आवेदनहरूलाई मात्र विज्ञ सहितको समूहगत छलफल (प्यानल डिस्कसन) को चरणमा मूल्याङ्कन गर्ने।

(च) यसरी उपदफा (३) (ङ) बमोजिम आवेदनको स्थलगत प्रमाणीकरण गर्दा आवेदन कार्यान्वयन हुन सक्ने पर्याप्त आधारहरू नदेखिएमा उपसमितिको सिफारिस बमोजिम त्यस्ता आवेदनहरूलाई अयोग्य ठहऱ्याई मूल्याङ्कन प्रक्रियाबाट हटाउने।

(छ) उपदफा (३) (ङ) स्थलगत प्रमाणीकरणका क्रममा आयोजनाका सम्बन्धित विषयगत परामर्शदाता विज्ञहरूमार्फत आवेदनहरूको वातावरणीय तथा सामाजिक प्रभाव विश्लेषण प्रतिवेदन तयार गराउने र उक्त प्रतिवेदनको सिफारिसको आधारमा आवेदनहरूको मूल्याङ्कन गर्ने।

(ज) उपदफा (३) (छ) अनुसार छनोट भएका आवेदन उपर आवेदकबाट प्रस्तुतीकरण गर्न लगाई अनुसूची ४७ बमोजिम १०० (सय) अङ्कमा समूहगत छलफल (प्यानल डिस्कसन) गरी मूल्याङ्कन गर्ने र यसरी मूल्याङ्कन गर्दा कुल १०० अङ्कमा न्यूनतम ६० प्रतिशत अङ्क प्राप्त गरेका आवेदकलाई वार्ताको चरणमा लैजाने।

नेपाल सरकार कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय सिंहदरबार, काठमाडौं

सचिव

(झ) यसरी उपदफा (३) (ज) बमोजिम आवेदन उपर समूहगत छलफल गर्दा आवेदन कार्यान्वयन हुन सक्ने पर्याप्त आधारहरू नदेखिएमा त्यस्ता आवेदनहरूलाई अयोग्य ठहऱ्याई मूल्याङ्कन प्रक्रियाबाट हटाउने।

(ञ) उपदफा (३) (ग), (ङ), (च), (ज) र (झ) अनुसार गरिएको मूल्याङ्कन बमोजिम प्राप्त अङ्कको कूल योगफलका आधारमा प्रस्तावहरूको योग्यताक्रम सहित अन्तिम सूची निर्धारण गर्ने।

(ट) उपदफा (३) (ञ) बमोजिम योग्यताक्रममा परेका आवेदनहरुको प्रस्तावित क्रियाकलापहरूका सम्बन्धमा आवेदकसँग वार्ता/छलफल समेत गरी उपदफा ३ (छ) को प्रतिवेदन सुझावहरू समेत समावेश गरी परिष्कृत क्रियाकलाप, लागत र अधिकतम अनुदान रकम यकिन गरी केन्द्रीय एकाइलाई अन्तिम छनोटको लागि सिफारिस गर्ने।

(ठ) समितिले आफ्नो काममा सहयोग गर्न उपसमिति बनाउन सक्ने।

(ड) यस कार्यविधि अनुसार समितिले गर्नुपर्ने कार्यहरू गर्न/गराउन आवश्यकता अनुसार प्रक्रिया तय गर्ने।

(४) केन्द्रीय एकाइले उपदफा (३) (ट) बमोजिम सिफारिस भएका अनुदानग्राहीहरूको अन्तिम छनोट तथा अनुदान रकम स्वीकृत गर्नेछ।

(५) उपदफा (४) बमोजिम स्वीकृत अनुदानग्राहीहरूको प्रारम्भिक सूची आयोजनाको वेबसाइटमार्फत सार्वजनिकीकरण गर्नुपर्नेछ।

(६) उपदफा (५) बमोजिम प्रकाशित सूची उपर दफा ६८ बमोजिम कुनै गुनासो प्राप्त नभएमा स्वीकृत तथा अस्वीकृत प्रस्तावहरूको अन्तिम सूची आयोजनाको वेबसाइट मार्फत सार्वजनिक गर्नुपर्नेछ।

(७) अनुदानग्राहीको संख्या स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेटको सिमा भित्र रहि योग्यताक्रमका आधारमा निर्धारण गरिनेछ। यसरी छनोट भएका योग्य आवेदकहरूलाई अर्को आर्थिक वर्षको स्वीकृत कार्यक्रम तथा बजेट मार्फत सम्बोधन गर्दै लगिनेछ।

२१. **अनुदान प्रवाहः** (१) यस कार्यविधि अनुरुपका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्दा अनुदानग्राहीहरूलाई प्रदान गरिने अनुदानको सिमा दफा ६ को व्यवस्था अनुसार दफा २० बमोजिमको अन्तिम छनोट निर्णय अनुसार हुनेछ।

(२) दफा २० बमोजिम अनुदान रकम स्वीकृत भए पश्चात तोकिएको शर्तहरू पूरा गर्न प्रतिबद्ध भएको अनुदानग्राहीसँग केन्द्रीय एकाइले अनुसूची ४८ अनुसार सम्झौता गर्नेछ।

(३) उपदफा २ अनुसार भएको सम्झौता बमोजिमको कार्य सम्पादनको आधारमा केन्द्रीय एकाइले अनुदानग्राहीलाई दफा २२ बमोजिम अनुदान रकम भुक्तानी गर्नेछ।

२२. **अनुदानको भूक्तानीः** (१) अनुदानग्राहीलाई केन्द्रीय एकाइ मार्फत प्रदान गरिने अनुदान रकम दफा २१ (२) अनुसारको सम्झौतामा उल्लिखित कार्य सम्पन्नताको आधारमा बढीमा दुई किस्तामा बैंक खाता मार्फत भुक्तानी गर्न सकिनेछ। यसरी भुक्तानी गर्दा देहायको विधि अवलम्वन गरिनेछ।

(क) अनुदानग्राहीले पहिलो किस्ता माग गर्न सम्झौतामा उल्लेखित मूख्य क्रियाकलापहरू र कुल लागतको न्यूनतम ५० प्रतिशत बराबरको कार्यसम्पन्न गरी भुक्तानीको लागि अनुसूची ४९ बमोजिम निवेदन दिनुपर्नेछ।

(ख) उपदफा (१) (क) बमोजिम प्राप्त निवेदनका आधारमा केन्द्रीय एकाइले प्राविधिक नापजाँच गराई कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तयार गराउनेछ। यसरी प्राप्त हुने प्राविधिक

सचिव

नापजाँचको प्रतिवेदन र केन्द्रीय एकाइबाट स्थलगत अनुगमन पश्चात अनुगमन प्रतिवेदन समेतको आधारमा निवेदनमा उल्लेख गरे बमोजिमको कार्य सम्पन्नता भएको यकिन भएमा उक्त कार्यका लागि सम्झौतामा उल्लेख गरिएको रकमको बढीमा ४० प्रतिशत सम्म (प्रथम किस्ता स्वरुप) अनुदान रकम अनुदानग्राहीलाई उपलब्ध गराउन सक्नेछ।

(२) सम्झौता बमोजिम अन्तिम भुक्तानी हुन बाँकि अनुदान रकम सम्झौता अनुसार कार्यसम्पन्न गरी केन्द्रीय एकाइमा अनुसूची ४९ बमोजिमको निवेदन पेश गर्नुपर्नेछ।

(क) अनुदानग्राहीले भुक्तानी माग गर्दा निवेदन सहित सम्झौता बमोजिमको कार्यगर्दा भएका खर्चहरूको सक्कल बिल तथा भरपाई, कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपूर्वको अवस्था तथा कार्यान्वयनको चरण र सम्पन्न भएका सबै गतिविधिहरू झल्किने फोटो/ भिडियोहरू, अनुसूची ५९ बमोजिमको सार्वजनिक सुनुवाईको प्रतिवेदन (अन्तिम किस्ता भुक्तानीको हकमा) केन्द्रीय एकाइमा पेश गर्नुपर्नेछ।

(ख) उपदफा (३) (क) बमोजिम प्राप्त निवेदनका आधारमा केन्द्रीय एकाइले प्राविधिक नाप जाँच गराई कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तयार गराउनेछ। यसरी प्राप्त हुने प्राविधिक नाप जाँचको प्रतिवेदन र केन्द्रीय एकाइबाट स्थलगत अनुगमन पश्चात अनुगमन प्रतिवेदन समेतको आधारमा निवेदनमा उल्लेख गरे बमोजिमको कार्य सम्पन्नता भएको यकिन भएमा उक्त कार्यका लागि सम्झौतामा उल्लेख गरिएको रकममा नबढ्ने गरी बाँकी अनुदान रकम अनुदानग्राहीलाई उपलब्ध गराउनेछ।

(३) अनुदानग्राहीलाई केन्द्रीय एकाइ मार्फत प्रदान गरिने अनुदान रकम सम्झौतामा उल्लिखित कार्यसम्पन्न भए पश्चात मात्र पहिलो तथा दोश्रो वा अन्तिम किस्ता स्वरुप अनुदानग्राहीलाई अनुदान भुक्तानी गरी सो को अभिलेख अनुसूची ५८ बमोजिम राख्नुपर्नेछ।

(४) अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएतापनि यदी अनुदानग्राहीले सम्झौता बमोजिम सम्पूर्ण कार्यसम्पन्न गरीसकेपश्चात उपदफा (२) बमोजिमका कागजात सहित शत प्रतिशत अनुदान रकम एकमुष्ट माग गरेको खण्डमा समेत उपदफा (३) बमोजिम अनुदान भुक्तानी गर्न बाधा परेको मानिने छैन।

(५) सम्झौता अनुरुप तोकिएको समयसिमा भित्र कार्यसम्पन्न गर्न नसक्ने अवस्था आइपरेमा अनुदानग्राहीले सम्झौताको अवधि सकिन एक महिना अगावै उचित कारण सहित म्याद थप गर्नका लागि आयोजनामा निवेदन पेश गरेको खण्डमा आयोजनाले निवेदन उपर अध्ययन, विश्लेषण तथा स्थलगत निरीक्षण समेत गरी मनासिब कारण देखिएमा स्वीकृत अनुदान रकममा नबढ्ने गरी कुल सम्झौता अवधिको १० प्रतिशत सम्म म्याद थप गर्न सक्नेछ।

२३. अनुदानग्राही संस्थाको योग्यताः (१) दफा ५ बमोजिमको स्किम ३ कार्यक्रममा सहभागी हुन देहायका योग्यता पुगेका सहकारी प्रस्ताव पेश गर्न योग्य हुनेछन्।

(क) सहकारी ऐन तथा कानून बमोजिम सम्बन्धित निकायमा दर्ता भएको,

(ख) कृषि उत्पादन, प्रशोधन वा बजारीकरण सम्बन्धी कम्तिमा ३ वर्षको कार्य अनुभव भएको,

(ग) प्यान/भ्याट दर्ता प्रमाणपत्र लिएको,

(घ) नियमितरुपमा वार्षिक लेखा परिक्षण भएको,

(ङ) नियमानुसार वार्षिक कर चुक्ता गरेको,

श्री नेपाल सरकार वन तथा वातावरण मन्त्रालय सिंहदरबार, काठमाडौं

सचिव

(च) नियमित रुपमा वार्षिक साधारण सभा सम्पन्न गरेको,

(छ) सञ्चालक समिति र लेखा सुपरिवेक्षक समितिको नियमित रूपमा निर्वाचन गरेको,

(ज) आयोजना क्षेत्रका स्किम २ का लाभग्राहीका साथै आयोजना लक्षित फलफूल उत्पादक कृषक/कृषक समूह/सहकारी/निजि उद्यमीहरूसँग उपज खरिद बिक्रि सम्बन्धी व्यवसायिक साझेदारिताको लागि सम्झौता भई कम्तिमा १०० कृषक घरधुरी लाभान्वित हुने प्रमाण/प्रतिबद्धता पत्र संलग्न भएको

(झ) प्रस्तावित निर्माणको लागि जग्गा उपलब्ध भएको सुनिश्चितता प्रमाण पेश गरेको।

२४. **अनुदान उपलब्ध गराउन सकिने क्रियाकलापहरू:** (१) दफा ५ बमोजिम स्किम ३ कार्यक्रम सञ्चालनका लागि सहकारीलाई देहायका क्रियाकलापहरूमा अनुदान रकम उपलब्ध गराउन सकिनेछ।

(क) कृषि उपजहरूको संकलन तथा संयोजन सुबिधा (Collection and assembling facility for produces),

(ख) उत्पादनोपरांत परिचालन (Postharvest handling) सम्बन्धी उपकरण खरिद तथा जडान,

(ग) भण्डारण पूर्व गरिने चिस्यानको सुविधा (Pre-cooling facilities),

(घ) उपचार, छनौट (Sorting), बर्गीकरण (Grading) सम्बन्धी उपकरण खरिद तथा जडान,

(ङ) प्रारम्भिक प्रशोधन स्थापना सम्बन्धी कार्य एवं उपकरण खरिद तथा जडान,

(च) छोटो अवधि भण्डारण (Short-term Storage) सम्बन्धी उपकरण खरिद तथा जडान,

(छ) प्याकेजिङ सम्बन्धी कार्य, उपकरण खरिद तथा जडान,

(ज) आधुनिक विक्रि कक्ष स्थापना तथा सुदृढीकरण,

(झ) शीत-शृंखला लागू गर्न रेफ्रिजरेटेड भ्यान वा ढुवानी साधनमा जडान हुने रेफ्रिजरेटेड उपकरण खरिद तथा जडान,

२५. **जग्गाको स्वामित्व:** आवेदकले कार्यविधि बमोजिमको कार्यक्रम सञ्चालन गर्न प्रस्ताव गरेको जमिन आफ्नै स्वामित्वको भएमा लालपुर्जाको प्रतिलिपि वा जग्गा भाडा/करारमा लिएको भए कम्तिमा १५ वर्ष अवधि बाँकी भएको करार सम्झौताको प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्नेछ।

२६. **डिजाइन र लागत अनुमान:** (१) आवेदकले प्रस्ताव पेश गर्दा पूर्वाधार तथा औजार उपकरणको हकमा क्रियाकलापको विवरण सहितको प्रारम्भिक लागत अनुमान संलग्न राखि पेश गर्नुपर्नेछ।

(२) उपदफा(१) बमोजिमको लागत अनुमानमा समावेश भएका हरेक क्रियाकलापमा आयोजनाले प्रदान गर्ने अनुदान बढीमा ५० प्रतिशत हुनेगरी आवेदकको लागत सहभागिता स्पष्ट रूपमा खुलाउनु पर्नेछ।

(३) दफा २० उपदफा (७) बमोजिम छनोट भएका आवेदकहरूको स्वीकृत लागतको परिधिमा रही कार्यसम्पादनका लागि केन्द्रीय एकाइले इन्जिनियरिङ्ग डिजाइन र लागत अनुमान तयार गर्नेछ र सोही बमोजिम कार्य सम्पादन गर्ने दायित्व सम्बन्धित अनुदानग्राहीको हुनेछ।

नेपाल सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं
सचिव

परिच्छेद ५

स्किम ४ कार्यान्वयन सम्बन्धी प्राविधिक पक्षहरू

२७. **अनुदानग्राहीहरूको छनोट:** (१) पेश भएका प्रस्तावहरूको छनोट सिफारिस गर्न केन्द्रीय एकाइमा देहाय बमोजिमको प्रतिस्पर्धात्मक अनुदान व्यवस्थापन समिति रहनेछ।

(क)	बरिष्ठ कृषि अधिकृत, केन्द्रीय एकाइ	संयोजक
(ख)	राष्ट्रिय टिम लिडर, केन्द्रीय एकाइ	सदस्य
(ग)	अधिकृत प्रतिनिधि, राष्ट्रिय फलफूल विकास केन्द्र	सदस्य
(घ)	कानून अधिकृत, कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय	सदस्य
(ङ)	अधिकृत प्रतिनिधि, कृषि विभाग	सदस्य
(च)	लेखा अधिकृत, केन्द्रीय एकाइ	सदस्य
(छ)	कृषि ईन्जिनियर, केन्द्रीय एकाइ	सदस्य
(ज)	कृषि अधिकृत, केन्द्रीय एकाइ	सदस्य-सचिव

(२) आयोजनाका सम्बन्धित विषय विज्ञहरू तथा सम्बन्धित कार्यान्वयन एकाइलाई समितिले आवश्यकता अनुसार आमन्त्रण गर्न सक्नेछ।

(३) समितिको कार्यविवरण देहाय अनुसार हुनेछ:

(क) पेश भएका आवेदनहरूको अनुसूची ४५ बमोजिम प्रारम्भिक जाँच गरी सोको आधारमा मूल्याङ्कनका लागि योग्य आवेदनहरूको सूची तयार गर्ने।

(ख) दफा ७ बमोजिम स्किम ४ कार्यक्रमका लागि प्राप्त आवेदनहरूको अनुसूची ४७ बमोजिम मूल्याङ्कन गर्ने,

(ग) उपदफा (३) (क) बमोजिम छनोट भएका आवेदनहरूको अनुसूची ४७ बमोजिम ४० (चालिस) अङ्कमा आवेदन मूल्याङ्कन गर्ने र यसरी मूल्याङ्कन गर्दा कुल ४० अङ्कमा न्यूनतम ५० प्रतिशत अङ्क प्राप्त गरेका आवेदनहरूको मात्र स्थलगत प्रमाणीकरण चरणको मूल्याङ्कन गर्ने ।

(घ) उपदफा (३) (ग) बमोजिम सूचीमा परेका आवेदनहरूको आवश्यकता अनुसार समितिका सदस्यको संयोजकत्वमा उपसमितिहरू गठन गरी स्थलगत प्रमाणीकरण गर्ने/गराउने।

(ङ) यसरी उपदफा (३) (घ) बमोजिम स्थलगत प्रमाणीकरण गर्दा अनुसूची ४७ बमोजिम आवेदनहरूको ६० अंकमा मूल्याङ्कन गर्ने र यसरी मूल्याङ्कन गर्दा कुल ६० अङ्कमा न्यूनतम ५० प्रतिशत अङ्क प्राप्त गरेका आवेदनहरूलाई मात्र विज्ञ सहितको समूहगत छलफल (प्यानल डिस्कसन) को चरणमा मूल्याङ्कन गर्ने।

(च) यसरी उपदफा (३) (ङ) बमोजिम आवेदनको स्थलगत प्रमाणीकरण गर्दा आवेदन कार्यान्वयन हुन सक्ने पर्याप्त आधारहरू नदेखिएमा उपसमितिको सिफारिस बमोजिम त्यस्ता आवेदनहरूलाई अयोग्य ठहऱ्याई मूल्याङ्कन प्रक्रियाबाट हटाउने।

नेपाल सरकार कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय सिंहदरबार, काठमाडौं

सचिव

(छ) उपदफा (३) (ङ) बमोजिम स्थलगत प्रमाणीकरणका क्रममा आयोजनाका सम्बन्धित विषयगत परामर्शदाता विज्ञहरू मार्फत आवेदनहरूको वातावरणीय तथा सामाजिक प्रभाव विश्लेषण प्रतिवेदन तयार गराउने र उक्त प्रतिवेदनको सिफारिसको आधारमा आवेदनहरूको मूल्याङ्कन गर्ने।

(ज) उपदफा (३) (छ) अनुसार छनोट भएका आवेदन उपर आवेदकबाट प्रस्तुतीकरण गर्न लगाई अनुसूची ४७ बमोजिम १०० (सय) अङ्कमा समूहगत छलफल (प्यानल डिस्कसन) गरी मूल्याङ्कन गर्ने र यसरी मूल्याङ्कन गर्दा कुल १०० अङ्कमा न्यूनतम ६० प्रतिशत अङ्क प्राप्त गरेका आवेदकलाई वार्ताको चरणमा लैजाने।

(झ) यसरी उपदफा (३) (ज) बमोजिम आवेदनको समूहगत छलफल गर्दा आवेदन कार्यान्वयन हुन सक्ने पर्याप्त आधारहरू नदेखिएमा त्यस्ता आवेदनहरूलाई अयोग्य ठहऱ्याई मूल्याङ्कन प्रक्रियाबाट हटाउने।

(ञ) उपदफा (ग), (ङ), (च), (ज) र (झ) अनुसार गरिएको मूल्याङ्कन बमोजिम प्राप्त अङ्कको कूल योगफलका आधारमा आवेदनहरूको योग्यताक्रम सहित अन्तिम सूची निर्धारण गर्ने।

(ट) उपदफा (३) (ञ) बमोजिम योग्यताक्रममा परेका आवेदनहरूको प्रस्तावित क्रियाकलापहरूका सम्बन्धमा आवेदकसँग वार्ता/छलफल समेत गरी उपदफा ३ (छ) को प्रतिवेदन सुझावहरू समेत समावेश गरी परिष्कृत क्रियाकलाप, लागत र अधिकतम अनुदान रकम यकिन गरी केन्द्रीय एकाइलाई अन्तिम छनोटको लागि सिफारिस गर्ने।

(ठ) समितिले आफ्नो काममा सहयोग गर्न उपसमिति बनाउन सक्ने।

(ड) यस कार्यविधि अनुसार समितिले गर्नुपर्ने कार्यहरू गर्न/गराउन आवश्यकता अनुसार प्रक्रिया तय गर्ने।

(४) केन्द्रीय एकाइले उपदफा (३) (ट) बमोजिम सिफारिस भएका अनुदानग्राहीहरूको अन्तिम छनोट तथा अनुदान रकम स्वीकृत गर्नेछ।

(५) उपदफा (४) बमोजिम स्वीकृत अनुदानग्राहीहरूको प्रारम्भिक सूची आयोजनाको वेबसाइटमार्फत सार्वजनिकीकरण गर्नुपर्नेछ।

(६) उपदफा (५) बमोजिम प्रकाशित सूची उपर दफा ६८ बमोजिम कुनै गुनासो प्राप्त नभएमा स्वीकृत तथा अस्वीकृत आवेदनहरूको अन्तिम सूची आयोजनाको वेबसाइट मार्फत सार्वजनिक गर्नुपर्नेछ।

(७) अनुदानग्राहीको संख्या स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेटको सिमा भित्र रहि योग्यता क्रमका आधारमा निर्धारण गरिनेछ। यसरी छनोट भएका योग्य आवेदकहरूलाई अर्को आर्थिक वर्षको स्वीकृत कार्यक्रम तथा बजेट मार्फत सम्बोधन गर्दै लगिनेछ।

(८) आवेदकले आवेदनसँग पेश गरेको साझेदार सहकारी स्किम ३ कार्यक्रमको अन्तिम छनोट सूचीमा समावेश नभएमा सो सूचीमा रहेका अन्य सम्भावित सहकारीसँग सहकार्यको लागि सम्झौता गरी उप-आयोजना कार्यान्वयन गराउन सकिनेछ।

(९) उपदफा (८) बमोजिम कार्यान्वयन हुने नसक्ने देखिएमा आवेदकले आयोजना क्षेत्रका स्किम २ का लाभग्राहीका साथै अन्य फलफूल उत्पादक कृषक/कृषक समूह/सहकारी/निजि उद्यमीहरूसँग उपज खरिद बिक्रि सम्बन्धी व्यवसायिक साझेदारिताको लागि सहकार्यको सम्झौता गरी उप-आयोजना कार्यान्वयन गराउन बाधा पर्नेछैन।

सचिव

नेपाल सरकार
वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

२८. **अनुदान प्रवाहः** (१) यस कार्यविधि अनुरुपका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्दा अनुदानग्राहीहरूलाई प्रदान गरिने अनुदानको सिमा दफा ६ को व्यवस्था अनुसार दफा २७ बमोजिमको अन्तिम छनोट निर्णय अनुसार हुनेछ।

(२) दफा २७ बमोजिम अनुदान रकम स्वीकृत भए पश्चात तोकिएको शर्तहरू पूरा गर्न प्रतिवद्ध भएको अनुदानग्राहीसँग केन्द्रीय एकाइले अनुसूची ४८ अनुसार सम्झौता गर्नेछ।

(३) उपदफा २ अनुसार भएको सम्झौता बमोजिमको कार्य सम्पादनको आधारमा केन्द्रीय एकाइले अनुदानग्राहीलाई दफा २९ बमोजिम अनुदान रकम भुक्तानी गर्नेछ।

२९. **अनुदानको भुक्तानीः** (१) अनुदानग्राहीलाई केन्द्रीय एकाइ मार्फत प्रदान गरिने अनुदान रकम दफा २८ (२) अनुसारको सम्झौतामा उल्लिखित कार्य सम्पन्नताको आधारमा बढीमा दुई किस्तामा बैंक खाता मार्फत भुक्तानी गर्न सकिनेछ। यसरी भुक्तानी गर्दा देहायको विधि अवलम्बन गरिनेछ।

(क) अनुदानग्राहीले पहिलो किस्ता माग गर्न सम्झौतामा उल्लेखित मुख्य क्रियाकलापहरू र कुल लागतको न्यूनतम ५० प्रतिशत बराबरको कार्यसम्पन्न गरी भुक्तानीको लागि अनुसूची ४९ बमोजिम निवेदन दिनुपर्नेछ।

(ख) उपदफा (१) (क) बमोजिम प्राप्त निवेदनका आधारमा केन्द्रीय एकाइले प्राविधिक नापजाँच गराई कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तयार गराउनेछ। यसरी प्राप्त हुने प्राविधिक नापजाँचको प्रतिवेदन र केन्द्रीय एकाइबाट स्थलगत अनुगमन पश्चात अनुगमन प्रतिवेदन समेतको आधारमा निवेदनमा उल्लेख गरे बमोजिमको कार्य सम्पन्नता भएको यकिन भएमा उक्त कार्यका लागि सम्झौतामा उल्लेख गरिएको रकमको बढीमा ४० प्रतिशत सम्म (प्रथम किस्ता स्वरुप) अनुदान रकम अनुदानग्राहीलाई उपलब्ध गराउन सक्नेछ।

(२) सम्झौता बमोजिम अन्तिम भुक्तानी हुन बाँकि अनुदान रकम सम्झौता अनुसार कार्यसम्पन्न गरी केन्द्रीय एकाइमा अनुसूची ४९ बमोजिमको निवेदन पेश गर्नुपर्नेछ।

(क) अनुदानग्राहीले भुक्तानी माग गर्दा निवेदन सहित सम्झौता बमोजिमको कार्यगर्दा भएका खर्चहरूको सक्कल बिल तथा भरपाई, कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपूर्वको अवस्था तथा कार्यान्वयनको चरण र सम्पन्न भएका सबै गतिविधिहरू झल्किने फोटो/ भिडियोहरू, अनुसूची ५९ बमोजिमको सार्वजनिक सुनुवाईको प्रतिवेदन (अन्तिम किस्ता भुक्तानीको हकमा) केन्द्रीय एकाइमा पेश गर्नुपर्नेछ।

(ख) उपदफा (२) (क) बमोजिम प्राप्त निवेदनका आधारमा केन्द्रीय एकाइले प्राविधिक नाप जाँच गराई कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तयार गराउनेछ। यसरी प्राप्त हुने प्राविधिक नाप जाँचको प्रतिवेदन र केन्द्रीय एकाइबाट स्थलगत अनुगमन पश्चात अनुगमन प्रतिबेदन समेतको आधारमा निवेदनमा उल्लेख गरे बमोजिमको कार्य सम्पन्नता भएको यकिन भएमा उक्त कार्यका लागि सम्झौतामा उल्लेख गरिएको रकममा नबढ्ने गरी बाँकी अनुदान रकम अनुदानग्राहीलाई उपलब्ध गराउनेछ।

(३) अनुदानग्राहीलाई केन्द्रीय एकाइ मार्फत प्रदान गरिने अनुदान रकम सम्झौतामा उल्लिखित कार्यसम्पन्न भए पश्चात मात्र पहिलो तथा दोश्रो वा अन्तिम किस्ता स्वरुप अनुदानग्राहीलाई अनुदान भुक्तानी गरी सो को अभिलेख अनुसूची ५८ बमोजिम राख्नुपर्नेछ।

सचिव

नेपाल सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

(४) अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएतापनि यदि अनुदानग्राहीले सम्झौता बमोजिम सम्पूर्ण कार्यसम्पन्न गरीसकेपश्चात उपदफा (२) बमोजिमका कागजात सहित शत प्रतिशत अनुदान रकम एकमुष्ट माग गरेको खण्डमा समेत उपदफा (३) बमोजिम अनुदान भुक्तानी गर्न बाधा परेको मानिने छैन।

(५) सम्झौता अनुरुप तोकिएको समयसिमा भित्र कार्यसम्पन्न गर्न नसक्ने अवस्था आइपरेमा अनुदानग्राहीले सम्झौताको अवधि सकिन एक महिना अगावै उचित कारण सहित म्याद थप गर्नका लागि आयोजनामा निवेदन पेश गरेको खण्डमा आयोजनाले निवेदन उपर अध्ययन, विश्लेषण तथा स्थलगत निरीक्षण समेत गरी मनासिब कारण देखिएमा स्वीकृत अनुदान रकममा नबढ्ने गरी कुल सम्झौता अवधिको १० प्रतिशत सम्म म्याद थप गर्न सक्नेछ।

३०. **अनुदानग्राही संस्थाको योग्यताः** (१) यस कार्यविधिको दफा ५ बमोजिम स्किम ४ कार्यक्रममा सहभागी हुन देहायका योग्यता पुगेका नीजि फर्म/कम्पनी/उद्योगहरू आवेदन पेश गर्न योग्य हुनेछन्।

(क) प्रचलित कानूनले तोके बमोजिमको निकायमा दर्ता भएको कम्तिमा ३ वर्ष पूरा गरि कृषि उत्पादन/प्रशोधन तथा बजारीकरण सम्बन्धी गतिविधि सञ्चालनको कम्तिमा २ वर्षको अनुभव भएको,

(ख) नियमानुसार वार्षिक कर चुक्ता गरेको,

(ग) प्यान/भ्याट दर्ता प्रमाणपत्र लिएको,

(घ) दफा ५ अनुसार स्किम ३ कार्यक्रममा आवेदन पेश गर्न दफा २३ बमोजिम योग्यता पुगेको सहकारी वा स्किम २ का लाभग्राहीका साथै आयोजना लक्षित फलफूल उत्पादक कृषक/कृषक समूह/सहकारी/निजि उद्यमीहरूसँग फलफूल खरिद बिक्रि सम्बन्धी व्यवसायिक साझेदारिताको लागि सहकार्य गर्न सम्झौता/प्रतिबद्धता भएको,

(ङ) प्रस्तावित निर्माणको लागि जग्गा उपलब्धताको सुनिश्चितता प्रमाण पेश गरेको।

३१. **अनुदान उपलब्ध गराउन सकिने क्रियाकलापहरुः** (१) दफा ५ बमोजिम स्किम ४ कार्यक्रम सञ्चालनका लागि नीजि फर्म/कम्पनी/उद्योगहरूलाई देहायका क्रियाकलापहरुमा अनुदान रकम उपलब्ध गराउन सकिनेछ।

(क) कृषि उपजहरूको संकलन तथा संयोजन सुविधा (Collection and assembling facility for produces),

(ख) वस्तु विविधिकरणका लागि प्रशोधन सम्बन्धी कार्य गर्न उपकरण खरिद जडान तथा सञ्चालन,

(ग) भण्डारण संरचना निर्माण, उपकरण खरिद, जडान तथा सञ्चालन,

(घ) प्याकेजिङ्ग संरचना निर्माण, उपकरण खरिद, जडान तथा सञ्चालन,

(ङ) छनोट (Sorting)/वर्गीकरण (Grading)/लेबलिङ्ग (Labeling)/ब्राण्डिङ्ग (Branding) सम्बन्धी कार्य,

(च) प्रशोधन केन्द्र निर्माण तथा सञ्चालन,

(छ) आधुनिक बिक्रि कक्ष निर्माण,

(ज) शीत-शृंखला (Cold Chain) लागू गर्न रेफ्रिजरेटेड भ्यान वा ढुवानी साधनमा जडान हुने रेफ्रिजरेटेड उपकरण खरिद तथा जडान।

३२. **जग्गाको स्वामित्वः** आवेदकले कार्यविधि बमोजिमको कार्यक्रम सञ्चालन गर्न आवेदन गरेको जमिन आफ्नै स्वामित्वको भएमा लालपुर्जाको प्रतिलिपि वा जग्गा भाडा/करारमा लिएको भए कम्तिमा १५ वर्ष अवधि बाँकि भएको करार सम्झौताको प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्नेछ।

सचिव

३३. **डिजाइन र लागत अनुमानः** (१) आवेदकले आवेदन पेश गर्दा पूर्वाधार तथा औजार उपकरणको हकमा क्रियाकलाप विवरण सहितको प्रारम्भिक लागत अनुमान संलग्न राखी पेश गर्नुपर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको लागत अनुमानमा समावेश भएका हरेक क्रियाकलापमा आयोजनाले प्रदान गर्ने अनुदान सहयोग बढीमा ५० प्रतिशत हुनेगरी आवेदकको लागत सहभागीता स्पष्ट रूपमा खुलाउनु पर्नेछ।

(३) दफा २७ बमोजिम छनोट भएका प्रस्तावहरूको स्वीकृत लागतको परिधिमा रही कार्यसम्पादनका लागि केन्द्रीय एकाइले इन्जिनियरिङ्ग डिजाइन र लागत अनुमान तयार गर्नेछ र सोही बमोजिम कार्य सम्पादन गर्ने दायित्व सम्बन्धित अनुदानग्राहीको हुनेछ।

परिच्छेद ६

स्किम ५ कार्यान्वयन सम्बन्धी प्राविधिक पक्षहरु

३४. **अनुदानग्राहीहरुको छनोटः** (१) पेश भएका आवेदनहरुको छनोट सिफारिस गर्न केन्द्रीय एकाइमा देहाय बमोजिमको प्रतिस्पर्धात्मक अनुदान व्यवस्थापन समिति रहनेछ।

(क)	वरिष्ठ कृषि अर्थ विज्ञ, केन्द्रीय एकाइ	संयोजक
(ख)	राष्ट्रिय टोली प्रमुख, केन्द्रीय एकाइ	सदस्य
(ग)	अधिकृत प्रतिनिधि, राष्ट्रिय फलफूल विकास केन्द्र	सदस्य
(घ)	कानून अधिकृत, कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय	सदस्य
(ङ)	अधिकृत प्रतिनिधि, कृषि विभाग	सदस्य
(च)	लेखा अधिकृत, केन्द्रीय एकाइ	सदस्य
(छ)	कृषि ईन्जिनियर, केन्द्रीय एकाइ	सदस्य
(ज)	योजना अधिकृत, केन्द्रीय एकाइ	सदस्य-सचिव

(२) आयोजनाका सम्बन्धित बिषय विज्ञहरु तथा सम्बन्धित कार्यान्वयन एकाइलाई समितिले आवश्यकता अनुसार आमन्त्रण गर्न सक्नेछ।

(३) समितिको कार्य विवरण देहाय अनुसार हुनेछः

(क) पेश भएका आवेदनहरुको अनुसूची ४६ बमोजिम प्रारम्भिक जाँच गरी सोको आधारमा मूल्याङ्कनका लागि योग्य आवेदनहरुको सूची तयार गर्ने।

(ख) उपदफा (३) (क) बमोजिम सूचीमा परेका आवेदनहरुको समितिका सदस्यको संयोजकत्वमा विषयगत परामर्शदाता विज्ञहरु समेतको संलग्नतामा उपसमितिहरु गठन गरी स्थलगत निरिक्षण सहितको सम्भाव्यता अध्ययन गर्ने/गराउने।

(ग) यसरी उपदफा (३) (ख) बमोजिम आवेदनको स्थलगत प्रमाणीकरण गर्दा आवेदन कार्यान्वयन हुन सक्ने पर्याप्त आधारहरु नदेखिएमा उपसमितिको सिफारिस बमोजिम त्यस्ता आवेदनहरुलाई अयोग्य ठहर्‍याई मूल्याङ्कन प्रक्रियाबाट हटाउने।

सचिव

नेपाल सरकार, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय, सिंहदरबार, काठमाडौं

(घ) उपदफा (३) (ग) स्थलगत प्रमाणिकरणका क्रममा आयोजनाका सम्बन्धित विषयगत परामर्शदाता विज्ञहरु मार्फत आवेदनहरुको वातावरणीय तथा सामाजिक प्रभाव विश्लेषण प्रतिवेदन समेत तयार गराउने र उक्त प्रतिवेदनको सिफारिसको आधारमा आवेदनहरुको मूल्याङ्कन गर्ने।

(ङ) उपदफा (३) (ख), (ग) र (घ) बमोजिम प्राप्त प्रतिवेदनको सिफारिसका आधारमा योग्य आवेदनहरुको छनोट गरी प्राथमिकिरण सूची तयार गर्ने।

(च) उपदफा (३) (ङ) बमोजिम छनोट सूचीमा परेका आवेदनहरुको प्रस्तावित क्रियाकलापहरुका सम्बन्धमा आवेदकसँग वार्ता/छलफल समेत गरी उपदफा ३ (ख) र ३ (घ) को प्रतिवेदनका सुझावहरु समेत समावेश गरी क्रियाकलाप, लागत र अधिकतम अनुदान रकम यकिन गरी केन्द्रीय एकाइलाई अन्तिम छनोट निर्णयको लागि सिफारिस गर्ने।

(छ) समितिले आफ्नो काममा सहयोग गर्न उपसमिति बनाउन सक्ने।

(ज) यस कार्यविधि अनुसार समितिले गर्नुपर्ने कार्यहरु गर्न/गराउन आवश्यकता अनुसार प्रक्रिया तय गर्ने।

(४) केन्द्रीय एकाइले उपदफा (३) (च) बमोजिम सिफारिस भएका स्थानीय तहहरुको अन्तिम छनोट तथा अनुदान रकम स्वीकृत गर्नेछ।

(५) उपदफा (४) बमोजिम स्वीकृत स्थानीय तहहरुको प्रारम्भिक सूची आयोजनाको वेवसाइटमार्फत सार्वजनिकीकरण गर्नुपर्नेछ।

(६) उपदफा (५) बमोजिम प्रकाशित सूची उपर दफा ६८ बमोजिम कुनै गुनासो प्राप्त नभएमा स्वीकृत तथा अस्वीकृत आवेदनहरुको अन्तिम सूची आयोजनाको वेबसाइटमार्फत सार्वजनिक गर्नुपर्नेछ।

(७) स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेटको सिमा भित्र रहि योग्यता क्रमका आधारमा स्थानीय तहको संख्या निर्धारण गरिनेछ। यसरी छनोट भएका योग्य आवेदकहरुलाई अर्को आर्थिक वर्षको स्वीकृत कार्यक्रम तथा बजेट मार्फत सम्बोधन गर्दै लगिनेछ।

३५. अनुदान प्रवाहः (१) यस कार्यविधि अनुरुपका कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्दा अनुदानग्राहीहरुलाई प्रदान गरिने अनुदानको सिमा दफा ६ को व्यवस्था अनुसार दफा ३४ बमोजिमको अन्तिम छनोट निर्णय अनुसार हुनेछ।

(२) दफा ३४ बमोजिम अनुदान रकम स्वीकृत भए पश्चात तोकिएको शर्तहरु पूरा गर्न प्रतिबद्ध भएको स्थानीय तहसँग केन्द्रीय एकाइले अनुसूची ५१ अनुसार सम्झौता गर्नेछ।

(३) उपदफा (२) अनुसार सम्झौता बमोजिमको उप-आयोजना कार्यान्वयन गर्न स्थानीय तहले केन्द्रीय एकाइसँगको समन्वयमा ठेक्का व्यवस्थापन गर्नेछ।

(४) उपदफा २ अनुसार भएको सम्झौता बमोजिमको कार्य सम्पादनको आधारमा केन्द्रीय एकाइले स्थानीय तहलाई दफा ३६ बमोजिम अनुदान रकम भूक्तानी गर्नेछ।

३६. अनुदानको भूक्तानीः (१) सम्झौता भएका स्थानीयलाई केन्द्रीय एकाइ मार्फत प्रदान गरिने अनुदान रकम दफा ३४ अनुसारको सम्झौतामा उल्लिखित कार्य सम्पन्नताको आधारमा बढिमा दुई किस्तामा बैंक खाता मार्फत भुक्तानी गर्नेछ। यसरी भूक्तानी गर्दा देहायको विधि अवलम्बन गरिनेछ।

(क) स्थानीय तहले उप-आयोजना कार्यान्वयन गर्न दफा ३५ को उपदफा (२) अनुसारको सम्झौता बमोजिमको कार्य सम्पादनको लागी ठेक्का लगाई सकेपछी सो को सम्झौता र सम्बन्धित कागजातको प्रमाणित प्रतिलिपि केन्द्रीय एकाइलाई उपलब्ध गराउनुपर्नेछ।

(ख) दफा ३५ को उपदफा (२) अनुसारको सम्झौता बमोजिम केन्द्रीय एकाइले उपलब्ध गराउने अनुदानको सिमा दफा ६ को व्यवस्था अनुसार उपदफा (१)(क) बमोजिम गरिने ठेक्का सम्झौता रकममा नबढ्ने गरी केन्द्रीय एकाइले उपलब्ध गराउनेछ।

(ग) उपदफा (१)(क) बमोजिम गरिने ठेक्का सम्झौता कार्यान्वयनका लागी नियमानुसार सम्बन्धित ठेकेदारलाई उपलब्ध गराउनुपर्ने मोबिलाईजेसन पेश्की रकमको ३० प्रतिशत स्थानीय तहले र ७० प्रतिशत केन्द्रीय एकाइले उपलब्ध गराउनेछ।

(घ) यसरी उपदफा (१)(ग) बमोजिम केन्द्रीय एकाइले उपलब्ध गराउनु पर्ने मोबिलाईजेसन पेश्कीका लागी स्थानीय तहले आवश्यक कागजात सहित अनुरोध गर्नेछ।

(ङ) सम्झौता अनुरुपको कार्य सम्पादन गराउने जिम्मेवारी सम्बन्धित स्थानीय तहको हुनेछ।

(च) सम्झौता अनुरुपको कार्यसम्पन्न भएपश्चात स्थानीय तहको अनुरोधमा केन्द्रीय एकाइले स्थलगत अनुगमन (प्राविधिक नाप जाँच समेत) पश्चात अनुगमन प्रतिवेदन र स्थानीय तह सँगको समन्वयमा कार्य सम्पन्नता प्रतिवेदन तयार गर्नेछ।

(छ) उपदफा (१)(च) बमोजिको कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन पेश भए पश्चात अन्तिम बिलको आधारमा ३० प्रतिशत स्थानीय तहले भूक्तानी गर्नेछ भने बाँकी ७० प्रतिशत रकमको लागि स्थानीय तहको निर्णय साथ खर्चहरुको बिल तथा भरपाईको प्रमाणित प्रतिलिपि, उप आयोजना सञ्चालन गर्नुपूर्वको अवस्था तथा कार्यान्वयनको चरण र सम्पन्न भएका सबै गतिविधिहरु झल्किने फोटोहरु संलग्न राखी आयोजनालाई अनुरोध गर्नेछ।

(ज) उपदफा (१)(छ) बमोजिम स्थानीय तहको अनुरोध पश्चात केन्द्रीय एकाइले बाँकी अनुदान रकम भुक्तानी गर्नेछ।

(झ) उप-आयोजना सम्पन्न भई फरफारक भए पश्चात केन्द्रीय एकाइले स्थानीय तहहलाई हस्तान्तरण गर्नेछ।

(ञ) सम्झौता अनुरुप तोकिएको समयसिमा भित्र कार्यसम्पन्न गर्न नसक्ने अवस्था आइपरेमा स्थानीय तहले सम्झौताको अवधि सकिन एक महिना अगावै उचित कारण सहित म्याद थप गर्नका लागि केन्द्रीय एकाइमा निवेदन पेश गरेको खण्डमा आयोजनाले निवेदन उपर अध्ययन, विश्लेषण तथा स्थलगत निरीक्षण समेत गरी मनासिब कारण देखिएमा नियमानुसार म्याद थप गर्न सक्नेछ।

३७. अनुदानग्राही संस्थाको योग्यताः (१) कार्यविधिको दफा ५ बमोजिम स्किम ५ कार्यक्रममा सहभागी हुन देहायको योग्यता पुगेका स्थानीय तहहरु आवेदन पेश गर्न योग्य हुनेछन्।

(क) आयोजना लागू भएको स्थानीय तह,

(ख) पूर्वाधार निर्माणका लागि जग्गाको स्वामित्व र भोगाधिकार पुष्टी हुने प्रमाण पेश गरेको,

(ग) कार्यक्रममा लागत सहभागिता जनाउने सम्बन्धमा कार्यपालिकाको निर्णय समावेश गरेको,

सचिव

नेपाल सरकार वन तथा वातावरण मन्त्रालय सिंहदरबार, काठमाडौं

(घ) स्किम २ का लाभग्राहीहरु लाभान्वित हुने विवरण सहितको प्रतिवद्धता पेश गरेको

(ङ) प्रस्तावित कार्यसम्पन्न पश्चात दीर्घकालिन रुपमा सञ्चालन गर्न आवश्यक पर्ने संस्थागत संरचना र सञ्चालन प्रक्रिया (Operational Modality) प्रस्ताव गरेको।

३८. अनुदान उपलब्ध गराउन सकिनेने क्रियाकलापहरु: (१) । दफा ५ बमोजिम स्किम ५ कार्यक्रम सञ्चालनका लागि स्थानीय तहलाई देहायका क्रियाकलापहरुमा अनुदान रकम उपलब्ध गराउन सकिनेछ।

(क) सङ्कलन केन्द्र तथा बजार पूर्वाधार निर्माण एवं स्तरोन्नतीका कार्यहरु

(ख) जलवायु परिवर्तन अनुकुलन प्रवर्द्धनका पूर्वाधारहरु जस्तैः पोखरी सिंचाई, साना सिंचाई, बहुउपयोगी पानी प्रणाली (Multi Use Water System) लगायतका पूर्वाधारहरु

(ग) स्किम २ अन्तर्गत कृषक समहु वा सहकारी मार्फत सामूहिक रुपमा एकै स्थानमा स्थापना भएका कम्तिमा ५ हेक्टर फलफूल बगैंचाको संरक्षणका लागी घेराबार (fencing)

३९. जग्गाको स्वामित्वः दफा ३८ को उपदफा (१) (क) र(ख) को हकमा आवेदकले कार्यविधि बमोजिमको कार्यक्रम सञ्चालन गर्न प्रस्ताव गरेको जग्गाको उपलब्धता पुष्टी हुने प्रमाण पेश गर्नुपर्नेछ।

४०. डिजाइन र लागत अनुमानः (१) आवेदन पेश गर्दा पूर्वाधारको हकमा क्रियाकलापहरुको प्रारम्भिक लागत अनुमान र औजार उपकरणको हकमा समेत प्रारम्भिक लागत अनुमान संलग्न राखि पेश गर्नुपर्नेछ।

(२) उपदफा(१) बमोजिमको लागत अनुमानमा समावेश भएका हरेक क्रियाकलापमा आयोजनाले प्रदान गर्ने अनुदान सहयोग बढीमा ७० प्रतिशत हुनेगरी आवेदकको लागत सहभागीता स्पष्ट रूपमा खुलाउनु पर्नेछ ।

(३) दफा ३४ बमोजिम छनोट भएका आवेदनहरुको स्वीकृत लागतको परिधिमा रही केन्द्रीय एकाइले इन्जिनियरिङ्ग डिजाइन र लागत अनुमान तयार गर्नेछ र सोही बमोजिम कार्य सम्पादन गर्ने दायित्व सम्बन्धित स्थानीय तहको हुनेछ।

परिच्छेद ७

स्किम ६ कार्यान्वयन सम्बन्धी प्राविधिक पक्षहरू

४१. अनुदान उपलब्ध गराउन सकिने क्रियाकलापहरू: (१) दफा ५ अनुसारको स्किम ६ कार्यक्रममा नर्सरी सुदृढीकरणका लागि देहायका क्रियाकलापहरूमा अनुदान रकम उपलब्ध गराउन सकिनेछ।

(क) माउबोट घर, रुटस्टक घर, कलमी गर्ने घर, बिरुवा हुर्काउने घर (Screen house, Shade house, Green house, Callus house etc.)

(ख) कम्पोष्टिङ्ग संरचना तथा बिक्रीयोग्य बिरुवा राख्ने संरचना (Holding Yard) निर्माण तथा स्तरोन्नति गर्ने कार्य

(ग) नर्सरीमा सिंचाई प्रणाली जडान गर्ने कार्य,

सचिव

नेपाल सरकार वन तथा वातावरण मन्त्रालय सिंहदरबार, काठमाडौं

(घ) उन्नत जातका बीउ, माउबोट, मूलवृत्त (रुटस्टक) वा सो को बीउ तथा सायन खरिद,

(ङ) नर्सरी सञ्चालनका लागि आवश्यक पर्ने औजार/उपकरणहरूको खरिद,

(च) प्राविधिकले सिफारिस गरेका स्थान विशेष अनुसार नर्सरी क्षमता विस्तारका लागि आवश्यक अन्य नर्सरी पूर्वाधार निर्माण गर्ने कार्यहरू,

(छ) बारबन्देज

(२) दफा ५ अनुसारको स्किम ६ कार्यक्रम अन्तर्गत नर्सरीहरूको प्रयोगशाला क्षमता सुदृढीकरणका लागि देहायका क्रियाकलापहरूमा अनुदान रकम उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

(क) प्रयोगशालाको क्षमता विस्तारका लागि आवश्यक तन्तु प्रजनन् गर्ने प्रयोगशाला (Tissue Culture Lab) तथा अन्य भौतिक पूर्वाधारहरूको निर्माण सम्बन्धी कार्यहरू,

(ख) प्रयोगशालामा आवश्यक ग्लासवयर आदि उपकरण, मेसिनरी औजार खरिद तथा जडान सम्बन्धी कार्यहरू,

(ग) उन्नत जातका स्वस्थ इनभिट्रोकल्चर तथा एक्सप्लान्टका श्रोतहरूको खरिद सम्बन्धी कार्यहरू,

(घ) पानी शुद्धिकरण प्रणाली (Water Purification System),

(ङ) नियमित बिजुली आपुर्ति प्रणाली

(३) उपदफा (१) र (२) मा उल्लेखित क्रियाकलापहरूको बिस्तृतीकरण अनुसूची ५७ बमोजिम हुनेछ ।

४२. आर्थिक पक्ष तथा अनुदान सम्बन्धी व्यवस्था: (१) यस कार्यविधि अन्तर्गत सञ्चालन गरिने सम्पूर्ण कार्यक्रमहरूको आर्थिक पक्ष दफा ४६ बमोजिमको सम्झौता अनुसार हुनेछ । यसरी दिईने अनुदान रकम स्वीकृत कुल लागतको बढीमा ५० प्रतिशत हुनेछ ।

(२) निजी नर्सरी सुदृढीकरणका लागि प्रदान गरिने अनुदान रकम बढीमा रु. १ करोड २५ लाख सम्म हुनेछ । तर नर्सरीको बारबन्देज को लागि कुल स्वीकृत अनुदान रकम मध्ये १५ प्रतिशतमा नबढ्ने गरी उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

(३) यसरी नर्सरी सुदृढीकरण कार्यक्रमका लागि अनुदान प्राप्त गरेका नर्सरीधनीहरूले सम्झौता बमोजिम तोकिएको संख्यामा बिरुवाहरू उत्पादन गर्नुपर्नेछ ।

४३. फलफूल बिरुवाको गुणस्तर: (१) यस कार्यविधि बमोजिम अनुदान प्राप्त गरेका नर्सरीहरूले फलफूल बिरुवा उत्पादन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी प्राविधिक मार्गदर्शन, २०८१ बमोजिमको गुणस्तर कायम गर्नुपर्नेछ ।

४४. आवेदकको न्यूनतम योग्यता: (१) दफा ५ को स्किम ६ कार्यक्रमका लागि आवेदकहरूको योग्यता देहाय अनुसार हुनुपर्नेछ ।

(क) कानून बमोजिम दर्ता भई कम्तिमा ३ वर्षदेखि फलफूल बिरुवा उत्पादन गरिरहेको,

(ख) नर्सरी सुदृढीकरण कार्यक्रमको लागी कम्तिमा ५ (पाँच) रोपनी क्षेत्रफलमा फलफूल नर्सरी सञ्चालन गरेको,

(ग) सम्बन्धित विषयमा सीप वा दक्षता (शैक्षिक योग्यता वा तालिम वा कार्यअनुभव प्राप्त) भएका जनशक्ति कार्यरत रहेको,

सचिव

नेपाल सरकार वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय सिंहदरबार, काठमाडौं

(घ) प्रस्तावित कार्यक्रम सञ्चालन हुने जग्गाको आफ्नो स्वामित्वको प्रमाण (लालपुर्जाको प्रतिलिपि) वा जग्गा भाडा वा करार गरेको सम्झौताको प्रतिलिपि (कम्तिमा १५ वर्ष अवधि बाँकी भएको)

४५. आवेदनहरूको छनोटः (१) पेश भएका आवेदनहरूको छनोट सिफारिस गर्न केन्द्रीय एकाइमा देहाय बमोजिमको प्रतिस्पर्धात्मक अनुदान व्यवस्थापन समिति रहनेछ।

(क) वरिष्ठ बागवानी विकास अधिकृत, केन्द्रीय एकाइ	संयोजक
(ख) राष्ट्रिय टिम लिडर, केन्द्रीय एकाइ	सदस्य
(ग) बागवानी विकास अधिकृत, राष्ट्रिय फलफूल विकास केन्द्र	सदस्य
(घ) कानून अधिकृत, कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय	सदस्य
(ङ) अधिकृत प्रतिनिधि, कृषि विभाग	सदस्य
(च) लेखा अधिकृत, केन्द्रीय एकाइ	सदस्य
(छ) कृषि ईन्जिनियर, केन्द्रीय एकाइ	सदस्य
(ज) बागवानी अधिकृत, केन्द्रीय एकाइ	सदस्य-सचिव

(२) आयोजनाका सम्बन्धित विषय विज्ञहरू तथा सम्बन्धित कार्यान्वयन एकाइलाई समितिले आवश्यकता अनुसार आमन्त्रण गर्न सक्नेछ।

(३) समितिको कार्यविवरण देहाय अनुसार हुनेछः

(क) पेश भएका आवेदनहरूको अनुसूची ५४ बमोजिम प्रारम्भिक जाँच गरी सोको आधारमा मूल्याङ्कनका लागि योग्य आवेदनहरूको सूची तयार गर्ने।

(ख) दफा ७ बमोजिम स्किम ६ कार्यक्रमका लागि प्राप्त आवेदनहरूको अनुसूची ५५ बमोजिम मूल्याङ्कन गर्ने,

(ग) उपदफा (३) (क) बमोजिम छनोट भएका आवेदनहरूको अनुसूची ५५ बमोजिम ४० (चालिस) अङ्कमा आवेदन मूल्याङ्कन गर्ने र यसरी मूल्याङ्कन गर्दा कुल ४० अङ्कमा न्यूनतम ५० प्रतिशत अङ्क प्राप्त गरेका आवेदनहरूको मात्र स्थलगत प्रमाणीकरण चरणको मूल्याङ्कन गर्ने ।

(घ) उपदफा (३) (ग) बमोजिम सूचीमा परेका आवेदनहरूको आवश्यकता अनुसार समितिका सदस्यको संयोजकत्वमा उपसमितिहरू गठन गरी स्थलगत प्रमाणीकरण गर्ने/गराउने।

(ङ) यसरी उपदफा (३) (घ) बमोजिम स्थलगत प्रमाणीकरण गर्दा अनुसूची ५५ बमोजिम आवेदनहरूको ६० अंकमा मूल्याङ्कन गर्ने र यसरी मूल्याङ्कन गर्दा कुल ६० अङ्कमा न्यूनतम ५० प्रतिशत अङ्क प्राप्त गरेका आवेदनहरूलाई मात्र विज्ञ सहितको समूहगत छलफल (प्यानल डिस्कसन) को चरणमा मूल्याङ्कन गर्ने।

(च) यसरी उपदफा (३) (ङ) बमोजिम आवेदनको स्थलगत प्रमाणीकरण गर्दा आवेदन कार्यान्वयन हुन सक्ने पर्याप्त आधारहरू नदेखिएमा उपसमितिको सिफारिस बमोजिम त्यस्ता आवेदनहरूलाई अयोग्य ठहऱ्याई मूल्याङ्कन प्रक्रियाबाट हटाउने।

(छ) उपदफा (३) (ङ) बमोजिम स्थलगत प्रमाणीकरणका क्रममा आयोजनाका सम्बन्धित विषयगत परामर्शदाता विज्ञहरू मार्फत आवेदनहरूको वातावरणीय तथा सामाजिक प्रभाव

नेपाल सरकार कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय सिंहदरबार, काठमाडौं

सचिव

विश्लेषण प्रतिवेदन तयार गराउने र उक्त प्रतिवेदनको सिफारिसको आधारमा आवेदनहरूको मूल्याङ्कन गर्ने।

(ज) उपदफा (३) (छ) अनुसार छनोट भएका आवेदन उपर आवेदकबाट प्रस्तुतीकरण गर्न लगाई अनुसूची ५५ बमोजिम १०० (सय) अङ्कमा समूहगत छलफल (प्यानल डिस्कसन) गरी मूल्याङ्कन गर्ने र यसरी मूल्याङ्कन गर्दा कुल १०० अङ्कमा न्यूनतम ६० प्रतिशत अङ्क प्राप्त गरेका आवेदकलाई वार्ताको चरणमा लैजाने।

(झ) यसरी उपदफा (३) (ज) बमोजिम प्रस्तावको समूहगत छलफल गर्दा आवेदन कार्यान्वयन हुन सक्ने पर्याप्त आधारहरू नदेखिएमा त्यस्ता आवेदनहरूलाई अयोग्य ठहऱ्याई मूल्याङ्कन प्रक्रियाबाट हटाउने।

(ञ) उपदफा (३) (ग), (ङ), (च), (ज) र (झ) अनुसार गरिएको मूल्याङ्कन बमोजिम प्राप्त अङ्कको कूल योगफलका आधारमा आवेदनहरूको योग्यताक्रम सहित अन्तिम सूची निर्धारण गर्ने।

(ट) उपदफा (३) (ञ) बमोजिम योग्यताक्रममा परेका आवेदनहरूको प्रस्तावित क्रियाकलापहरूका सम्बन्धमा आवेदकसँग वार्ता/छलफल समेत गरी उपदफा ३ (छ) को प्रतिवेदन सुझावहरू समेत समावेश गरी परिष्कृत क्रियाकलाप, लागत र अधिकतम अनुदान रकम यकिन गरी केन्द्रीय एकाइलाई अन्तिम छनोटको लागि सिफारिस गर्ने।

(ठ) समितिले आफ्नो काममा सहयोग गर्न उपसमिति बनाउन सक्ने।

(ड) यस कार्यविधि अनुसार समितिले गर्नुपर्ने कार्यहरू गर्न/गराउन आवश्यकता अनुसार प्रक्रिया तय गर्ने।

(४) केन्द्रीय एकाइले उपदफा (३) (ट) बमोजिम सिफारिस भएका अनुदानग्राहीहरूको अन्तिम छनोट तथा अनुदान रकम स्वीकृत गर्नेछ।

(५) उपदफा (४) बमोजिम स्वीकृत अनुदानग्राहीहरूको प्रारम्भिक सूची आयोजनाको वेबसाइटमार्फत सार्वजनिकीकरण गर्नुपर्नेछ।

(६) उपदफा (५) बमोजिम प्रकाशित सूची उपर दफा ६८ बमोजिम कुनै गुनासो प्राप्त नभएमा स्वीकृत तथा अस्वीकृत आवेदनहरूको अन्तिम सूची आयोजनाको वेबसाइट मार्फत सार्वजनिक गर्नुपर्नेछ।

(७) अनुदानग्राहीको संख्या स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेटको सिमा भित्र रहि योग्यता क्रमका आधारमा निर्धारण गरिनेछ। यसरी छनोट भएका योग्य आवेदकहरूलाई अर्को आर्थिक वर्षको स्वीकृत कार्यक्रम तथा बजेट मार्फत सम्बोधन गर्दै लगिनेछ।

४६. **अनुदान प्रवाहः** (१) यस कार्यविधि अनुरुपका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्दा अनुदानग्राहीहरूलाई प्रदान गरिने अनुदानको सिमा दफा ६ को व्यवस्था अनुसार दफा ४५ बमोजिमको अन्तिम छनोट निर्णय अनुसार हुनेछ।

(२) दफा ४५ बमोजिम अनुदान रकम स्वीकृत भए पश्चात तोकिएको शर्तहरू पूरा गर्न प्रतिवद्ध भएको अनुदानग्राहीसँग केन्द्रीय एकाइले अनुसूची ५६ अनुसार सम्झौता गर्नेछ।

(३) उपदफा २ अनुसार भएको सम्झौता बमोजिमको कार्य सम्पादनको आधारमा केन्द्रीय एकाइले अनुदानग्राहीलाई दफा ४७ बमोजिम अनुदान रकम भुक्तानी गर्नेछ।

सचिव

नेपाल सरकार
वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

४७. अनुदान रकम भुक्तानीः (१) अनुदानग्राहीलाई केन्द्रीय एकाइ मार्फत प्रदान गरिने अनुदान रकम दफा ४६(२) अनुसारको सम्झौतामा उल्लिखित कार्य सम्पन्नताको आधारमा बढीमा दुई किस्तामा बैंक खाता मार्फत भुक्तानी गर्न सकिनेछ। यसरी भुक्तानी गर्दा देहायको विधि अवलम्बन गरिनेछ।

(क) अनुदानग्राहीले पहिलो किस्ता माग गर्न सम्झौतामा उल्लेखित मुख्य क्रियाकलापहरू र कुल लागतको न्यूनतम ५० प्रतिशत बराबरको कार्यसम्पन्न गरी भुक्तानीको लागि अनुसूची ४९ निवेदन दिनुपर्नेछ।

(ख) उपदफा (१) (क) बमोजिम प्राप्त निवेदनका आधारमा केन्द्रीय एकाइले प्राविधिक नापजाँच गराई कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तयार गराउनेछ। यसरी प्राप्त हुने प्राविधिक नापजाँचको प्रतिवेदन र केन्द्रीय एकाइबाट स्थलगत अनुगमन पश्चात अनुगमन प्रतिवेदन समेतको आधारमा निवेदनमा उल्लेख गरे बमोजिमको कार्य सम्पन्नता भएको यकिन भएमा उक्त कार्यका लागि सम्झौतामा उल्लेख गरिएको रकमको बढीमा ४० प्रतिशत सम्म (प्रथम किस्ता स्वरुप) अनुदान रकम अनुदानग्राहीलाई उपलब्ध गराउन सक्नेछ।

(२) सम्झौता बमोजिम अन्तिम भुक्तानी हुन बाँकि अनुदान रकम सम्झौता अनुसार कार्यसम्पन्न गरी केन्द्रीय एकाइमा अनुसूची ४९ बमोजिमको निवेदन पेश गर्नुपर्नेछ।

(क) अनुदानग्राहीले भुक्तानी माग गर्दा निवेदन सहित सम्झौता बमोजिमको कार्यगर्दा भएका खर्चहरूको सक्कल बिल तथा भरपाई, कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपूर्वको अवस्था तथा कार्यान्वयनको चरण र सम्पन्न भएका सबै गतिविधिहरू झल्किने फोटो/ भिडियोहरू, अनुसूची ५९ बमोजिमको सार्वजनिक सुनुवाईको प्रतिवेदन (अन्तिम किस्ता भुक्तानीको हकमा) केन्द्रीय एकाइमा पेश गर्नुपर्नेछ।

(ख) उपदफा (२) (क) बमोजिम प्राप्त निवेदनका आधारमा केन्द्रीय एकाइले प्राविधिक नापजाँच गराई कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तयार गराउनेछ। यसरी प्राप्त हुने प्राविधिक नापजाँचको प्रतिवेदन र केन्द्रीय एकाइबाट स्थलगत अनुगमन पश्चात अनुगमन प्रतिवेदन समेतको आधारमा निवेदनमा उल्लेख गरे बमोजिमको कार्य सम्पन्नता भएको यकिन भएमा उक्त कार्यका लागि सम्झौतामा उल्लेख गरिएको रकममा नबढ्ने गरी बाँकी अनुदान रकम अनुदानग्राहीलाई उपलब्ध गराउनेछ।

(३) अनुदानग्राहीलाई केन्द्रीय एकाइ मार्फत प्रदान गरिने अनुदान रकम सम्झौतामा उल्लिखित कार्यसम्पन्न भए पश्चात मात्र पहिलो तथा दोश्रो वा अन्तिम किस्ता स्वरुप अनुदानग्राहीलाई अनुदान भुक्तानी गरी सो को अभिलेख अनुसूची ५८ बमोजिम राख्नुपर्नेछ।

(४) अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएतापनि यदि अनुदानग्राहीले सम्झौता बमोजिम सम्पूर्ण कार्यसम्पन्न गरीसकेपश्चात उपदफा (२) बमोजिमका कागजात सहित शत प्रतिशत अनुदान रकम एकमुष्ट माग गरेको खण्डमा समेत उपदफा (३) बमोजिम अनुदान भुक्तानी गर्न बाधा परेको मानिने छैन।

(५) सम्झौता अनुरुप तोकिएको समयसिमा भित्र कार्यसम्पन्न गर्न नसक्ने अवस्था आइपरेमा अनुदानग्राहीले सम्झौताको अवधि सकिन एक महिना अगावै उचित कारण सहित म्याद थप गर्नका लागि आयोजनामा निवेदन पेश गरेको खण्डमा आयोजनाले निवेदन उपर अध्ययन, विश्लेषण तथा स्थलगत निरीक्षण समेत गरी मनासिब कारण देखिएमा स्वीकृत अनुदान रकममा नबढ्ने गरी कुल सम्झौता अवधिको १० प्रतिशत सम्म म्याद थप गर्न सक्नेछ।

नेपाल सरकार
कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं
सचिव

परिच्छेद ८

अगुवा कृषक परिचालन सम्बन्धी प्राविधिक पक्षहरू

४८. अगुवा कृषकको न्यूनतम योग्यता: (१) यस कार्यविधि बमोजिम अगुवा कृषकको रुपमा कार्य गर्न आवश्यक पर्ने कृषकको न्यूनतम योग्यता देहाय बमोजिम हुनुपर्नेछ।

(क) साधारण लेखपढ गर्न सक्ने।

(ख) कम्तिमा २ रोपनी जमिनमा फलफूल खेती गरिरहेको।

(ग) फलफूल बगैंचा नजिकै सिंचाईको श्रोत भएको।

(घ) फलफूल खेती सम्बन्धी नवीनतम प्रविधिहरू परीक्षण तथा प्रदर्शन कार्यक्रम सञ्चालन गर्न ईच्छुक।

(ङ) सम्बन्धित स्थानीय तहको स्थायी बासिन्दा भएको।

(च) फलफूल खेती सम्बन्धी तालिम लिएको।

(छ) स्वयंसेवीको रुपमा सेवा दिन र कार्य गर्न अनुसूची ६१ बमोजिमको प्रतिबद्धता गरेको।

(ज) अनुसूची ६२ बमोजिमको व्यक्तिगत विवरण।

४९. अगुवा कृषक छनोट: (१) दफा ७ बमोजिम अगुवा कृषक परिचालन कार्यक्रमका लागि प्राप्त आवेदन अनुसार अगुवा कृषक छनोट गर्न स्थानीय तहमा देहाय बमोजिमको समिति रहनेछ।

(क)	स्थानीय तहको कृषि शाखा प्रमुख	संयोजक
(ख)	स्थानीय तहको प्रशासन शाखाको कर्मचारी प्रतिनिधि	सदस्य
(ग)	आयोजनाको कृषक सहजकर्ता	सदस्य सचिव

(२) उपदफा (१) बमोजिमको समितिले सम्बन्धित जिल्लास्थित कृषि ज्ञान केन्द्र/कृषि विकास कार्यालयको प्राविधिक प्रतिनिधिलाई बैठकमा आमन्त्रित गर्न सक्नेछ।

(३) उपदफा (१) बमोजिमको समितिले दफा ७ बमोजिम अगुवा कृषक परिचालन कार्यक्रमका लागि प्राप्त हुने आवेदनहरूको अनुसूची ६३ बमोजिम मूल्याङ्कन गरी वडागत योग्यताक्रम तयार गर्नुपर्नेछ।

(४) उपदफा (३) बमोजिमको योग्यता क्रमका आधारमा समितिले स्थानीय तहस्तरको समग्र योग्यताक्रम तयार गरी अनुसूची ६४ बमोजिमको मूल्याङ्कन प्रतिवेदन सम्बन्धित कार्यान्वयन एकाइमा सिफारिस गर्नेछ। यसरी छनोट गर्दा एक वडाबाट एक जना भन्दा बढी नहुने गरी अगुवा कृषक सिफारिस गर्नुपर्नेछ।

(५) उपदफा (४) बमोजिम प्राप्त प्रतिवेदनका आधारमा सम्बन्धित कार्यान्वयन एकाइले प्रति स्थानीय तहबाट ५ जनामा नबढ्ने गरी योग्यताक्रमको आधारमा एक वडाबाट एक जना अगुवा कृषक छनोट गरी परिचालन गर्नुपर्नेछ।

(६) उपदफा (५) बमोजिम छनोट भएका अगुवा कृषक कार्य गर्न इच्छुक नरहेमा वा सम्झौता अनुरुप कार्य नगरेमा वा अन्य कारणवश उक्त स्थान रिक्त हुन गएमा कार्यान्वयन एकाइले उपदफा (४) बमोजिमको योग्यताक्रमका आधारमा अगुवा कृषक छनोट गरी परिचालन गर्न सक्नेछ।

नेपाल सरकार वन तथा वातावरण मन्त्रालय सिंहदरबार, काठमाडौं

सचिव

(७) उपदफा (३) बमोजिम अगुवा कृषक छनोट गर्दा महिला, दलित तथा पिछडिएको समुदायलाई प्राथमिकता दिनुपर्नेछ।

(८) यसरी उपदफा (३) बमोजिम अगुवा कृषक छनोट गर्दा महिला सहभागिता ३० प्रतिशत तथा दलित एवं पिछडिएको समुदायको सहभागिता २० प्रतिशत सुनिश्चित गर्नुपर्नेछ।

(९) उपदफा (५) बमोजिम छनोट भई परिचालन हुने अगुवा कृषकहरूको विवरण सम्बन्धित कार्यान्वयन एकाइ र केन्द्रीय एकाइले अद्यावधिक गरी सार्वजनिक गर्नेछन्।

५०. अगुवा कृषकको कार्यविवरण: (१) यस कार्यविधि बमोजिम छनोट भई परिचालन हुने अगुवा कृषकहरूले सम्बन्धित कृषक सहजकर्ताको सुपरिवेक्षण तथा समन्वयमा देहाय बमोजिमका कार्यहरू सञ्चालन गर्न सहयोग गर्नुपर्नेछ।

(क) आयोजना लक्षित बालीहरू सम्बन्धी प्रविधिहरू (Package Of Practices) को तालिम प्राप्त गरी उक्त प्रविधिहरूको प्रसार तथा पृष्ठपोषण गर्ने।

(ख) आयोजनाका लाभग्राहीहरूलाई आयोजना लक्षित बालीहरूको बगैंचा स्थापना तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कृयाकलापहरूका तरिका प्रदर्शन (Method Demonstration) गर्ने।

(ग) स्थानीय तहमा आयोजनाका लाभग्राहीहरूलाई फलफूल बगैंचा स्थापनाको महत्वपूर्ण अवस्थाहरू (बगैंचा रेखाङ्कन गर्ने, खाडल खन्ने, मल राख्ने, खाडल पुर्ने, बिरुवा रोप्ने, काँटछाँट गर्ने, रोग कीरा व्यवस्थापन, बगैंचा व्यवस्थापन, आदि) मा स्थलगत निरीक्षण तथा प्राविधिक पृष्ठपोषण गर्ने।

(घ) स्थानीय तहमा आयोजना र लाभग्राहीको बीचमा सम्पर्क व्यक्तिको रुपमा कार्य गर्ने।

(ङ) आयोजनाका बारेमा स्थानीयस्तरमा अभिमुखीकरणका लागि समन्वय गर्ने।

(च) आवश्यकता अनुसार प्रतिवेदन तयारीका लागि तथ्याङ्क/सूचना संकलनमा सहयोग गर्ने।

(छ) सम्बन्धित स्थानीय तहको कृषि शाखा तथा कृषक सहजकर्ताले तोकेका आयोजनासँग सम्बन्धित अन्य कार्यहरू सम्पादन गर्ने।

(ज) गुरु किसानको रुपमा विकास भई सिकाइ केन्द्रको रुपमा फलफूल खेती सम्बन्धी प्राविधिक सेवा उपलब्ध गराउने कार्यहरू सम्पादन गर्ने।

५१. सम्झौता: (१) दफा ४९ बमोजिम छनोटको लागि सिफारिस भएका अगुवा कृषकहरूसँग सम्बन्धित स्थानीय तहको कृषि शाखाको समन्वयमा प्रादेशिक कार्यान्वयन एकाइले अनुसूची ६५ बमोजिमको ढाँचामा सम्झौता गर्नेछ। सम्झौता बमोजिम अगुवा कृषकले सन्तोषजनक कार्य गर्न नसकेमा सम्बन्धित प्रादेशिक कार्यान्वयन एकाइले जुनसुकै बखत सम्झौता रद्द गरी कार्यबाट हटाउन सक्नेछ।

(२) दफा ४९ बमोजिम छनोट भई उपदफा (१) बमोजिम सम्झौता भएका अगुवा कृषकहरूलाई कार्यान्वयन एकाइले अनुसूची ६६ बमोजिमको परिचय पत्र प्रदान गर्नेछ।

५२. अगुवा कृषकको क्षमता विकास र सेवा सुविधा: (१) यस कार्यविधि बमोजिम छनोट भएका अगुवा कृषकहरूको क्षमता विकासका लागि आयोजनाले तालिम (खेती प्रविधि, बगैंचा व्यवस्थापन, डिजीटल प्रविधि आदि), गोष्ठी, प्राविधिक भ्रमण तथा सीप विकास सम्बन्धी कृयाकलापहरू सञ्चालन गर्नेछ।

(२) आयोजनाका लाभग्राहीको क्षमता विकास गर्न बगैंचा व्यवस्थापनसँग सम्बन्धित कृयाकलापहरूको प्रदर्शन कार्य सञ्चालनको लागि आयोजनाले परिचालन गर्ने प्रत्येक अगुवा कृषकलाई रु. ३० हजारमा नबढ्ने गरी अनुसूची ६८ बमोजिमका सामग्री तथा उपकरणहरू सम्बन्धित कार्यान्वयन एकाइ मार्फत शत प्रतिशत अनुदानमा उपलब्ध गराउनेछ।

सचिव

नेपाल सरकार
कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

(३) यस कार्यविधि बमोजिम छनोट भई कार्य गर्ने अगुवा कृषकले ३ वर्षभन्दा कम समयमै अगुवा कृषकको रुपमा कार्य गर्ने छाडेमा वा कार्यप्रगति सन्तोषजनक नभएमा उपदफा २ बमोजिम उपलब्ध गराईएका सामाग्रीहरू सम्बन्धित प्रादेशिक कार्यान्वयन एकाइमा फिर्ता गर्नुपर्नेछ।

(४) आयोजनाका लाभग्राहीहरूको क्षमता विकासका कृयाकलापहरू सञ्चालन गर्ने कार्यको समन्वयका लागि अगुवा कृषकहरूलाई प्रोत्साहन स्वरुप (यातायात, सञ्चार तथा खाजा खर्च बापत) मासिक एकमुष्ठ रु. ५ हजारका दरले अधिकतम तीन वर्षसम्म अनुसूची ६७ बमोजिमको मासिक प्रतिवेदनका आधारमा सम्बन्धित कार्यान्वयन एकाइ मार्फत उपलब्ध गराउनेछ।

(५) अगुवा कृषकलाई लाभग्राहीहरूको मागका आधारमा फलफूल बगैंचा व्यवस्थापन लगायतका विषयमा तोकिएका बाहेक अन्य सेवा प्रदान गरे बापत सम्बन्धित लाभग्राहीबाट आपसी सहमतिमा सेवा शुल्क लिन सक्नेछन्।

५३. गुरु कृषकको रुपमा विकास गरिने: (१) दफा ४९ बमोजिम छनोट भएका अगुवा कृषकहरूको क्षमता विकास मार्फत् गुरु कृषकको रुपमा विकास गरिनेछ।

५४. भूक्तानी: (१) सम्बन्धित प्रदेशको कार्यान्वयन एकाइले स्थायी लेखा नम्बर तथा मासिक प्रतिवेदनको आधारमा बैंक खाता मार्फत् अगुवा कृषकले पाउने प्रोत्साहन सुबिधा भुक्तानी गर्नेछ।

५५. सुपरिवेक्षण: (१) यस कार्यविधि बमोजिम परिचालन हुने अगुवा कृषकहरूले सञ्चालन गर्ने कृयाकलापहरूको सुपरिवेक्षण सम्बन्धित कृषक सहजकर्ताले गर्नेछन् भने स्थानीय तहको कृषि शाखा तथा कार्यान्वयन एकाइले समेत आवश्यकता अनुसार सुपरिवेक्षण गर्नेछन्।

(२) अगुवा कृषकहरूले आफूले सञ्चालन गरेका कृयाकलापहरूको विवरण नियमित रुपमा सम्बन्धित कृषक सहजकर्ता समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ। कृषक सहजकर्ताले आफू मातहतका अगुवा कृषकहरूको कार्य प्रगति विवरण (प्रतिवेदन) अनुसूची ६७ बमोजिमको ढाँचामा त्रैमासिक रुपमा कार्यान्वयन एकाइमा पेश गर्नुपर्नेछ।

परिच्छेद-९
अनुगमन, निरीक्षण र अभिलेख व्यवस्थापन

५६. कार्यक्रमको अनुगमन, मूल्याङ्कन र अभिलेख: (१) यस कार्यविधि अनुसार सञ्चालन गरिएका कार्यक्रमहरूको अनुगमन तथा मूल्याङ्कनको प्रमुख जिम्मेवारी सम्झौता गर्ने निकायको हुनेछ । साथै मन्त्रालय, कृषि विभाग, केन्द्रीय एकाइ, तथा अन्तर्गतका निकायहरू, स्थानीय तह र अन्य सरोकारवाला निकायहरूले समेत आवश्यकता अनुसार अनुगमन गरी पृष्ठपोषण गर्न सक्नेछन्। यसरी हुने अनुगमनको प्रतिवेदन अनुसूची ६९ बमोजिम केन्द्रीय एकाइ वा कार्यान्वयन एकाइमा पेश गर्नुपर्नेछ।

(२) यस कार्यविधि अनुसार सञ्चालन हुने कार्यक्रमहरूको विस्तृत अभिलेख, केन्द्रीय एकाइ तथा कार्यान्वयन एकाइहरूले अद्यावधिक गरी राख्नु पर्नेछ।

५७. सम्झौता अन्त्य गर्न सक्ने: (१) दफा ५६ बमोजिम प्राप्त अनुगमन तथा निरिक्षण प्रतिवेदन अनुसार अनुदानग्राहीले प्राप्त अनुदानको दुरुपयोग गरेको वा सम्झौताको शर्तहरूको परिपालना नगरेको पाइएमा अनुगमन प्रतिवेदनको सिफारिसको आधारमा सम्झौता गर्ने निकायले पहिलो पटक मनासिब समयसारिणि सहितको अवधि दिई देहाय बमोजिम गर्न सक्नेछ:

नेपाल सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

सचिव

(क) सम्झौता बमोजिम उपयोग नगरेको रकम वा खरिद भएको उपकरणको उपयोग गर्न लगाउने,

(ख) सम्झौतामा उल्लेख भएका तर अधुरा कार्यहरू सुचारु गर्न लगाउने, र

(ग) सम्झौताको शर्तहरूको पालना नभएकोमा पालना गर्न लगाउने ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम दिइएको समयभित्र अनुदानग्राहीले आवश्यक सुधार नगरेमा बढिमा तीस दिनको समयावधी दिई अनुदानग्राहीलाई सम्झौता अन्त्यको सूचना दिनसक्नेछ। उक्त तीस दिनको अवधिमा समेत अनुदानग्राहीले सम्झौता अनुरुप कार्य नगरेमा सम्झौता गर्ने निकायले सम्झौता अन्त्य गर्न सक्नेछ।

५८. **विवरण प्रकाशन गर्नु पर्ने:** (१) यस कार्यविधि बमोजिम अनुदान उपलब्ध गराउने प्रत्येक निकायले अनुदानग्राहीहरूको विवरण नियमित रूपमा अद्यावधिक गरी सार्वजनिकीकरण गर्नुपर्नेछ। यसका साथै कार्यक्रम सञ्चालन स्थलमा सम्बन्धित अनुदानग्राहीले अनुसूची ६० बमोजिमको विवरण खुलाई उप-आयोजना सूचना पाटी अनिवार्य रुपमा राख्नुपर्नेछ ।

५९. **सार्वजनिक सुनुवाई:** (१) यस कार्यविधि बमोजिम कार्यक्रम सम्पन्न गरिसकेपछी अनुदानग्राहीले कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन सहित अनिवार्य रुपमा स्थानीय जनप्रतिनिधिको रोहवरमा अनुसूची ५९ को ढाँचामा सार्वजनिक सुनुवाईको आयोजना गरी जानकारी दिनुपर्नेछ।

परिच्छेद -१०

विविध

६०. **सञ्चालन, मर्मत सम्भार तथा व्यवस्थापन:** (१) यस कार्यविधि बमोजिम अनुदान प्राप्त गर्ने उप-आयोजनाको सञ्चालन, मर्मत सम्भार तथा व्यवस्थापन गर्ने जिम्मेवारी सम्बन्धित अनुदानग्राहीको हुनेछ।

(२) उप-आयोजना सञ्चालन र समग्र व्यवस्थापन सम्बन्धी विषयमा अनुदानग्राहीहरूको क्षमता अभिवृद्धि आयोजनाले गर्नेछ।

६१. **अनुदानको प्रभावकारिता:** (१) यस कार्यविधि बमोजिम प्रवाह भएको अनुदान रकमको सदुपयोग तथा प्रभावकारिता सुनिश्चित गर्ने जिम्मेवारी सम्बन्धित अनुदानग्राहीको हुनेछ।

६२. **अनुदानग्राही जिम्मेवार हुने:** (१) कुनै विशेष कारणवस वा काबू बाहिरको परिस्थिति परी सम्झौता अनुरुप तोकिएका समय सिमाभित्र कार्यसम्पन्न हुन नसकी अनुदान रद्द भएमा वा अनुदानको रकम पूरा भुक्तान नभएमा अनुदानग्राही स्वयं जिम्मेवार हुनेछ ।

(२) यस कार्यविधि बमोजिम सञ्चालन हुने कार्यक्रम काबु बाहिरको परिस्थिति बाहेक न्यूनतम ५ वर्ष सम्म निरन्तर सञ्चालन गर्नुपर्नेछ। कार्यविधि बमोजिम सिर्जित सम्पत्तिको बेचबिखन वा तोकिए बाहेकको प्रयोजनको लागि उपयोग गर्न पाइनेछैन। सो गरेको पाइएमा सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गरिनेछ।

(३) सम्झौता अनुसारको निर्माण सम्पन्न र भुक्तानी पश्चात् कुनै प्राकृतिक विपद, काबु बाहिरको परिस्थिति, आगजनी वा अन्य कारणले नोक्सान भएमा ३५ दिनभित्र स्थानीय तहको सिफारिस र प्रहरी मुचुल्काका आधारमा प्रमाणित गरी अनुदानग्राहीले केन्द्रीय एकाइमा सोको विवरण पेश गर्नुपर्नेछ ।

(४) उपदफा (३) अनुसारको अवस्थामा निर्देशक समितिले एसियाली विकास बैंकको रायसमेतको आधारमा फरफारक (Settlement) गर्न केन्द्रीय एकाइलाई निर्देश गर्न सक्नेछ।

नेपाल सरकार वन तथा वातावरण मन्त्रालय सिंहदरबार, काठमाडौं

सचिव

(५) उपदफा (४) अनुसारको कार्यको सिफारिसको लागि निर्देशक समितिले आवश्यकता अनुसार उपसमिति गठन गर्न सक्नेछ।

(६) उपदफा (४) अनुसार फरफारक (Settlement) गर्दा उपदफा (५) बमोजिमको उप-समितिबाट प्राप्त हुने कार्य सम्पन्नताको मूल्याङ्कन प्रतिवेदनका आधारमा गर्नेछ।

(७) यस कार्यविधि बमोजिम सञ्चालन हुने कार्यक्रममा अनुदानग्राहीले प्राकृतिक विपद् वा काबु बाहिरको परिस्थिति बाहेकको अवस्थामा सम्झौता बमोजिमको कार्य सम्पादन नगरेमा सो को भुक्तानी गर्न केन्द्रीय एकाइ वा कार्यान्वयन एकाइ बाध्य हुने छैन्।

६३. साधारण सभालाई जानकारी गराउनु पर्नेः (१) यस कार्यविधि बमोजिम अनुदान प्राप्त भएपछि अनुदानग्राहीले लगत्तै बस्ने संस्थाको साधारण सभामा (सहकारी तथा कृषि उद्यमी वा समुहको हकमा) वा कार्यपालिकाको बैठकमा (स्थानीय तहको हकमा) सोको सम्पूर्ण विवरण सहितको जानकारी गराउनु पर्नेछ।

६४. खरिद सम्बन्धी व्यवस्था :(१) यस कार्यविधि बमोजिम सञ्चालन हुने कार्यक्रम अन्तरगतका खरिद कार्यहरू सार्वजनिक खरिद ऐन बमोजिम गर्नुपर्नेछ।

६५. बीमामा प्रोत्साहनः (१) यस कार्यविधि बमोजिम सञ्चालन हुने उप-आयोजनाहरूको बीमा गर्न प्रोत्साहन गरिनेछ।

६६. दोहोरो सुविधा लिन नपाउनेः (१) अनुदानग्राहीले यस कार्यविधि अनुरुप सम्झौता भएका क्रियाकलापहरूको लागि अन्य निकायबाट पुनः अनुदान प्राप्त गर्न सक्नेछैनन्।

६७. आयोजनाका शर्तहरूको पालनाः (१) यस कार्यविधि बमोजिमका कार्यक्रमहरूको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धमा आयोजनाले तयार गरेका शर्त तथा मापदण्डहरूको परिपालना गर्नु अनुदानग्राहीको जिम्मेवारी हुनेछ। साथै यस कार्यविधिमा नमूनाका रुपमा सम्झौताको ढाँचा संलग्न गरिएको हुँदा यसको मर्म तथा आशयमा फरक नपर्नेगरी सम्झौता गर्ने निकायले सम्झौताका शर्तहरुमा आवश्यकता अनुरुप परिमार्जन गरि सम्झौता गर्न सक्नेछन्।

६८. गुनासो तथा उजुरीः (१) यस कार्यविधि अनुसारका कार्यक्रम सञ्चालनसँग सम्वन्धित कुनै किसिमका उजुरी वा गुनासोहरू आयोजनाको गुनासो व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८० अनुसार व्यवस्थापन गरिनेछ।

(२) यस कार्यविधि बमोजिम छनोट भईसार्वजनिकीकरण गरेको अनुदानग्राहीको सूची उपर सम्बन्धित सरोकारवालाहरूबाट कुनै किसिमको गुनासो भएमा सूचनाको मितिले सात दिन भित्र कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने निकायमा लिखित रुपमा गुनासो पेश गर्न सकिनेछ।

६९. अनुगमन खर्च उपलब्ध गराईनेः (१) यस कार्यविधि बमोजिमका समितिहरु र सो अन्तर्गत कार्यक्रम कार्यान्वयनमा संलग्न हुने निकायका प्रतिनिधिलाई केन्द्रीय एकाइ वा कार्यान्वयन एकाइले अनुगमन खर्च प्रदान गर्न सक्नेछ।

(२) यस कार्य विधिको परिच्छेद ४, परिच्छेद ५, परिच्छेद ६ र परिच्छेद ७ का कार्यक्रमका लागी प्राप्त प्रस्तावहरुको मूल्याङ्कनका चरणमा समूहगत छलफल (प्यानल डिस्कसन) मा संलग्न हुने विज्ञलाई प्रति प्रस्ताव रु.२ हजारका दरले पारिश्रमिक उपलब्ध गराईनेछ।

७०. प्रचलित कानून बमोजिम हुनेः (१) यस कार्यविधिमा उल्लेख भएका विषयहरू सोही अनुसार हुने र उल्लेख नभएका विषयहरूको हकमा प्रचलित ऐन, कानून बमोजिम हुनेछ।

सचिव

नेपाल सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

७१. बाधा अड्काउ फुकाउनेः (१) यो कार्यविधि कार्यान्वयन गर्न कुनै बाधा अड्काउ परेमा व्याख्या गरी बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार मन्त्रालयमा निहित रहनेछ।

(२) मन्त्रालयले गरेको व्याख्या अन्तिम हुनेछ।

७२. संशोधन तथा परिमार्जनः (१) मन्त्रालयले यस कार्यविधिमा आवश्यक परिमार्जन एवं संशोधन गर्न सक्नेछ।

७३. खारेजी तथा बचाउः (१) आयोजना सञ्चालन सम्बन्धी कृषक समूह, सहकारी तथा कृषि उद्यमीहरूका लागि अनुदान व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१; निजी फलफूल नर्सरी सुदृढीकरण कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८१ र अगुवा कृषक परिचालन कार्यविधि, २०८१ खारेज गरिएका छन्।

(२) खारेज गरिएका कार्यविधि बमोजिम भए गरेका काम कारवाही यसै कार्यविधि बमोजिम भए गरेको मानिनेछ।

सचिव

नेपाल सरकार
कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

अनुसूची १
(दफा ४ को उपदफा १ सँग सम्बन्धित)
कार्यक्रम लागू हुने स्थानीय तहहरुको विवरण

नेपाल सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

क्र.स.	प्रदेश	जिल्ला	स्थानीय तहको नाम
१	कोशी	पाँचथर	हिलिहाङ, फिदिम
		तेह्रथुम	आठराई, लालीगुराँस, म्याङलुङ, फेदाप
		धनकुटा	छथर जोरपाटी, धनकुटा, महालक्ष्मी, पाख्रिबास
		भोजपुर	अरुण, भोजपुर पौवादुङमा
		खोटाङ	हलेसी तुवाचुङ, रावा बेसी, दिक्तेल रुपाकोट मझुवागढी
		ओखलढुंगा	चम्पादेवी, मानेभन्ज्याङ, सुनकोशी
		सोलुखुम्बु	सोलुदुधकुण्ड, थुलुङ दुधकोशी, माप्य दुधकोशी
२	बागमती	नुवाकोट	लिखु , तादी
		सिन्धुपाल्चोक	चौतारा साँगाचोकगढी, ईन्द्रावती, मेलम्ची
		धादिङ	नेत्रावती डबजोङ, त्रिपुरासुन्दरी, गजुरी
३	गण्डकी	गोरखा	आरुघाट, पालुङटार, सिरानचोक
		लमजुङ	बेसीशहर, मध्यनेपाल, मर्स्याङदी, राइनास, सुन्दरबजार
		तनहुँ	म्याग्दे, ऋसिङ्ग
		कास्की	अन्नपुर्ण, मादी, पोखरा
		स्याङ्जा	बिरुवा, चापाकोट, गल्याङ
		पर्वत	जलजला, कुश्मा, मोदी, फलेवास
		मुस्ताङ	वारागुङ मुक्तिक्षेत्र, लो-घेकर दामोदरकुण्ड, घरपझोङ, थासाङ
		मनाङ	नार्सो, मनाङ डिस्याङ, चामे
		म्याग्दी	अन्नपूर्ण, बेनी
		बागलुङ	बडिगाड, गल्कोट, जैमिनी, काठेखोला, निसिखोला
४	कर्णाली	रुकुम पश्चिम	बाँफिकोट, मुसिकोट, सानी भेरी
		सल्यान	सिद्ध कुमाख, शारदा
		जाजरकोट	छेडागाड, जुनीचाँदे
		दैलेख	आठवीस, नारायण,चामुन्डा विन्द्रासैनी
		कालीकोट	शुभकालिका, नरहरीनाथ
		जुम्ला	हिमा, सिंजा, कनकासुन्दरी
		मुगु	खत्याड, सोरु
		हुम्ला	ताँजाकोट, अदानचुली
		डोल्पा	मुड्केचुला
५	सुदुरपश्चिम	अछाम	बान्नीगढी जयगढ, कमलबजार, मंगलसेन, पंचदेवल विनायक, तुर्माखाँद
		बाजुरा	बुढीनन्दा, जगन्नाथ, स्वामीकार्तिक खापर
		बैतडी	दशरथचन्द, पाटन
		बझाङ	छबिसपाथिभेरा, मष्टा, जयपृथ्वी, बुङ्गल
		दार्चुला	शैल्यशिखर, लेकम
जम्मा	५	३४	१००

सचिव

नेपाल सरकार
कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

अनुसूची २

(दफा ७ को उपदफा (६) सँग सम्बन्धित)

फलफूल बगैंचा स्थापना कार्यक्रममा आवद्ध हुन आवेदन आह्वानको सूचनाको ढाँचा

पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजना

आयोजना कार्यान्वयन एकाइ

.... प्रदेश

....

प्रथम पटक सूचना प्रकाशित मिति ....

फलफूल बगैंचा स्थापना कार्यक्रममा आवद्ध हुन आवेदन आह्वान सम्बन्धी सूचना

यस आयोजनाको "**पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजनाको कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८३**" अनुसार तपशिलमा उल्लिखित स्थानीय तहहरुमा देहायका बालीहरुको बगैंचा स्थापनामा अनुदान प्रदान गर्ने कार्यक्रम रहेको हुँदा यस कार्यक्रममा सहभागी हुन ईच्छुक कृषक समूह, सहकारी तथा कृषि उद्यमीहरुलाई आवश्यक कागजातहरुसहित सम्बन्धित स्थानीय तहहरुमा सूचना प्रकाशन भएको मितिले.........दिन भित्र आवेदन पेश गर्नुहुन यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ।

तपशील

क्र.स.	कार्यक्रम लागू भएका स्थानीय तह	लक्षित फलफूल बालीहरु

आवेदन सहित संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरुको विवरण:

(क) अनुसूची ९ बमोजिमको निवेदन र अनुसूची १५ बमोजिमको फाराम,

(ख) कृषक समूह/सहकारी/कम्पनी वा निजी फर्म दर्ता तथा नवीकरण प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

(ग) करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,

(घ) कृषक समूहको हकमा विधान, सहकारीको हकमा विनियम तथा कृषि उद्यमीको हकमा प्रवन्धपत्रको प्रतिलिपि,

(ङ) अनुसूची १७ र सो बमोजिमको संस्थागत निर्णयको प्रतिलिपि,

(च) अनुसूची १८ बमोजिमको सहमती पत्र,

(छ) प्रस्तावित कार्यक्रम सञ्चालन हुने जग्गाको आफ्नो स्वामित्वको प्रमाण (लालपुर्जाको प्रतिलिपि) वा जग्गा भाडा वा करार गरेको सम्झौताको प्रतिलिपि (कम्तीमा १५ वर्ष अवधिको),

(ज) अनुसूची १९ र सो बमोजिमको निर्णयको प्रतिलिपि,

(झ) अनुसूची २० बमोजिमको स्वघोषणा,

(ञ) अनुसूची २२ बमोजिमको Environmental Screening Checklist तथा अनुसूची २३ बमोजिमको सामाजिक प्रभाव पहिचानका लागि निरीक्षण जाँचसूची,

(ट) अन्य (आवश्यकता अनुसार)

नोटः आवेदन साथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु आयोजना कार्यान्वयन एकाइ, सम्वन्धित स्थानीय तहको कृषि शाखामा वा वेबसाईट......................... बाट प्राप्त गर्न सकिनेछ। अन्य जानकारीको लागि आयोजना कार्यान्वयन एकाइ वा सम्बन्धित स्थानीय तहको कृषि शाखा वा सम्पर्क नं .... मा सम्पर्क गर्न सकिनेछ।

सचिव

अनुसूची ३

(दफा ७ को उपदफा (६) सँग सम्बन्धित)

तरकारी तथा अन्य बालीहरुको उत्पादन प्रवर्द्धन कार्यक्रममा आवद्ध हुन आवेदन आव्हानको सूचनाको ढाँचा

पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजना

आयोजना कार्यान्वयन एकाइ

.... प्रदेश

....

प्रथम पटक सूचना प्रकाशित मिति ....

तरकारी तथा अन्य बालीहरुको उत्पादन प्रवर्द्धन कार्यक्रममा आवद्ध हुन आवेदन आह्वान सम्बन्धी सूचना

यस आयोजनाको **"पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजनाको कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८३"** अनुसार तरकारी तथा अन्य बालीहरुको उत्पादन प्रवर्द्धनको लागि अनुदान प्रदान गर्ने कार्यक्रम रहेको हुँदा यस कार्यक्रममा सहभागी हुन ईच्छुक तपशिल बमोजिमका स्थानीय तहहरुमा यस आयोजनाबाट सञ्चालन भएको पोषण पाठशालामा संलग्न कृषक समूहहरुले आवश्यक कागजातहरुसहित सम्बन्धित स्थानीय तहमासूचना प्रकाशन भएको मितिले ....दिन भित्र आबेदन पेश गर्नुहुन यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ।

स्थानीय तहहरुको नाम:

क्र.सं.	जिल्ला	स्थानीय तहको नाम	पोषण पाठशालाको नाम/ठेगाना

आवेदन सहित संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरुको विवरण:

(क) अनुसूची १० बमोजिमको निबेदन

(ख) अनुसूची १६ बमोजिमको फाराम,

(ग) कृषक समूह दर्ता तथा नवीकरण प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,

(घ) करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,

(ङ) अनुसूची १७ र सो बमोजिमको संस्थागत निर्णयको प्रतिलिपि,

(च) अनुसूची १९ र सो बमोजिमको निर्णयको प्रतिलिपि,

(छ) अनुसूची २० बमोजिमको स्वघोषणा,

(ज) अनुसूची २२ बमोजिमको Environmental Screening Checklist तथा अनुसूची २३ बमोजिमको सामाजिक प्रभाव पहिचानका लागि निरीक्षण जाँचसूची,

नोटः आवेदन तथा अनुसूचीहरुको नमुना आयोजना कार्यान्वयन एकाइ, सम्बन्धित स्थानीय तहको कृषि शाखामा वा आयोजनाको वेबसाईट www.natha.gov.np बाट प्राप्त गर्न सकिनेछ। अन्य जानकारीको लागि आयोजना कार्यान्वयन एकाइको सम्पर्क नं .... मा वा सम्बन्धित स्थानीय तहको कृषि शाखामा सम्पर्क गर्न सकिनेछ।

सचिव

अनुसूची ४

(दफा ७ को उपदफा (५) सँग सम्बन्धित)

स्किम ३ कार्यक्रममा आवद्ध हुन आवेदन आह्वानको सूचनाको ढाँचा

पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजना

केन्द्रीय आयोजना व्यवस्थापन एकाइ,

कीर्तिपुर, काठमाण्डौं।

प्रथम पटक सूचना प्रकाशित मिति ....

स्किम ३ कार्यक्रममा आवद्ध हुन आवेदन आह्वान सम्बन्धी सूचना

यस आयोजनाको "**पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजनाको कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८३**" अनुसार तपशिलमा उल्लिखित स्थानीय तहहरुमा रहेका सहकारीहरु मार्फत आयोजना लक्षित फलफूलबाली तथा उपजहरुको मूल्य अभिवृद्धी गर्न मूल्यश्रृंखला विकासका पूर्वाधारहरुको विकास एवं विस्तारका लागी स्विकृत कार्यविधिको परिच्छेद ४ बमोजिमका कार्यक्रमहरु सञ्चालनका लागी अनुदान प्रदान गर्ने कार्यक्रम रहेको हुँदा यस कार्यक्रममा सहभागी हुन न्यूनतम योग्यता पुगेका ईच्छुक सहकारीहरुलाई आवश्यक कागजातहरुसहित सम्बन्धित आयोजना कायान्वयन एकाइ तथा केन्द्रीय आयोजना व्यवस्थापन एकाइ कीर्तिपुरमा सूचना प्रकाशन भएको मितिले.........दिन भित्र आवेदन पेश गर्नुहुन यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ।

आवेदन सहित संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरुको विवरण:

(क) अनुसूची ११ बमोजिमको निवेदन
(ख) अनुसूची ४४ बमोजिमको फाराम,
(ग) सहकारी दर्ता तथा नवीकरण प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
(घ) सहकारीको विनियमको प्रतिलिपि,
(ङ) प्यान/भ्याट दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
(च) पछिल्लो ३ आ.व.को वार्षिक लेखा परिक्षण प्रतिवेदनको प्रतिलिपि,
(छ) पछिल्लो ३ आ.व.को करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
(ज) पछिल्लो ३ आ.व.को वार्षिक साधारण सभा सम्पन्न भएको प्रमाणको प्रतिलिपि,
(झ) कृषि उत्पादन, प्रशोधन वा बजारीकरण सम्बन्धी कम्तिमा ३ वर्षको कार्य अनुभव भएको प्रमाण,
(ञ) सञ्चालक समिति र लेखा सुपरिवेक्षक समितिको नियमित रूपमा निर्वाचन भएको प्रमाणको प्रतिलिपि,
(ट) आयोजना क्षेत्रका स्किम २ का लाभग्राही वा आयोजना लक्षित फलफूल उत्पादक कृषक/कृषक समूह/सहकारी/निजि उद्यमीहरूसँग उपज खरिद बिक्रि सम्बन्धी व्यवसायिक साझेदारिताको लागि सम्झौता भई कम्तिमा १०० कृषक घरधुरी लाभान्वित हुने प्रमाण/प्रतिवद्धता पत्र संलग्न भएको अनुसूची २० बमोजिमको स्वघोषणा,
(ठ) प्रस्तावित कार्य अन्तर्गत सिर्जना हुने सम्पत्तिहरुको परिचालनका लागी आवश्यक सांगठिनक तथा व्यवस्थापकिय खर्च बहन गर्न सक्ने क्षमता पुष्टी हुने आधारको प्रमाण,
(ड) प्रस्तावित कार्यक्रम सञ्चालन हुने जग्गाको आफ्नो स्वामित्वको प्रमाण (लालपुर्जाको प्रतिलिपि) वा जग्गा भाडा वा करार गरेको सम्झौताको प्रतिलिपि (कम्तीमा १५ वर्ष बाँकी अवधि भएको),
(ढ) प्रस्तावित पूर्वाधार र औजार उपकरणको लागत अनुमान
(ण) अनुसूची २१ र सो बमोजिमको निर्णयको प्रतिलिपि,

सचिव

(त) अनुसूची २२ बमोजिमको Environmental Screening Checklist तथा अनुसूची २३ बमोजिमको सामाजिक प्रभाव पहिचानका लागि निरीक्षण जाँचसूची,

(थ) अन्य (आवश्यकता अनुसार)

नोटः
आवेदन तथा अनुसूचीहरुको नमूना आयोजनाको वेबसाईट www.nafha.gov.np बाट download गरी प्राप्त गर्न सकिनेछ।   थप जानकारीको लागि सम्बन्धित प्रदेशको आयोजना कार्यान्वयन एकाइ वा केन्द्रीय आयोजना व्यवस्थापन एकाइको फोन नं. .... मा सम्पर्क गर्न सकिनेछ।

सचिव

नेपाल सरकार
वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

अनुसूची ५

(दफा ७ को उपदफा (६) सँग सम्बन्धित)

नेपाल सरकार वन तथा वातावरण मन्त्रालय सिंहदरबार, काठमाडौं

स्किम ४ कार्यक्रममा आवद्ध हुन आवेदन आह्वानको सूचनाको ढाँचा

पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजना
केन्द्रीय आयोजना व्यवस्थापन एकाइ,
कीर्तिपुर, काठमाण्डौं।

प्रथम पटक सूचना प्रकाशित मिति ....

स्किम ४ कार्यक्रममा आवद्ध हुन आवेदन आह्वान सम्बन्धी सूचना

यस आयोजनाको "**पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजनाको कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८३**" अनुसार तपशिलमा उल्लिखित स्थानीय तहहरुमा रहेका योग्यता पुगेका नीजि फर्म/कम्पनी/उद्योगहरु मार्फत आयोजना लक्षित फलफूलबाली तथा उपजहरुको मूल्य अभिवृद्धी गर्न मूल्यश्रृंखला विकासका पूर्वाधारहरुको विकास एवं विस्तारका लागी स्विकृत कार्यविधिको परिच्छेद ५ बमोजिमका कार्यक्रमहरु सञ्चालनका लागी अनुदान प्रदान गर्ने कार्यक्रम रहेको हुँदा यस कार्यक्रममा सहभागी हुन न्यूनतम योग्यता पुगेका ईच्छुक नीजि फर्म/कम्पनी/उद्योगहरु लाई आवश्यक कागजातहरुसहित सम्बन्धित आयोजना कायान्वयन एकाइ तथा केन्द्रीय आयोजना व्यवस्थापन एकाइ कीर्तिपुरमा सूचना प्रकाशन भएको मितिले.........दिन भित्र आवेदन पेश गर्नुहुन यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ।

आवेदन सहित संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरुको विवरण:

(क) अनुसूची ११ बमोजिमको निवेदन

(ख) अनुसूची ४४ बमोजिमको फाराम,

(ग) नीजि फर्म/कम्पनी/उद्योग दर्ता तथा नवीकरण प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,

(घ) कृषि उत्पादन, प्रशोधन वा बजारीकरण सम्बन्धी कम्तिमा २ वर्षको कार्य अनुभव भएको प्रमाण,

(ङ) प्यान/भ्याट दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,

(च) पछिल्लो ३ आ.व.को बार्षिक लेखा परिक्षण प्रतिवेदनको प्रतिलिपि,

(छ) पछिल्लो ३ आ.व.को करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,

(ज) स्किम ३ बमोजिमको कार्यक्रममा प्रस्ताव पेश गर्न योग्य सहकारी संस्थासँग व्यवसायीक साझेदारिताको लागी भएको सम्झौताको प्रतिलिपि,

(झ) नीजि फर्म/कम्पनी/उद्योगको प्रवन्धपत्रको प्रतिलिपि,

(ञ) अनुसूची २१ बमोजिम व्यापार साझेदारहरुबाट जानकारी सङ्कलन गर्न प्रतिस्पर्धात्मक अनुदान व्यवस्थापन समितिलाई अनुमति प्रदान गरेको प्रतिवद्धता पत्र,

(ट) प्रस्तावित कार्य अन्तर्गत सिर्जना हुने सम्पत्तिहरुको परिचालनका लागी आवश्यक सांगठिनक तथा व्यवस्थापकिय खर्च बहन गर्न सक्ने क्षमता पुष्टी हुने आधारको प्रमाण,

(ठ) प्रस्तावित कार्यक्रम सञ्चालन हुने जग्गाको आफ्नो स्वामित्वको प्रमाण (लालपुर्जाको प्रतिलिपि) वा जग्गा भाडा वा करार गरेको सम्झौताको प्रतिलिपि (कम्तीमा १५ वर्ष अवधिको),

(ड) प्रस्तावित पूर्वाधार र औजार उपकरणको हकमा लागत अनुमान

(ढ) अनुसूची १९ र सो बमोजिमको निर्णयको प्रतिलिपि,

(ण) अनुसूची २० बमोजिमको स्वघोषणा,

(त) अनुसूची २२ बमोजिमको Environmental Screening Checklist तथा अनुसूची २३ बमोजिमको सामाजिक प्रभाव पहिचानका लागि निरीक्षण जाँचसूची,

सचिव

(थ) अन्य (आवश्यकता अनुसार)

नोटः आवेदन तथा अनुसूचीहरुको नमूना आयोजनाको वेबसाईट www.nafha.gov.np बाट download गरी प्राप्त गर्न सकिनेछ। थप जानकारीको लागि सम्बन्धित प्रदेशको आयोजना कार्यान्वयन एकाइ वा केन्द्रीय आयोजना व्यवस्थापन एकाइको फोन नं. .... मा सम्पर्क गर्न सकिनेछ।

सचिव

नेपाल सरकार
कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

अनुसूची ६

(दफा ७ को उपदफा (६) सँग सम्बन्धित)

स्किम ५ कार्यक्रममा आवद्ध हुन आवेदन आह्वानको सूचनाको ढाँचा

पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजना
केन्द्रीय आयोजना व्यवस्थापन एकाइ,
कीर्तिपुर, काठमाण्डौं।

मिति ....

प्रथम पटक सूचना प्रकाशित मिति ....

स्किम ५ कार्यक्रममा आवद्ध हुन आवेदन आह्वान सम्बन्धी सूचना

यस आयोजनाको "**पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजनाको कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८३**" अनुसार तपशिलमा उल्लिखित स्थानीय पूर्वाधारहरुको विकास एवं विस्तारका लागी स्विकृत कार्यविधिको परिच्छेद ५ बमोजिमका कार्यक्रमहरु सञ्चालनका लागी अनुदान प्रदान गर्ने कार्यक्रम रहेको हुँदा यस कार्यक्रममा सहभागी हुन न्यूनतम योग्यता पुगेका ईच्छुक स्थानीयतहहरुलाई आवश्यक कागजातहरुसहित सम्वन्धित आयोजना कायान्वयन एकाइ तथा केन्द्रीय आयोजना व्यवस्थापन एकाइ कीर्तिपुरमा सूचना प्रकाशन भएको मितिले.........दिन भित्र आवेदन पेश गर्नुहुन यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ।

तपशील

क्र.स.	कार्यक्रम लागू भएका स्थानीय तह

आवेदन सहित संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरुको विवरण:

(क) अनुसूची ५० बमोजिमको फाराम,

(ख) स्किम २ का लाभग्राहीहरु लाभान्वित हुने प्रमाण,

(ग) पूर्वाधार निर्माणका लागि जग्गाको स्वामित्व र भोगाधिकार पुष्टी हुने प्रमाण पेश गरेको,

(घ) प्रस्तावित कार्यक्रम संचालन गर्ने तथा लागत सहभागिता सम्बन्धमा भएको कार्य पालिकाको निर्णयको प्रतिलिपि

(ङ) प्रस्तावित कार्य सम्पन्न भए पश्चात दीर्घकालिन रुपमा संचालन गर्न आवश्यक पर्ने प्रस्तावित संस्थागत संरचना र सञ्चालन व्यवस्थापन प्रक्रिया (Operational Modality),

(च) अनुसूची २२ बमोजिमको Environmental Screening Checklist तथा अनुसूची २३ बमोजिमको सामाजिक प्रभाव पहिचानका लागि निरीक्षण जाँचसूची,

(छ) अन्य (आवश्यकता अनुसार

नोट:
आवेदन तथा अनुसूचीहरुको नमूना आयोजनाको वेबसाईट www.nafha.gov.np बाट download गरी प्राप्त गर्न सकिनेछ।
थप जानकारीको लागि सम्बन्धित प्रदेशको आयोजना कार्यान्वयन एकाइ वा केन्द्रीय आयोजना व्यवस्थापन एकाइको फोन नं. .... मा सम्पर्क गर्न सकिनेछ।

सचिव

अनुसूची ७

दफा ७ को उपदफा (६) सँग सम्बन्धित

निजी फलफूल नर्सरी सुदृढिकरण कार्यक्रममा आवद्ध हुन आवेदन आह्वान सम्बन्धी सूचनाको ढाँचा

पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजना
केन्द्रीय आयोजना व्यवस्थापन एकाइ
कीर्तिपुर, काठमाण्डौं।

प्रथम पटक प्रकाशित मितिः २०..../...../......

निजी फलफूल नर्सरी सुदृढिकरणक (स्किम ६) कार्यक्रममा आवद्ध हुन आवेदन आह्वान गरिएको बारे सूचना।

"**पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजनाको कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८३**" अनुसार गुणस्तरीय फलफूल बिरुवा उत्पादन गर्न निजीस्तरमा सञ्चालित फलफूल नर्सरीहरुको बिरुवा उत्पादन क्षमतामा परिमाणात्मक तथा गुणात्मक क्षमता वृद्धि गर्नका लागि नर्सरी तथा प्रयोगशाला सहितको नर्सरी पूर्वाधार विकास एवं सुदृढिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लाग्ने लागतको अधिकतम ५० प्रतिशत अनुदान प्रदान गर्ने कार्यक्रम रहेकाले आयोजना लागु भएका स्थानीय तहहरुमा सेवा दिन सक्ने सम्भावना भएका कानून बमोजिम दर्ता भई सञ्चालनमा रहेका निजी नर्सरीहरुले आवश्यक कागजात सहित प्रदेशस्थित आयोजना कार्यान्वयन एकाइमा वा केन्द्रीय आयोजना व्यवस्थापन एकाइ, कीर्तिपुरमा सूचना जारी भएको मितिले .... दिनभित्र आवेदन दर्ता गर्नु हुन यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ।

आवेदन सहित संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरुको विवरण:

(क) अनुसूची ११ बमोजिमको निवेदन

(ख) अनुसूची ५२ बमोजिमको व्यवसायिक योजना सहितको प्रस्ताव

(ग) दर्ता/नवीकरण/स्थायी लेखा नं प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

(घ) संस्थागत बैठकको निर्णय प्रतिलिपि

(ङ) नर्सरी दर्ता तथा नवीकरण प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

(च) कम्पनीको हकमा प्रवन्धपत्रको प्रतिलिपि तथा अन्यको हकमा फलफूल नर्सरी सञ्चालनको उद्देश्य खुलेको आधिकारिक कागजात

(छ) करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

(ज) प्रस्तावित कार्यक्रम सञ्चालन हुने जग्गाको आफ्नो स्वामित्वको प्रमाण (लालपुर्जाको प्रतिलिपि) वा जग्गा भाडा वा करार गरेको सम्झौताको प्रतिलिपि (कम्तीमा १५ वर्ष अवधिको)

(झ) अनुसूची ५३ बमोजिमको प्रतिबद्धता पत्र

(ञ) अनुसूची २० बमोजिम लगानीको क्षमता रहेको स्वघोषणा

(ट) अनुसूची २२ बमोजिमको Environmental Screening Checklist तथा अनुसूची २३ बमोजिमको सामाजिक प्रभाव पहिचानका लागि निरीक्षण जाँचसूची,

(ठ) प्रस्तावित पूर्वाधार र औजार उपकरणको हकमा प्रारम्भिक लागत अनुमान

(ड) अनुसूची १९ आवेदकको तर्फबाट आधिकारी प्रतिनिधि भई अनुदान सम्बन्धि कार्य गर्ने व्यक्ति तोकिएको संस्थागत निर्णय सहित उक्त प्रतिनिधिको नागरिकताको प्रतिलिपि र नमूना दस्तखत

नोटः आवेदन तथा अनुसूचीहरुको नमूना आयोजनाको वेबसाईट www.nafha.gov.np बाट download गरी प्राप्त गर्न सकिनेछ। थप जानकारीको लागि सम्बन्धित प्रदेशको आयोजना कार्यान्वयन एकाइ वा केन्द्रीय आयोजना व्यवस्थापन एकाइको फोन नं. .... मा सम्पर्क गर्न सकिनेछ।

सचिव

अनुसूची ८

(दफा ७ को उपदफा (६) सँग सम्बन्धित)

अगुवा कृषक परिचालन कार्यक्रममा आवद्ध हुन आवेदन आह्वान सम्बन्धी सूचनाको ढाँचा

पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजना

आयोजना कार्यान्वयन एकाइ

.... प्रदेश

....

प्रथमं पटक सूचना प्रकाशित मिति ....

अगुवा कृषक परिचालन कार्यक्रममा आवद्ध हुन आवेदन आह्वान सम्बन्धी सूचना

यस आयोजनाको "**पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजनाको कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८३**" अनुसार तपसिलमा उल्लिखित स्थानीय तहहरुमा अगुवा कृषक छनोट गर्ने कार्यक्रम रहेको हुँदा यस कार्यक्रममा सहभागी हुन ईच्छुक न्यूनतम योग्यता पुगेका कृषकहरुले मिति .... भित्र उल्लेखित कागजातहरु संलग्न गरी सम्बन्धित स्थानीय तहको कृषि क्षेत्र हेर्ने एकाइ/शाखा/उपशाखामा निवेदन पेश गर्नुहुन यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ।

तपसिल

कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थानीय तहहरु

आवेदन सहित संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरुको विवरण:

(क) अनुसूची १२ बमोजिमको निवेदन

(ख) आवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

(ग) अनुसूची ६१ बमोजिमको प्रतिबद्धता पत्र

(घ) अनुसूची ६२ बमोजिमको आवेदकको व्यक्तिगत विवरण

(ङ) शैक्षिक योग्यता, तालिम तथा अनुभव सम्बन्धी प्रमाणपत्रहरुको प्रतिलिपि

सचिव

अनुसूची ९

(दफा ७ को उपदफा (६) सँग सम्बन्धित)

फलफूल बगैंचा स्थापना कार्यक्रममा आवद्ध हुन पेश गर्ने निवेदनको ढाँचा

श्री आयोजना कार्यान्वयन एकाइ
पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजना
.... प्रदेश

मार्फत

स्थानीय तह समन्वय समिति
.... गा.पा/न.पा/उ.न.पा/म.न.पा

मिति-................

विषय – फलफूल बगैंचा स्थापना कार्यक्रममा आवद्ध हुन आवेदन पेश गरिएको सम्बन्धमा।

उपरोक्त सम्बन्धमा तहाँ आयोजना कार्यान्वयन एकाइबाट मिति .... मा प्रकाशित फलफूल बगैंचा स्थापना कार्यक्रममा आवद्ध हुन आवेदन आह्वान सम्बन्धि सूचना बमोजिम यस .... कृषक समूह/सहकारी/कृषि उद्यमीले .... गा.पा/न.पा/उ.न.पा/म.न.पा वडा नं .... मा .... बाली/बालीहरुको फलफूल बगैंचा स्थापना कार्यक्रम सञ्चालन गर्न आयोजनाको "**पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजनाको कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८३**" बमोजिम कार्यक्रममा आवद्ध हुनको लागि देहायका कागजातहरु सहित निवेदन पेश गरिएको छ।

संलग्न कागजातहरु

(क) अनुसूची १५ बमोजिमको फाराम,
(ख) कृषक समूह/सहकारी/कम्पनी वा निजी फर्म दर्ता तथा नवीकरण प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
(ग) करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
(घ) कृषक समूहको हकमा विधान, सहकारीको हकमा विनियम तथा कृषि उद्यमीको हकमा प्रबन्धपत्रको प्रतिलिपि,
(ङ) अनुसूची १७ र सो बमोजिमको संस्थागत निर्णयको प्रतिलिपि,
(च) अनुसूची १८ बमोजिमको सहमती पत्र,
(छ) प्रस्तावित कार्यक्रम सञ्चालन हुने जग्गाको आफ्नो स्वामित्वको प्रमाण (लालपुर्जाको प्रतिलिपि) वा जग्गा भाडा वा करार गरेको सम्झौताको प्रतिलिपि (कम्तीमा १५ वर्ष अवधिको),
(ज) अनुसूची १९ र सो बमोजिमको निर्णयको प्रतिलिपि,
(झ) अनुसूची २० बमोजिमको स्वघोषणा,
(ञ) अनुसूची २२ बमोजिमको Environmental Screening Checklist तथा अनुसूची २३ बमोजिमको सामाजिक प्रभाव पहिचानका लागि निरीक्षण जाँचसूची,
(ट) अन्य (आवश्यकता अनुसार)

आवेदक

नामः	
ठेगानाः	
आधिकारिक व्यक्तिको नामः	
आधिकारिक व्यक्तिको दस्तखतः	
आधिकारिक व्यक्तिको नागरिकता नं र जारी भएको जिल्लाः	
आधिकारिक व्यक्तिको सम्पर्क नं.:	
संस्थाको आधिकारिक छापः	

नेपाल सरकार कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय सिंहदरबार, काठमाडौं

सचिव

अनुसूची १०

(दफा ७ को उपदफा (६) सँग सम्बन्धित)

तरकारी तथा अन्य बालीहरुको उत्पादन प्रवर्द्धन कार्यक्रममा आवद्ध हुन पेश गर्ने निवेदनको ढाँचा

श्री आयोजना कार्यान्वयन एकाइ

पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजना

.... प्रदेश

मार्फत

स्थानीय तह समन्वय समिति

.... गा.पा/न.पा/उ.न.पा/म.न.पा

मिति-..................

विषय – तरकारी तथा अन्य बालीहरुको उत्पादन प्रवर्द्धन कार्यक्रममा आवद्ध हुन निवेदन पेश गरिएको सम्बन्धमा।

उपरोक्त सम्बन्धमा तहाँ आयोजना कार्यान्वयन एकाइबाट मिति .... मा प्रकाशित **तरकारी तथा अन्य बालीहरुको उत्पादन प्रवर्द्धन कार्यक्रममा** आवद्ध हुन आवेदन आह्वान सम्बन्धि सूचना बमोजिम यस ....समूह ले .... गा.पा/न.पा/उ.न.पा/म.न.पा वडा नं .... मा .... बालीहरुको उत्पादन प्रवर्द्धन कार्यक्रम सञ्चालन गर्न आयोजनाको "**पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजनाको कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८३" बमोजिमको** कार्यक्रममा आवद्ध हुन देहायका कागजातहरु सहित निवेदन पेश गरिएको छ।

संलग्न कागजातहरु

(क) अनुसूची १६ बमोजिमको फाराम,

(ख) कृषक समूह दर्ता तथा नवीकरण प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,

(ग) करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,

(घ) अनुसूची १७ र सो बमोजिमको संस्थागत निर्णयको प्रतिलिपि,

(ङ) अनुसूची १९ र सो बमोजिमको निर्णयको प्रतिलिपि,

(च) अनुसूची २० बमोजिमको स्वघोषणा,

(छ) अनुसूची २२ बमोजिमको Environmental Screening Checklist तथा अनुसूची २३ बमोजिमको सामाजिक प्रभाव पहिचानका लागि निरीक्षण जाँचसूची,

आवेदक

नाम -

ठेगाना -

स्थायी लेखा नं -

आधिकारिक व्यक्तिको नाम -

आधिकारिक व्यक्तिको दस्तखत -

आधिकारिक व्यक्तिको नागरिकता नं / जारी भएको जिल्ला -

आधिकारिक व्यक्तिको सम्पर्क नं -

छाप -

सचिव

अनुसूची ११

(दफा ७ को उपदफा (६) सँग सम्बन्धित)

स्किम ३/स्किम ४/ स्किम ५/स्किम ६ कार्यक्रममा आवद्ध हुन पेश गर्ने निवेदनको ढाँचा

नेपाल सरकार श्री वन तथा वातावरण मन्त्रालय सिंहदरबार, काठमाडौं

श्री आयोजना कार्यान्वयन एकाइ
पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल बिकास आयोजना
.... प्रदेश

मार्फत

स्थानीय तह समन्वय समिति
.... गा.पा/न.पा/उ.न.पा/म.न.पा

मिति-.................

विषयः .... कार्यक्रममा आवद्ध हुन निवेदन पेश गरिएको सम्बन्धमा।

उपरोक्त सम्बन्धमा तहाँ केन्द्रीय आयोजना व्यवस्थापन एकाइ/आयोजना कार्यान्वयन एकाइबाट मिति .... मा प्रकाशित आवेदन आह्वान सम्बन्धि सूचना बमोजिम यस .... ले .... गा.पा/न.पा/उ.न.पा/म.न.पा वडा नं .... मा .... कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने उद्देश्यले आयोजनाको "**पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजनाको कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८३**" बमोजिमको .... कार्यक्रममा आवद्ध हुन देहायका कागजातहरु सहित यो निवेदन पेश गरिएको छ।

संलग्न कागजातहरुः

(सूचनामा उल्लेख भए अनुसारका कागजाहरु संलग्न राखे)

१. ......
२. ......
३. ......

आवेदक

नाम -
ठेगाना -
आधिकारिक व्यक्तिको नाम -
आधिकारिक व्यक्तिको दस्तखत -
आधिकारिक व्यक्तिको नागरिकता नं / जारी भएको जिल्ला -
आधिकारिक व्यक्तिको सम्पर्क नं -
छाप -

सचिव

नेपाल सरकार
कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

अनुसूची १२
(दफा ७ को उपदफा (६) सँग सम्बन्धित)

अगुवा कृषक भई कार्य गर्न कृषकहरुले पेश गर्ने निवेदन र व्यक्तिगत विवरणको ढाँचा

श्री आयोजना कार्यान्वयन एकाइ
पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजना
.... प्रदेश

मार्फत

श्री कृषि शाखा/उपशाखा/एकाइ
.... गा.पा/न.पा/उ.न.पा/म.न.पा

मिति-..................

विषय : अगुवा कृषकको रुपमा कार्य गर्न निवेदन पेश गरिएको सम्बन्धमा।

उपरोक्त सम्बन्धमा तहाँ कार्यान्वयन एकाइबाट मिति .... मा प्रकाशित सुचना अनुसार आयोजनाको अगुवा कृषक भई कार्य गर्न ईच्छुक रहेको हुँदा "**पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजनाको कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८३**" बमोजिम निवेदनका साथ आवश्यक कागजात संलग्न राखी पेश गरेको छु।

संलग्न कागजातहरु:

(क) शैक्षिक योग्यता, तालिम तथा अनुभव सम्बन्धी प्रमाणपत्रहरुको प्रतिलिपि
(ख) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
(ग) अनुसूची ६१ बमोजिमको प्रतिवद्धता पत्र
(घ) अनुसूची ६२ बमोजिमको आवेदकको व्यक्तिगत विवरण

निवेदकको नाम थर:
स्थायी ठेगाना:
नागरिकता नं.:
सम्पर्क नं.:
हस्ताक्षर:

सचिव

अनुसूची १३

(दफा ९ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

फलफूल बगैंचा स्थापनाका लागि आयोजनाले अनुदान प्रदान गर्ने क्रियाकलापहरु तथा अनुदानयोग्य कूल लागतको अधिकतम सीमा (प्रतिहेक्टर)

क. सं.	फलफूल बाली र बिरुवा रोप्ने दुरी	अधिकतम बिरुवा संख्या[1]	अनुदानयोग्य कूल लागतको अधिकतम सीमा रु.									
			गुणस्तरिय बिरुवा खरिद (ढुवानी समेत)[2]	मलखाद (प्राङ्गारिक तथा रासायनिक)	जमिनको सरसफाई तथा पूर्व तयारी (land clearance)[4]	श्रमशक्ति[5]	औजार, उपकरण खरिद[6]		अन्तरबाली व्यवस्थापन	बगैंचा स्थापनाको लागत	सिंचाइ व्यवस्थापन लागत	सिंचाइ सहितको बगैंचा स्थापना लागत
							औजार, उपकरण	अधिकतम सिमा				
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११ (४+५+६+७+९)	१२	१३ (११+१२)
१	स्याउ (५×५ मी)	४५०	१२३७५०	९००००	२००००	९००००	मिनिटिलर (न्यूनतम ४.० किलो वाट), पावर स्प्रेएर, प्लाष्टिक क्रेट, सिकेचर, होर्डिङ्ग बोर्ड, प्रुनीङ्ग-स, आदी	११५०००	५०००	४४३७५०	३०००००	७४३७५०
२	सुन्तला (५×५ मी)	४५०	१०१२५०	९००००	२००००	९००००	मिनिटिलर (न्यूनतम ४.० किलो वाट), पावर स्प्रेएर, प्लाष्टिक क्रेट, सिकेचर, होर्डिङ्ग बोर्ड, प्रुनीङ्ग-स आदी	११५०००	५०००	४२१२५०	३०००००	७२१२५०
३	जुनार (५×५ मी)	४५०	१०१२५०	९००००	२००००	९००००	मिनिटिलर (न्यूनतम ४.० किलो वाट), पावर स्प्रेएर, प्लाष्टिक क्रेट, सिकेचर, होर्डिङ्ग बोर्ड, प्रुनीङ्ग-स आदी	११५०००	५०००	४२१२५०	३०००००	७२१२५०
४ (क)	किवि (६×४ मी)	४५०	१२३७५०	९००००	२००००	९००००	मिनिटिलर (न्यूनतम ४.० किलो वाट), पावर स्प्रेएर, प्लाष्टिक क्रेट, सिकेचर, होर्डिङ्ग बोर्ड, प्रुनीङ्ग-स, जि.आई. पोल र तार सहितको स्टेकिङ निर्माण आदी	९५००००	५०००	१२७८७५०	३०००००	१५७८७५०

सचिव

नेपाल सरकार
कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

क्र. सं.	फलफूल बाली र बिरुवा रोप्ने दुरी	अधिकतम बिरुवा संख्या[1]	अनुदानयोग्य कुल लागतको अधिकतम सीमा रु.									
			गुणस्तरिय बिरुवा खरिद (ढुवानी समेत)[2]	मलखाद (प्रांगारिक तथा रासायनिक)	जमिनको सरसफाई तथा पूर्व तयारी (land clearance)[3]	श्रमशक्ति[4]	औजार, उपकरण खरिद[5]		अन्तरबाली व्यवस्थापन	बगैचा स्थापनाको लागत	सिंचाइ व्यवस्थापन लागत	सिंचाइ सहितको बगैंचा स्थापना लागत
							औजार, उपकरण	अधिकतम सिमा				
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११ (४+५+६+७+९)	१२	१३ (११+१२)
४ (ख)	किवि (६•४ मी)	४५०	१२३७५०	९००००	२००००	९००००	मिनिटिलर (न्यूनतम ४.० किलो वाट), पावर स्प्रेएर, प्लाष्टिक क्रेट, सिकेचर, होर्डिङ्ग बोर्ड, प्रुनीङ्ग-स, सिमेन्टेड पोल र तार सहितको स्टेकिङ निर्माण आदी	१५५००००	५०००	१८७८७५०	३०००००	२१७८७५०
५ (क)	एभोकाडो कलमी (६•६ मी)	३००	२१००००	६००००	२००००	६००००	मिनिटिलर (न्यूनतम ४.० किलो वाट), पावर स्प्रेएर, प्लाष्टिक क्रेट, सिकेचर, होर्डिङ्ग बोर्ड, प्रुनीङ्ग-स, आदी	११५०००	५०००	४७००००	३०००००	७७००००
५ (ख)	एभोकाडो बिजु (८•८ मी)	१८०	४००००	३६०००.००	२००००	३६०००	मिनिटिलर (न्यूनतम ४.० किलो वाट), पावर स्प्रेएर, प्लाष्टिक क्रेट, सिकेचर, होर्डिङ्ग बोर्ड, प्रुनीङ्ग-स, आदी	११५०००	५०००	२५२०००	३०००००	५५२०००
६	कागती (५•५ मी)	४५०	१०१२५०	९००००	२००००	९००००	मिनिटिलर (न्यूनतम ४.० किलो वाट), पावर स्प्रेएर, प्लाष्टिक क्रेट, सिकेचर, होर्डिङ्ग बोर्ड, प्रुनीङ्ग-स, आदी	११५०००	५०००	४२१२५०	३०००००	७२१२५०
७	ओखर (८•८ मी)	१८०	१२६०००	३६०००	२००००	३६०००	मिनिटिलर (न्यूनतम ४.० किलो वाट), पावर स्प्रेएर, प्लाष्टिक क्रेट, सिकेचर, होर्डिङ्ग बोर्ड, प्रुनीङ्ग-स, आदी	११५०००	५०००	३३८०००	३०००००	६३८०००

सचिव

नेपाल सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

क. सं.	फलफूल बाली र बिरुवा रोप्ने दुरी	अधिकतम बिरुवा संख्या[1]	अनुदानयोग्य कुल लागतको अधिकतम सीमा रु.									
			गुणस्तरिय बिरुवा खरिद (ढुवानी समेत)[2]	मलखाद (प्रांगारिक तथा रासायनिक)	जमिनको सरसफाई तथा पूर्व तयारी (land clearance)[3]	श्रमशक्ति[4]	औजार, उपकरण खरिद[5]		अन्तरबाली व्यवस्थापन	बगैंचा स्थापनाको लागत	सिंचाइ व्यवस्थापन लागत	सिंचाइ सहितको बगैंचा स्थापना लागत
							औजार, उपकरण	अधिकतम सिमा				
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११ (४+५+६+७+९)	१२	१३ (११+१२)
८	आलमोण्ड (६*६ मी)	३००	२१००००	६००००	२००००	६००००	मिनिटिलर (न्यूनतम ४.० किलो वाट), पावर स्प्रेएर, प्लाष्टिक क्रेट, सिकेचर, होर्डिङ्ग बोर्ड, प्रुनीङ-स, आदी	११५०००	५०००	४७००००	३०००००	७७००००
९ (क)	पिकानट कलमी (८*८ मी)	१८०	१२६०००	३६०००	२००००	३६०००	मिनिटिलर (न्यूनतम ४.० किलो वाट), पावर स्प्रेएर, प्लाष्टिक क्रेट, सिकेचर, होर्डिङ्ग बोर्ड, प्रुनीङ-स, आदी	११५०००	५०००	३३८०००	३०००००	६३८०००
९ (ख)	पिकानट बिजु (१०*१० मी)	११५	२३०००	२३०००	२००००	२३०००	मिनिटिलर (न्यूनतम ४.० किलो वाट), पावर स्प्रेएर, प्लाष्टिक क्रेट, सिकेचर, होर्डिङ्ग बोर्ड, प्रुनीङ-स, आदी	११५०००	५०००	२०९०००	३०००००	५०९०००
१० (क)	मेकाडेमियानट कलमी (६*६ मी)	३००	२१००००	६००००	२००००	६००००	मिनिटिलर (न्यूनतम ४.० किलो वाट), पावर स्प्रेएर, प्लाष्टिक क्रेट, सिकेचर, होर्डिङ्ग बोर्ड, प्रुनीङ-स, आदी	११५०००	५०००	४७००००	३०००००	७७००००
१० (ख)	मेकाडेमियानट बिजु (८*८मी)	१८०	३६०००	३६०००	२००००	३६०००	मिनिटिलर (न्यूनतम ४.० किलो वाट), पावर स्प्रेएर, प्लाष्टिक क्रेट, सिकेचर, होर्डिङ्ग बोर्ड, प्रुनीङ-स, आदी	११५०००	५०००	२४८०००	३०००००	५४८०००

सचिव

नेपाल सरकार
कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

क्र.सं.	फलफूल बाली र बिरुवा रोप्ने दुरी	अधिकतम बिरुवा संख्या[1]	अनुदानयोग्य कुल लागतको अधिकतम सीमा रु.: गुणस्तरिय बिरुवा खरिद (ढुवानी समेत)[2]	मलखाद (प्रांगारिक तथा रासायनिक)	जमिनको सरसफाई तथा पूर्व तयारी (land clearance)[3]	श्रमशक्ति[4]	औजार, उपकरण खरिद[5]: औजार, उपकरण	औजार, उपकरण खरिद[5]: अधिकतम सिमा	अन्तरबाली व्यवस्थापन	बगैचा स्थापनाको लागत	सिंचाइ व्यवस्थापन लागत	सिंचाइ सहितको बगैंचा स्थापना लागत
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११ (४+५+६+७+९)	१२	१३ (११+१२)
११	उच्च घनत्व स्याउ (३•१ मी)	३३००	४२९००००	६६००००	२००००	६६००००	मिनिटिलर (न्यूनतम ४.० किलो वाट), पावर स्प्रेएर, प्लाष्टिक क्रेट, सिकेचर, होर्डिङ्ग बोर्ड, प्रुनींङ-स, ट्रेलिज आदी	११०००००	-	६७३००००	३०००००	७०३००००

नोटः

१. महल ३ को प्रति हेक्टर अधिकतम विरुवा संख्या उल्लेख गरिएको भएता पनि वास्तविक बिरुवा संख्या बगैंचाको रेखाङ्कन विधि अनुसार फरक पर्न सक्नेछ

२. महल ४ को गुणस्तरीय बिरुवा खरिद (ढुवानी समेत) मा कायम गरिएको अधिकतम अनुदानयोग्य लागतको सिमा भित्र रही ढुवानीको हकमा जिल्ला दररेट अनुसार यथार्थ खर्च मात्र भुक्तानी हुने। साथै बिरुवाको गुणस्तर फलफूल बिरुवा उत्पादन तथा व्यवस्थापन प्राविधिक मापदण्ड सम्बन्धी मार्गदर्शन, २०८१ बमोजिम हुनेछ।

३. महल ६ को बगैंचा स्थापना गर्ने जग्गाको सरसफाई (land clearance) गर्न आवश्यक पर्ने श्रमशक्तीको लागत।

४. महल ७ को बगैंचा स्थापनाका लागी लेआउट गर्न, बिरुवा रोप्ने खाल्डो खन्न, मल मिसाएर खाल्डो पूर्न, बिरुवा रोप्न, स्टेकिङ गर्न आवश्यक पर्ने श्रमशक्तीको लागत।

५. महल ८ र महल ९ को औजार उपकरण खरिद शिर्षक अन्तर्गत मिनी पावर टिलर खरिद गर्न अधिकतम अनुदानयोग्य लागतको सिमा १ हेक्टरसम्मको उप-आयोजनाको लागि एक थान खरिद गर्न रु. ५० हजार र १ हेक्टरभन्दा बढीको उप-आयोजना कार्यान्वयन गर्दा कार्यान्वयन गर्ने निकायले सो को संख्या निर्धारण गर्नेछ।

६. फलफूल बगैंचा स्थापना गर्दा उपलब्ध भएसम्म कलमी बिरुवालाई प्राथमिकता दिई रोपण गर्नुपर्नेछ।

सचिव

नेपाल सरकार
कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

अनुसूची १४ (क)
(दफा ६ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

प्लाष्टिक घरको निर्माण गरी तरकारी उत्पादनका लागि अनुदानयोग्य कूल लागतको अधिकतम सीमा

क.स.	अनुदान दिने क्रियाकलापहरुको विवरण	परिमाण	एकाइ	प्रति एकाइ दर (रु.)	जम्मा रकम (रु.)	अनुदान रकमको अधिकतम सीमा (रु.)
१	प्लाष्टिक (कम्तीमा ९० GSM वा १०० माईक्रोन भन्दा कमको UV stabilizer) खरिद	१	एकमुष्ठ	१२०००	१२०००	६०००
२	थोपा सिंचाई सेट जडान	२	सेट	५०००	१००००	८५००
३	प्लाष्टिक घर निर्माणको लागि आवश्यक पर्ने बाँस,तार लगायतका सामाग्री खरिद	२	सेट	३०००	६०००	३०००
४	प्लाष्टिक घर निर्माणको लागि दक्ष जनशक्ति	४	दिन	१०००	४०००	२०००
५	तरकारी उत्पादनको लागि आवश्यक पर्ने बीउ मलखाद, सुक्ष्मखाद्यतत्व, प्लाष्टिक क्रेट, सिकेचर, हजारी आदि खरिद	१	एकमुष्ठ	८०००	८०००	४०००
जम्मा					४००००	२३५००

नोटः क.सं. २ को क्रियाकलापको हकमा ८५ प्रतिशत र बाँकी अन्य क्रियाकलापहरुको हकमा ५० प्रतिशत अनुदान।

सचिव

नेपाल सरकार
कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

अनुसूची १४ (ख)
(दफा ६ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

खुला जमिनमा तरकारी बालीहरुको उत्पादनका लागि अनुदानयोग्य कूल लागतको सीमा

क.स.	अनुदान दिने क्रियाकलापहरुको विवरण	परिमाण	एकाइ	प्रति एकाइ दर (रु.)	जम्मा रकम (रु.)	अनुदान रकमको अधिकतम सीमा (रु.)
१	सिंचाई व्यवस्थापन (१००० लिटर क्षमता सम्मको प्लाष्टिक ट्याङ्की), १ ईञ्च गोलाईको ५० मिटरको पोलिपाईप, स्प्रेयर खरिद	१	एकमुष्ट	१५०००	१५०००	१२७५०
२	उत्पादन सामाग्रीहरु जस्तै बीउ/बेर्ना, मलखाद, सूक्ष्म खाद्यतत्वहरु खरिद	१	एकमुष्ट	५०००	५०००	२५००
				जम्मा	२०,०००	१५२५०

नोटः क.सं. १ को क्रियाकलापको हकमा ८५ प्रतिशत र बाँकी अन्य क्रियाकलापको हकमा ५० प्रतिशत अनुदान।

सचिव

नेपाल सरकार
कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

अनुसूची १४ (ग)
(दफा ६ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

खुला जमिनमा अन्य बालीहरुको उत्पादनका लागि अनुदानयोग्य कूल लागतको सीमा

क्र.स.	अनुदान दिने क्रियाकलापहरुको विवरण	परिमाण	एकाइ	प्रति एकाइ दर (रु.)	जम्मा रकम (रु.)	अनुदान रकमको अधिकतम सीमा (रु.)
१	सिंचाई व्यवस्थापन (१००० लिटर क्षमता सम्मको प्लाष्टिक ट्याङ्की, १ ईञ्च गोलाईको ५० मिटरको पोलिपाईप खरिद)	१	एकमुष्ट	१२०००	१२०००	१०२००
२	उत्पादन सामाग्रीहरु जस्तै बीउ, मलखाद खरिद	१	एकमुष्ट	३०००	३०००	१५००
जम्मा					१५,०००	११७००

नोटः क्र.सं. १ को क्रियाकलापको हकमा ८५ प्रतिशत र बाँकी अन्य क्रियाकलापको हकमा ५० प्रतिशत अनुदान।

सचिव

नेपाल सरकार
कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

अनुसूची १४ (घ)
(दफा ६ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

तरकारी तथा अन्य बालीहरुको उत्पादन प्रवर्द्धन गर्न सामूहिक प्रयोगका लागि सिँचाई व्यवस्थापन: मेशिनरी खरिदमा अनुदानयोग्य कूल लागतको सीमा

क्र.स.	क्रियाकलापहरुको विवरण	परिमाण	एकाइ	प्रति एकाइ दर (रु.)	जम्मा रकम (रु.)	अनुदान रकमको अधिकतम सीमा (रु.)
१	साना सिंचाई पूर्वाधार विकास	१	एकमुष्ट	१२५०००	१२५०००	१०६२५०
			वा			
१	उत्पादन/उत्पादनोपरान्त क्रियाकलापमा प्रयोग हुने मेशिनरी खरिद	१	एकमुष्ट	१२५०००	१२५०००	६२५००

नोटः सिंचाई पूर्वाधारको हकमा ८५ प्रतिशत र मेशिनरी खरिदको हकमा ५० प्रतिशत अनुदान।

सचिव

श्री नेपाल सरकार
वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

नेपाल सरकार
कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

अनुसूची १५

(दफा ७ को उपदफा (६) सँग सम्बन्धित)

फलफूल बगैंचा स्थापना कार्यक्रममा आवद्ध हुन पेश गर्ने आवेदनको ढाँचा

१. आवेदकको नाम तथा ठेगाना				
२. कार्यक्रम कार्यान्वयन हुने स्थानको विवरण	जिल्ला: स्थानीय तह: वडा: टोल: स्थान: प्रस्तावित बगैंचा स्थापना स्थलको मोहोडा: ....(पूर्व/पश्चिम/ उत्तर/दक्षिण) प्रस्तावित बगैंचा स्थापना स्थलमा दैनिक घाम लाग्ने औसत अवधी ....घण्टा			
३. कार्यक्रमको लागत	कूल लागत रु. .... माग गरिएको अनुदान रकम रु...................... स्वलगानी रु......................			
४. कार्यक्रम कार्यान्वयन अवधी	शुरु हुने मिति: .... सम्पन्न हुने अनुमानित मिति:			
५. प्रस्तावित फलफूल बगैंचाको संक्षिप्त विवरण				
क. बालीहरुको नाम र क्षेत्रफल	बाली	जात	क्षेत्रफल (रोपनी)	कित्ता नं
	१			
	२			
	३			
	४			
ख. सिंचाईको सुविधा	**हालको अवस्था** १. बाह्रै महिना सिंचित *सिंचाईको श्रोत..........* २. मौसमी रुपमा सिंचित *सिंचाईको श्रोत..........* ३. असिंचित			
	सिंचाईको श्रोतको सम्भावना (*हाल मौसमी रुपमा सिंचित वा असिंचित भएमा*) सिंचाईको श्रोत: बगैंचा देखि श्रोत सम्मको दूरी (मि.): सिंचाइ व्यवस्थापनको योजना			
ङ. यातायातको पहुँच	१. बाह्रै महिना चल्ने सडकसँग जोडिएको २. बाह्रै महिना चल्ने सडकबाट २००० मिटर सम्मको दूरीमा रहेको ३. हिउँदमा मात्र चल्ने सडकको पहुँचमा रहेको ४. हिंउदमा मात्र चल्ने सडकबाट २००० मिटर सम्मको दूरीमा रहेको ५. अन्य .... खुलाउने ***(कुनै एक छान्ने)***			

सचिव

नेपाल सरकार
कृषि, वन तथा वातावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

च. आवश्यक बिरुवाको सम्भावित आपूर्तीको श्रोत	१. स्थानीय २. राष्ट्रिय ३. अन्तराष्ट्रिय ***सम्भव भएसम्म श्रोतको विस्तृत विवरण खुलाउने***
छ. आवेदकको प्राविधिक ज्ञान सिप	**तालिम सम्बन्धी विवरण**

क.स.	विषय	बाली	अवधी

फलफूल खेती सम्बन्धी खेती गरेको अनुभव

क. स.	बाली	क्षेत्रफल	अवधी (वर्ष)

६. **प्रस्तावित क्रियाकलापहरुको विवरण**

स्थिर खर्च

क. बगैंचा स्थापनाको लागि खरिद गर्ने औजार उपकरण तथा अन्य सामाग्रीको विवरण

क.स.	विवरण	परिमाण	एकाइ	दर रु.	जम्मा लागत रु.	माग गरिएको अनुदान रकम रु.	आवेदकको लगानी रकम रु.

ख. बगैंचामा सिंचाई व्यवस्थापनको लागि पूर्वाधार स्थापना तथा सम्बन्धित सामाग्रीहरुको विवरण (सिंचाई संरचना निर्माणको हकमा लागत अनुमान संलग्न गर्नुपर्नेछ)

क.स.	विवरण	परिमाण	एकाइ	दर रु.	जम्मा लागत रु.	माग गरिएको अनुदान रकम रु.	आवेदकको लगानी रकम रु.
जम्मा स्थिर खर्च (क -ख)							

चालु खर्च

बगैंचा स्थापनाको लागि सञ्चालन गरिने चालू प्रकृतिका क्रियाकलापहरु

क.स.	विवरण	परिमाण	एकाइ	दर रु.	जम्मा लागत रु.	माग गरिएको अनुदान रकम रु.	आवेदकको लगानी रकम रु.
जम्मा चालु खर्च (ग)							

सचिव

नेपाल सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

कूल जम्मा लागत रु. (क+ख+ग)			

७. अपेक्षित प्रतिफलः

(१) प्रस्तावित कार्यक्रममा संलग्नभई लाभान्वित हुने कृषक संख्याः

<table>
<tr><th colspan="4">कुल सहभागी/लाभग्राही संख्या</th><th colspan="12">पिछडावर्ग (DAG) सहभागी/लाभग्राही संख्या</th></tr>
<tr><th rowspan="2">महिला</th><th rowspan="2">पुरुष</th><th rowspan="2">अन्य</th><th rowspan="2">जम्मा</th><th colspan="2">दलित</th><th colspan="2">जनजाती</th><th colspan="2">४ रोपनी भन्दा कम जमिन भएका</th><th colspan="2">अपाङ्ग</th><th rowspan="2">महिला घरमूली भएका</th><th colspan="3">पिछडावर्ग जम्मा</th></tr>
<tr><th>महिला</th><th>पुरुष</th><th>महिला</th><th>पुरुष</th><th>महिला</th><th>पुरुष</th><th>महिला</th><th>पुरुष</th><th>महिला</th><th>पुरुष</th><th>जम्मा</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

(२) प्रस्तावित कार्यक्रमबाट भविष्यमा प्राप्त हुने वार्षिक अनुमानित उत्पादन (टन):

(३) कार्यक्रमको प्रभावले स्थानीयस्तरमा रोजगारी वृद्धिद् र आम्दानी बढ्ने सम्भावनाः
(क) अत्यन्त धेरै छ (ख) धेरै छ (ग) ठिक ठिकै छ वा (घ) न्यून छ वा (ङ) सम्भावना छैन उल्लेख गर्ने ।
(४) **रोजगारी वृद्धि** (संख्या) क. प्रत्यक्ष ,................. ख. अप्रत्यक्ष.............
(५) **बार्षिक आम्दानीमा हुने वृद्धि** (रु)..............................

८. उत्पादन हुने फलफूलको बजारिकरण योजनाः

९. प्रस्तावितकार्यक्रमको दिगोपनाको योजनाः (बगैंचा स्थापना भएपश्चात् सो को रेखदेख तथा व्यवस्थापन के, कसरी, र कस्ले गर्ने छ र यसको निरन्तरताको आधार प्रस्तुत गर्ने ?

१०. यो आवेदन छनोट गर्न उपयुक्त हुने थप पुष्ट्याई भए उल्लेख गर्ने।

११. कार्यक्रम सञ्चालनको कार्ययोजना

<table>
<tr><th rowspan="3">क्र.सं.</th><th rowspan="3">क्रियाकलापहरू</th><th rowspan="3">परिमाण</th><th rowspan="3">एकाइ</th><th colspan="6">कार्यतालिका</th><th rowspan="3">कैफियत</th></tr>
<tr><th colspan="6">महिना</th></tr>
<tr><th>१</th><th>२</th><th>३</th><th>४</th><th>५</th><th>६</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

१२. फलफूल बगैंचा स्थापना कार्यक्रममा सहभागी हुने सहभागीहरुको विवरण

क्र.स.	नाम थर	ठेगाना	नागरिकता नं./जारी गर्ने जिल्ला	बाली	जात	क्षेत्रफल (रोपनी)

१३. कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थानको प्रचलित स्थानबाट बाटो खुल्ने नक्शा

१४. यस अघि आयोजनाबाट फलफूल बगैंचा स्थापनाका लागी अनुदान प्राप्त गरेको भए सो को विवरण

सचिव

अनुदान प्राप्त गरेको आ.व.	विस्तार गरेको फलफूल बगैचाको बालिगत क्षेत्रफल हेक्टर	प्राप्त गरेको अनुदान रकम रु.	बिरुवा हुर्काए बापत प्राप्त गरेको अनुदान (रु.)

१५. अन्य सान्दर्भिक विषयहरु भए उल्लेख गर्ने

१६. आवेदकको स्वघोषणाः

यस आवेदन र संलग्न कागजातहरुमा उल्लिखित सम्पूर्ण विवरणहरु साँचो हो। यसमा केहीफरक पर्न गएमा हाम्रो आवेदन अस्वीकृत हुनुका साथै नियमानुसार कारवाहीको लागि म/हामीहरु मन्जुर छौं भन्ने स्वघोषणा गर्दछौं।

आवेदकको नामः
आवेदकको आधिकारिक व्यक्तिको नामः
पदः
दस्तखतः
मितिः
छापः

सचिव

नेपाल सरकार
कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

अनुसूची १६
(दफा ७ को उपदफा (६) सँग सम्बन्धित)

तरकारी तथा अन्य बालीहरुको उत्पादन प्रवर्द्धन कार्यक्रममा आवद्ध हुन पेश गर्ने आवेदनको ढाँचा

१. आवेदकको नाम तथा ठेगाना	
२. कार्यक्रम कार्यान्वयन हुने स्थान	जिल्ला: स्थानीय तह: वडा: टोल: स्थान:
३. प्रस्तावित कार्यक्रमको उद्देश्यहरु	१. २. ३. ४.
४. कार्यक्रमको लागत	कूल लागत रु. माग गरिएको अनुदान रकम रु. स्वलगानी रु.
५. कार्यक्रम कार्यान्वयन अवधि	शुरु हुने मिति: सम्पन्न हुने अनुमानित मिति:

५. कार्यक्रमको विवरण

क. व्यक्तिगत रुपमा सञ्चालन तथा भूक्तानी हुने कार्यक्रमका क्रियाकलापहरुको विस्तृत विवरण

(कार्यक्रममा सहभागी हुने हरेक सदस्यले अनिवार्य रुपमा छुट्टाछुट्टै भर्नुपर्नेछ)

कार्यक्रमको शिर्षक –

(प्लाष्टिक घरमा तरकारी उत्पादन/खुला जमिनमा तरकारी उत्पादन/खुला जमिनमा अन्य बालीहरुको उत्पादन मध्ये कुनै एक)

उत्पादन हुने बालीहरुको विवरण

क.स.	बालीको नाम	क्षेत्रफल (रोपनी)

क.स.	क्रियाकलाप	परिमाण	एकाइ	दर रु.	जम्मा लागत रकम रु.	अनुदान रकम रु.	सहभागी कृषकको लगानी रकम रु.
जम्मा							

सम्बन्धित सदस्यको नाम/थर

सहिछाप/दस्तखत

सचिव

नेपाल सरकार
कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

ख. व्यक्तिगत रुपमा सञ्चालन गर्ने कार्यक्रमको विवरण सारांश

क्र. स.	समूह सदस्यको नामथर	ठेगाना	नागरिकता नं	सञ्चालन गर्ने कार्यक्रमको विवरण	कार्यक्रमको कूल लागत रु.	सम्बन्धित कृषकले व्यहोर्ने रकम रु.	माग गरिएको अनुदान रकम रु.
जम्मा							

नोट: महल नं ५ को सञ्चालन गर्ने कार्यक्रमको विवरणमा प्लाष्टिक घर निर्माण गरी तरकारी उत्पादन, खुला जमिनमा तरकारी उत्पादन र खुला जमिनमा अन्य बालीहरुको उत्पादन मध्ये कुनै एक कार्यक्रम मात्र प्रस्ताव गर्नुपर्नेछ। यस तालिकाको विवरण यसै अनुसूचीको बुँदा नं. क मा उल्लेख भएको विवरणको आधारमा भर्नुपर्नेछ।

ग. सामुहिक रुपमा सञ्चालन हुने कार्यक्रमका क्रियाकलापहरुको विस्तृत विवरण

क्र.स	क्रियाकलाप	परिमाण	एकाइ	दर (रु.)	जम्मा रकम (रु.)	माग गरिएको अनुदान रकम (रु.)	समूहले व्यहोर्ने रकम (रु.)

घ. सामुहिक रुपमा सञ्चालन हुने कार्यक्रम विवरणको सारांश

क्र. सं.	सञ्चालन गर्ने कार्यक्रमको विवरण	कूल अनुमानित लागत रु.	आवेदकले व्यहोर्ने लागत रु.	माग गरिएको अनुदान रकम रु.	कार्यक्रमबाट प्रत्यक्ष लाभान्वित हुने सदस्य संख्या (जम्मा, महिला, पुरुष)	कैफियत

नोट: महल नं २ को सञ्चालन गर्ने कार्यक्रमको विवरणमा उत्पादन तथा उत्पादनोपरान्त क्रियाकलापहरुमा यान्त्रिकरण प्रवर्द्धन र साना सिंचाई पूर्वाधार विकास मध्ये कुनै एकमात्र कार्यक्रम उल्लेख गर्नुपर्नेछ।
यस तालिकामा उल्लेख गर्ने विवरण यसै अनुसूचीको बुँदा नं ग मा उल्लेख भएको विवरणको आधारमा भर्नुपर्नेछ।

ङ. कार्यक्रमको एकमुष्ठ लागतको विवरण

क्र.स	विवरण	जम्मा अनुमानित लागत रकम रु.	माग गरिएको अनुदान रकम रु.	आवेदकको लागत रकम रु.
१	व्यक्तिगत रुपमा सञ्चालन गर्ने कार्यक्रम तर्फको			
२	सामुहिक रुपमा सञ्चालन हुने कार्यक्रम तर्फको			
जम्मा (१+२)				

सचिव

नेपाल सरकार वन तथा वातावरण मन्त्रालय सिंहदरबार काठमाडौं

७. अपेक्षित प्रतिफल:

क. प्रस्तावित कार्यक्रममा संलग्न भई लाभान्वित हुने कृषक संख्या:

कुल सहभागी/लाभग्राही संख्या				पिछडावर्ग (DAG) सहभागी/लाभग्राही संख्या											
महिला	पुरुष	अन्य	जम्मा	दलित		जनजाती		४ रोपनी भन्दा कम जमिन भएका		अपाङ्ग		महिला घरमूली भएका घरधुरी	पिछडावर्ग जम्मा		
				महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष		महिला	पुरुष	जम्म

ख. प्रस्तावित कार्यक्रमबाट हुने अपेक्षित वार्षिक उत्पादन (किलोग्राम):

क्र. स.	बालीको नाम	उत्पादन (किलोग्राम)

ग. कार्यक्रमको प्रभावले स्थानीयस्तरमा रोजगारी बृद्धि र आम्दानी बढ्ने सम्भावना:

(क) अत्यन्त धेरै छ वा (ख) धेरै छ वा (ग) ठिक टिकै छ वा (घ) न्यून छ वा (ङ) सम्भावना छैन उल्लेख गर्ने।

रोजगारी वृद्धि (संख्या) क. प्रत्यक्ष .... ख. अप्रत्यक्ष............

वार्षिक आम्दानीमा हुने वृद्धि (रु)..........................

८. बजारिकरण योजना:

९. प्रस्तावित कार्यक्रमको दिगोपनाको योजना (कार्यक्रम सञ्चालन भएपश्चात यसको निरन्तरताको आधार प्रस्तुत गर्ने:

१०. यो आवेदन छनोट गर्न उपयुक्त हुने थप पुष्ट्याई भए उल्लेख गर्ने ।

११. स्वघोषणा:

यस आवेदन र संलग्न कागजातहरुमा उल्लिखित सम्पूर्ण विवरणहरू साँचो हो। यसमा केहि फरक पर्न गएमा हाम्रो आवेदन अस्वीकृत हुनुका साथै नियमानुसार कारवाहीको लागि म/हामीहरु मन्जुर छौं भन्ने स्वघोषणा गर्दछौं।

आवेदकको नाम:

आवेदकको आधिकारिक व्यक्तिको नाम:

सचिव

नेपाल सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

पद:
मिति:
दस्तखत

छाप:

सचिव

नेपाल सरकार
कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

अनुसूची १७
(परिच्छेद ३ सँग सम्वन्धित)

कार्यक्रममा सहभागी हुने घरधूरीहरुको विवरण सम्बन्धी संस्थागत निर्णय

प्रस्तुत विषयका सम्बन्धमा पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजना, आयोजना कार्यान्वयन एकाइको मिति.................................मा प्रकाशित सूचना बमोजिम ....कार्यक्रमका लागि यस ....ले आवेदन पेश गर्ने र सो कार्यक्रममा निम्नलिखित घरधुरीहरु सहभागी हुने निर्णय गरियो।

क्र.स	नाम थर	ठेगाना	नागरिकता नं / जारी गर्ने जिल्ला	सञ्चालन गर्ने कार्यक्रम	बाली	क्षेत्रफल (रोपनी)	जग्गाको स्वामित्व (आफ्नै वा करार)	कैफियत

उपस्थिति

क्र.स	नामथर	पद	ठेगाना	सम्पर्क नं	दस्तखत

सचिव

नेपाल सरकार
कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

अनुसूची १८

(परिच्छेद ३ सँग सम्बन्धित)

सामुहिक रुपमा फलफूल बालीहरुको बगैंचा स्थापनाको लागि गरिएको सहमतिपत्रको ढाँचा

मिति..............

सहमती पत्र

पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजना, आयोजना कार्यान्वयन एकाइ.............. प्रदेशद्वारा मिति .... मा प्रकाशित फलफूल बगैंचा स्थापना कार्यक्रममा अनुदान मागको लागि आवेदन आह्वान सम्बन्धी सूचना बमोजिम .... जिल्ला........... स्थानीय तह........ वार्ड नं को .... का हामी सदस्यहरु पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजनाको "**पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजनाको कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८३**" अनुसार तपशिल बमोजिम बगैंचा स्थापनाको लागि सहमत भई यो सहमती पत्रमा सहिछाप गरी आयोजना कार्यान्वयन एकाइ......... समक्ष पेश गरेका छौं।

क.स	नामथर	ठेगाना	नागरिकता नं	लगाउने बाली	प्रस्तावित बगैंचाको क्षेत्रफल (रोपनी)				दस्तखत/ सहिछाप	सम्पर्क नं
					आफ्नै स्वामित्वको	करार गरेको	सरकारी निकायबाट भोगाधिकार प्राप्त	कित्ता नं		

सचिव

नेपाल सरकार
वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

अनुसूची १९
(परिच्छेद ३, परिच्छेद ४, परिच्छेद ५ र परिच्छेद ७ सँग सम्बन्धित)
आधिकारिक प्रतिनिधी तोकिएको बारे ।

श्री पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजना,
केन्द्रीय आयोजना व्यवस्थापन एकाइ / आयोजना कार्यान्वयन एकाइ,
.... ।

मिति.......................

विषयः आधिकारिक प्रतिनिधि तोकिएको बारे।

प्रस्तुत विषयका सम्बनधमा पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजना, ... एकाइद्वारा मिति .... मा प्रकाशित .... सम्बन्धी सूचना बमोजिम .... जिल्ला .... स्थानीय तह .... वार्ड नं को .... को आधिकारिक प्रतिनिधि भई यस कार्यक्रम सञ्चालन अवधी सम्मका कार्य गर्न तपशिल बमोजिमको व्यक्तिलाई तोकेको व्यहोरा जानकारी गराउँदछु।

नाम थर :
ठेगाना :
पदः
सम्पर्क नं :
नागरिकता नं र जारी जिल्ला :
बाबुको नामथरः
ठेगानाः
पति/पत्नीको नामथरः
ठेगानाः
बाजेको नामथरः
नमूना दस्तखत :

संलग्न कागजातहरु

१. आधिकारिक प्रतिनिधि तोकिएको संस्थागत निर्णयको प्रतिलिपि वा स्थानीय तहको हकमा कार्यालयको आधिकारिक पत्र
२. आधिकारिक प्रतिनिधिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

पेश गर्नेकोः
दस्तखतः
नामः
पदः
संस्थाको छापः

सचिव

श्री नेपाल सरकार वन तथा वातावरण मन्त्रालय सिंहदरबार, काठमाडौं

अनुसूची २०
(परिच्छेद ३, परिच्छेद ४, परिच्छेद ५ र परिच्छेद ७ सँग सम्बन्धित)

आवेदकको स्वघोषणाको ढाँचा

श्री पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजना,
केन्द्रीय आयोजना व्यवस्थापन एकाइ/आयोजना कार्यान्वयन एकाइ,
....।

विषयः स्वघोषणा सम्बन्धमा।

प्रस्तुत विषयका सम्बनधमा पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजना, आयोजना कार्यान्वयन एकाइद्वारा मिति .... मा प्रकाशित ....लागि आवेदन आह्वान सम्बन्धी सूचना बमोजिम .... जिल्ला .... स्थानीय तह .... वाई नं को .... का हामी सदस्यहरु सो कार्यक्रमको लागि आवेदन पेश तथा छनोट भएमा कार्यक्रम कार्यान्वयनको सन्दर्भमा निम्नलिखित स्वघोषणा गर्दछु/गर्दछौं।

(क) यस कार्यविधी बमोजिम सञ्चालनलन हुने कियाकलापहरुमा वित्तीय अनुशासन र सुशासन कायम राखेछौं।

(ख) हाम्रो/मेरो कृषक समूह/सहकारी/फर्म/कम्पनि/ हालसम्म टाट नपल्टेको, कुनै किसिमका आपराधिक गतिविधिहरुमा संलग्न नरहेको, आर्थिक अपचलन नगरेको र विगतमा नेपाल सरकार वा अन्तर्गतका निकायहरुसँग कृषि अनुदान सम्बन्धी सम्झौता परिपालन नगरेर कारवाही नभोगेको तथा अनुदान सहयोग दुरुपयोग नगरेको र नियामक निकायबाट कारबाहीमा नपरेको व्यहोरा घोषणा गर्दछु/गर्दछौं।

(ग) आवेदनमा प्रस्ताव गरिएका कियाकलापहरु सञ्चालन गर्न आवश्यक पर्ने स्वलगानी गर्न सक्षम रहेको जानकारी गराउँदछु / छौं। साथै आवेदन छनोट भएमा कार्यक्रम सम्पन्न भएपश्चात (स्किम ३, स्किम ४ र स्किम ६ को हकमा बढिमा २ किस्तामा) अनुदान रकम सोधभर्नाको रुपमा प्राप्त हुने व्यवस्था बारे जानकार छु/छौं।

क.सं.	कार्यक्रममा सहभागी हुने सदस्यहरुको नाम थर	ठेगाना	नागरिकता नं /जारी गरिएको जिल्ला	दस्तखत

आधिकारिक व्यक्तिको
नाम,थरः
पदः
दस्तखतः
मितिः
संस्थाको छापः

सचिव

नेपाल सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

अनुसूची २१
(परिच्छेद ४ र परिच्छेद ५ सँग सम्बन्धित)

व्यापार साझेदारहरूबाट जानकारी सङ्कलन गर्न अनुमति प्रदान गरेको आवेदकको स्वघोषणाको ढाँचा

श्री पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजना,
केन्द्रीय आयोजना व्यवस्थापन एकाइ/आयोजना कार्यान्वयन एकाइ,
.... ।

विषयः स्वघोषणा सम्वन्धमा।

प्रस्तुत विषयका सम्बनधमा पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजना, आयोजना कार्यान्वयन एकाइद्वारा मिति .... मा प्रकाशित ....लागि आवेदन आह्वान सम्बन्धी सूचना बमोजिम .... जिल्ला .... स्थानीय तह .... वाडं नं को .... का हामी सदस्यहरु सो कार्यक्रमको लागि आवेदन पेश तथा छनोट भएमा कार्यक्रम कार्यान्वयनको सन्दर्भमा निम्नलिखित स्वघोषणा गर्दछु/गर्दछौं।

(क) यस कार्यविधी बमोजिम सञ्चालन हुने उप-आयोजना र सो अन्तर्गतका कियाकलापहरुको सञ्चालनका लागी अन्य व्यापार साझेदारहरू सँगको साझेदारिता समेत प्रस्ताव गरिएको र सोका लागी गरिएको सम्झौताका सम्बन्धमा व्यापार साझेदारहरू बाट आवश्यक जानकारी सङ्कलन गर्न प्रतिस्पर्धात्मक अनुदान व्यवस्थापन समितिलाई अनुमति प्रदान गरेको प्रतिबद्धता सहितको स्वघोषणा गर्दछु/गर्दछौं।

क्र.सं.	व्यापार साझेदारहरुको नाम ठेगाना	व्यापार साझेदारिता सम्बन्धमा भएको संस्थागत निर्णय संलग्न (छ/छैन)	आधिकारिक व्यक्तीको नामथर	ठेगाना	नागरिकता नं /जारी गरिएको जिल्ला	दस्तखत

आधिकारिक व्यक्तिको
नाम,थरः
पदः
दस्तखतः
मितिः
संस्थाको छापः

सचिव

नेपाल सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

अनुसूची २२
(परिच्छेद ३, परिच्छेद ४, परिच्छेद ५, परिच्छेद ६ र परिच्छेद ७ सँग सम्बन्धित)

वातावरणीय प्रभाव पहिचानका लागि निरीक्षण जाँचसूची (Environmental Impact Screening Checklist)

क्र.सं.	वातावरणीय पक्ष	वातावरणीय असर छ/छैन/जानकारीछैन्	यदि "छ" भन्ने जवाफ आएमा कस्तो प्रकारको नकारात्मक असर पर्नसक्ने संभावना छ पुष्ट्याई लेख्नुहोस् ।
१	यस कार्यक्रमका कारणबाट कुनै भू-क्षय हुने सम्भावना छ ?		
२	कार्यक्रमका कारणले खेतीयोग्य जमीनको उब्जाऊ क्षमतामा ह्रास हुने सम्भावना छ ?		
३	प्रस्तावित कार्यक्रमहरू सञ्चालनका लागि छनोट भएको स्थान अत्यन्त भिरालो जमिनमा भएको वा अधिक माटो उत्खनन कार्य गर्नुपर्ने देखिन्छ?		
४	प्रस्तावित कार्यक्रमको कार्यान्वन हुँदा नजिकैको वन तथा वन्यजन्तुको क्षेत्रमा प्रत्यक्ष असर पर्ने जोखिम छ?		
५	प्रस्तावित कार्यक्रमको कार्यान्वयनबाट राष्ट्रिय निकुञ्ज, वन्यजन्तु आरक्ष आदि उल्लिखित क्षेत्र बाहेक अन्य वन र वन्यजन्तुको प्रवेश गर्ने क्षेत्रका लागि जोखिम छ?		
६	कार्यक्रमका कारणले वरपरको पानीको गुणस्तरमा कुनै किसिमको कमी आउने संभावना छ?		
७	प्रस्तावित कार्यक्रमहरूका कारणले गर्दा समुदायले प्रयोग गरिरहेको पानीका मुहानहरू सुक्ने वा तल्लो तटीय क्षेत्र (downstream) मा असर पर्ने वा जोखिम हुने सम्भावना छ?		
८	प्रस्तावित कार्यक्रममा मानव स्वास्थमा ह्रास आउने क्रियाकलापहरू संलग्न भएको छ?		
९	प्रस्तावित कार्यक्रमका क्रियाकलापहरूले जलवायुजन्य जोखिमसँग अनुकूलन गर्न सहयोग पुर्याउँदछ वा पुर्याउँदैन?		
१०	प्रस्तावित कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा कुनै किसिमको जैविक खतरा हुन्छ कि हुँदैन?		
११	प्रस्तावित कार्यक्रमले पारिस्थिकीयरूपले महत्वपूर्ण (Ecological Importance) रहेका स्थानीय बनस्पती प्रजातीलाई जोखिम छ?		
१२	प्रस्तावित कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा बाह्य बनस्पति (Exotic Species) भित्र्याईन्छ?		
१३	प्रस्तावित कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा रासायनिक विषादी तथा मलखादहरूको प्रयोगबाट पानीका श्रोतहरूमा प्रदुषण हुने सम्भावना छ?		

सचिव

नेपाल सरकार, वन तथा वातावरण मन्त्रालय, सिंहदरबार, काठमाडौं

क्र.सं.	वातावरणीय पक्ष	वातावरणीय असर छ/छैन/ जानकारीछैन्	यदि "छ" भन्ने जवाफ आएमा कस्तो प्रकारको नकारात्मक असर पर्नसक्ने संभावना छ पुष्ट्याई लेख्नुहोस् ।
१४	यस कार्यक्रम कार्यान्वयनमा ठुला खालका यन्त्र उपकरणहरु (डोजर आदि) प्रयोग हुन्छन्?		
१५	कार्यक्रमका क्रियाकलापहरुबाट माथि उल्लेख गरेका बुदाहरू/विषयहरू बाहेक अन्य कुनै प्रकारको वातावरणमा नकारात्मक असर पर्नसक्ने सम्भावना देखिएमा थप प्रष्ट हुने गरी उल्लेख गर्ने।		
१५.१			
१५.२			
१५.३			

आवेदकको नाम:

ठेगाना:

आधिकारिक व्यक्तीको नामथर:

सहि:

छाप:

सचिव

नेपाल सरकार
कृषि, वन तथा वातावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

अनुसूची २३

(परिच्छेद ३, परिच्छेद ४, परिच्छेद ५, परिच्छेद ६ र परिच्छेद ७ सँग सम्बन्धित)

सामाजिक प्रभाव पहिचानका लागि निरीक्षण जाँचसूची (Social Impact Screening checklist)

क्र.सं	सामाजिक पक्ष	सामाजिक असर (छ/ छैन/जानकारी छैन)	यदि "छ" भन्ने जवाफ आएमा कस्तो प्रकारको असर/प्रभाव पर्न सक्ने संभावना छ पुष्ट्याई लेख्नुहोस्।
१	कार्यक्रम संचालन हुने स्थान वरीपरी आदिवासी/जनजाती समुदायको बसोबास छ?		
२	कार्यक्रम संचालनबाट आदिवासी/जनजाती समुदायको जिविकोपार्जनमा नकारात्मक असर पर्दछ?		
३	कार्यक्रम संचालनबाट आदिवासी/जनजाती समुदायमा प्रतक्ष्य तथा अप्रतक्ष्य रुपमा सकारात्मक प्रभाव पर्दछ?		
४	के यस कार्यक्रम कार्यान्वियन गर्दा कुनै परिवारलाई विस्थापन गराउँछ? (विस्थापन गर्छ भने कुल, गरीब, घरमूली महिला भएको तथा आदीबासी/जनजातीको संख्या समेत खुलाउने)		
५	के कार्यक्रमका कारणले अरुले आर्जन गरेको सम्पत्तिउसको स्वईच्छाले बाहेकक्षति हुने संभावना रहेको छ?		
६	के कार्यक्रम कार्यान्वियन तथा संरचना निर्माण गर्दा लिङ्ग, जात वा जातियताका आधारमा पारिश्रमिक भेदभाव निम्त्याउँछ ?		
७	के कार्यक्रमका क्रियाकलापबाट महिला, तथा संकटासन्न समूहमा प्रतिकूल असर पार्दछ ?		
८	के कार्यक्रमका क्रियाकलापमा वालश्रमको प्रयोग वा प्रयोगलाई प्रोत्साहन गराउँछ ?		
९	के कार्यक्रमको संरचना निर्माणका क्रममा धेरै श्रमिकहरूलाई संलग्न गराई सरुवा रोग फैलाउन सक्छ ?		
१०	के कार्यक्रमको कार्यान्वयनले वरपरका कुनै पनि अन्य गरिव, दलित सीमान्तकृत, भूमीहिन र आदिवासी समुदायको जीविकोपार्जनमा कुनै किसिमको नकारात्मक असर पर्ने संभावना रहेको छ ?		

नेपाल सरकार
कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

सचिव

क्र.सं	सामाजिक पक्ष	सामाजिक असर (छ/ छैन/जानकारी छैन)	यदि "छ" भन्ने जवाफ आएमा कस्तो प्रकारको असर/प्रभाव पर्न सक्ने संभावना छ पुष्टयाई लेख्नुहोस्।
११	के कार्यक्रमले महिलाहरूको कार्यबोझ थप गर्ने संभावना रहेको छ?		
१२	के कार्यक्रमको कार्यान्वयनका कारणले समुदाय-समुदाय बीच मतभेद बढाउने वा विवाद आउने संभावना रहेको छ?		
१३	के कार्यक्रमका कारणले महिला, आदिवासी, संकटासन्न, दलित, भूमीहिन र सीमान्तकृत समूहको आर्थिक उन्नति गराउन सहयोग हुन्छ?		
१४	के कार्यक्रमका कारणले महिला, जनजाती आदिवासी तथा संकटासन्न, दलित, भूमीहिन र सीमान्तकृत समूहको स्वास्थ्यमा सुधार हुन्छ?		
१५	के कार्यक्रम संचालन गर्न जग्गा अधिग्रहण गर्नुपर्दछ?		

आवेदकको नामः

ठेगानाः

आधिकारिक व्यक्तीको नामथरः

सहिः

छापः

सचिव

नेपाल सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

अनुसूची २४
(दफा १२ को उपदफा (१) (क) सँग सम्बन्धित)

फलफूल बगैंचा स्थापना कार्यक्रमको लागि पेश भएका आवेदनहरुको ग्राह्यता परीक्षणको जाँचसूची

आवेदन दर्ता नं
प्रस्तावित बाली हरु
प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम र ठेगाना:
आवेदकको नाम र ठेगाना:
आधिकारिक प्रतिनिधिको नाम/थर.. सम्पर्क नं.:..........

क्र.सं.	संलग्न कागजातहरु तथा विवरण	छ	छैन	कैफियत
१	आवेदन तोकिएको स्थान, मिति र समयमा पेश भएको छ ?			
२	आवेदन आयोजनाको निर्दिष्ट फर्मेट बमोजिम पेश भएको छ ?			
३	प्रस्तावित कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थान आयोजना क्षेत्र भित्र पर्छ?			
४	आवेदन सम्बन्धित स्थानीय तहको लागि तोकिएको बालीको बगैंचा स्थापनाको लागि पेश गरिएको छ?			
५	आवेदनसाथ पेश गरिएका कागजातहरूमा अनुसूची १९ बमोजिमको आधिकारिक प्रतिनिधिको दस्तखत र समूहको छाप छ ?			
६	कृषक समूहको हकमा विधान, सहकारीको हकमा विनियम तथा कम्पनीको हकमा प्रबन्धपत्रको प्रतिलिपि संलग्न छ?			
७	कार्यक्रममा सहभागी हुने घरधुरीहरुले क्लष्टरमामा बगैंचा स्थापना गर्न सहमत भएको अनुसूची १८ बमोजिमको सहमती पत्र संलग्न छ?			
८	कार्यक्रममा सहभागी हुने घरधुरीहरुको यकिन गर्ने सम्बन्धी अनुसूची १७ बमोजिमको संस्थागत निर्णयको प्रतिलिपि संलग्न छ?			
९	करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (सोही आ.व मा दर्ता भएको संस्थाको लागि आवश्यक नपर्ने)			
१०	प्रस्तावित कार्यक्रम सञ्चालन हुने जमिनको स्वामित्वको प्रमाण (लालपुर्जाको प्रतिलिपि) वा जमिन करार गरेको सम्झौताको प्रतिलिपि (जमिन करार सम्बन्धमा कम्तीमा १५ वर्षको करार भएको हुनुपर्ने) संलग्न छ?			
११	अनुसूची १९ बमोजिमको स्वघोषणा संलग्न छ?			
१२	अनुसूची २२ बमोजिमको Environmental Screening Checklist तथा अनूसूची २३ संक्षिप्त सामाजिक व्यवस्थापन प्रतिवेदन संलग्न छ?।			
१३	अनूसूची १९ बमोजिमको आधिकारिक प्रतिनिधि तोकिएको निर्णयको प्रतिलिपि संलग्न छ?			
१४	आवेदकले प्रस्तावित बगैंचा स्थापनाको लागि माग गरेको अनुदान रकम अंकमा रु. अक्षरमा रु.			
१५	अन्य संलग्न कागजातहरु:			

सचिव

नेपाल सरकार कृषि, वन तथा वातावरण मन्त्रालय सिंहदरबार, काठमाडौं

क्र.सं.	संलग्न कागजातहरु तथा विवरण	छ	छैन	कैफियत
नोटः "यस जाँचसूचीका क्रम संख्या १ देखि १३ मध्ये सम्बन्धित आवेदकसँग सरोकार राख्ने कुनै पनि प्रश्नमा "छैन" भन्ने उत्तर आएको खण्डमा उक्त आवेदन स्वत अयोग्य भएको मानिने छ।"				
प्रस्तुत आवेदनको योग्यता) □ चिन्ह लगाउने(१. योग्य २. अयोग्य				
प्रारम्भिक जाँच गर्ने तयार गर्ने नामः पदः कार्यालयः दस्तखतः मितिः	स्वीकृत गर्ने नामः पदः कार्यालयः दस्तखतः मितिः			

सचिव

नेपाल सरकार
वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

अनुसूची २५
(दफा १२ को उपदफा (१) (ग) सँग सम्बन्धित)

कृषि, नेपाल सरकार
वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

फलफूल बगैंचा स्थापना कार्यक्रमको लागि पेश भएका आवेदनहरुको स्थलगत प्रमाणीकरण फारम

आवेदकको नाम तथा ठेगाना :
आवेदन दर्ता नं :

क.स.	सूचकहरु तथा प्राप्त विवरण	
१	प्रस्तावित बगैंचा स्थापना गर्ने स्थानको प्राविधिक उपयुक्तता	१.१. समुन्द्री सतह देखिको उचाई (मि.):........ १.२. जमिनको मोहडा (जमिन फर्केको दिशा):......... १.३. औशत घाम लाग्ने अवधि (औसत घण्टा):......... १.४. माटोको प्रकार (दोमट/चिम्टाईलो/बलौटे):.......
२	बगैंचा स्थापना, व्यवस्थापन तथा बजारीकरणका लागि आवश्यक श्रोतको अवस्था	१. प्रस्तावित बगैंचा स्थलमा सिंचाईको अवस्था/सम्भावना सिंचाईको विद्यमान अवस्था: सिंचित/मौसमी सिंचित/असिंचित श्रोत: .... बगैंचा स्थलदेखि श्रोतसम्मको दूरी:...... सिंचाईको सम्भावना: सिंचित/मौसमी सिंचित/असिंचित श्रोत: बगैंचा स्थलदेखि श्रोतसम्मको दूरी:....
		२. यातायातको पहुँचको अवस्था बाटो/मोटरबाटोको प्रकार : बाटोदेखि प्रस्तावित बगैंचा सम्मको दूरि (मिटर): *(बाहै महिना चल्ने मोटरबाटोसँग जोडिएको/ बाहै महिना चल्ने मोटरबाटोबाट २००० मिटर सम्मको दुरीमा रहेको / हिउँदमा मात्र चल्ने मोटरबाटोको पहुँचमा रहेको / हिउँदमा मात्र चल्ने सडकबाट २००० मिटर सम्मको दुरीमा रहेको/ गोरेटो, घोडेटो, आदि मध्ये कुनै एक छान्ने)*
३	जमिनको क्लष्टर	१.क्लष्टरको अवस्था कलष्टरमा चक्लाको संख्या : चक्लाहरु छुट्टिनुको कारणहरु :
४	आवेदकको प्राविधिक ज्ञान सिप	तालिमको विवरण

तालिम लिने व्यक्तिको नाम थर	तालिमको विषय	तालिमको अवधी

सचिव

<table>
<tr><th>क.स.</th><th colspan="2">सूचकहरु तथा प्राप्त विवरण</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>उत्पादन अनुभवको विवरण
<table>
<tr><th>फलफूल बाली उत्पादन गर्ने किसानको नाम थर</th><th>फलफूल बाली</th><th>रोपनी/बोट संख्या</th><th>उत्पादन परिमाण (केजि)</th><th>बिक्री परिमाण (केजि)</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>५</td><td>बगैंचा स्थापना गर्न चाहेको बालीहरु र क्षेत्रफल</td><td>बालीको नाम .... क्षेत्रफल .... रोपनी कित्ता नं...............
बालीको नाम .... क्षेत्रफल .... रोपनी
कित्ता नं...............
बालीको नाम .... क्षेत्रफल .... रोपनी कित्ता नं...............
बालीको नाम .... क्षेत्रफल .... रोपनी कित्ता नं...............</td></tr>
<tr><td>६</td><td>लागत साझेदारी</td><td>प्रस्तावित लागत साझेदारी प्रतिशत ....</td></tr>
<tr><td>७</td><td>सहभागिता</td><td>जम्मा सहभागीको संख्याः.....
महिला.........
पूरूषः.........
दलित............
जनजाति............</td></tr>
</table>

निरीक्षण गर्ने प्राविधिक टोलीको विवरण

नामथर	पद	कार्यालयको नाम	दस्तखत

मितिः

सचिव

नेपाल सरकार
कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

नेपाल सरकार
कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

अनुसूची २६
(दफा १२ को उपदफा (१) (ग) सँग सम्बन्धित)

फलफूल बगैंचा स्थापना कार्यक्रमको लागि पेश भएका आवेदनहरुको मूल्याङ्कन फाराम

क्र.स.	मूल्याङ्कनका आधारहरू	अंक	अंक प्रदान गर्ने आधार
१	प्राविधिक उपयुक्तता	२५	१. बगैंचा स्थापनाको लागि प्रस्तावित स्थलको अवस्था (२५)
			१.१ समुन्द्री सतह देखिको उचाई
			(क) उत्तम (१०)
			(ख) मध्यम (७)
			(ग) सामान्य (५)
			(घ) अनुपयुक्त (०)
			१.२ जमिनको मोहडा (जमिन फर्केको दिशा)................
			(क) उत्तम (५)
			(ख) मध्यम (३)
			(ग) सामान्य (२)
			१.३ औशत घाम लाग्ने अवधि (घण्टा प्रति दिन)..................
			(क) उत्तम (५)
			(ख) मध्यम (३)
			(ग) सामान्य (२)
			१.४ माटोको प्रकार (बलौटे/दोमट/चिम्टाईलो)............
			(क) उत्तम (५)
			(ख) मध्यम (३)
			(ग) सामान्य (२)
२	बगैंचा स्थापना, व्यवस्थापन तथा बजारीकरणका लागि आवश्यक श्रोतको अवस्था	२०	**१. प्रस्तावित बगैंचा स्थलमा सिंचाईको अवस्था र सम्भावना (१२)**
			सिंचाईको श्रोत अनिवार्य खुलाउनुहोस ....
			(क) १२ महिना सिंचाई गर्न सक्ने श्रोतको व्यवस्था भएको (१२)
			(ख) मौसमी सिंचाईको सुविधा रहेको र सामान्य पूर्वाधार सुधारमार्फत १२ महिना नै सिंचाई गर्न सकिने अवस्था रहेको (१०)
			(ग) सिंचाईको व्यवस्था हाल नभएको तर सिंचाईको श्रोत बगैंचा स्थलबाट २००-१००० मिटर सम्मको दुरीमा रहेको वा सिंचाइको उपयुक्त विकल्प प्रस्ताव गरेको (८)

सचिव

क्र.स.	मूल्याङ्कनका आधारहरू	अंक	अंक प्रदान गर्ने आधार
			(ङ) सिंचाईको व्यवस्था हाल नभएको तर सिंचाईको श्रोत बगैंचा स्थलबाट १००० मिटर भन्दा टाढाको दुरीमा रहेको (४)
			(च) सिंचाईको व्यवस्था नरहेको र कुनै विकल्प समेत प्रस्ताव नगरेको (०)
			२. यातायातको पहुँच (८)
			(क) बाह्रै महिना चल्ने मोटरबाटोसँग जोडिएको (८)
			(ख) बाह्रै महिना चल्ने मोटरबाटोबाट २००० मिटर सम्मको दुरीमा रहेको (७)
			(ग) हिउँदमा मात्र चल्ने मोटरबाटोको पहुँचमा रहेको (६)
			(घ) हिउँदमा मात्र चल्ने सडकबाट २००० मिटर सम्मको दुरीमा रहेको (५)
			(ङ) गोरेटो, घोडेटो, आदी (४)
३	जमिनको क्लष्टर	३०	**१. क्लष्टरको अवस्था (२०)**
			(क) प्रस्तावित बगैंचा स्थल एकै चक्लामा रहेको (२०)
			(ख) प्रस्तावित बगैंचा स्थल दुई चक्लामा रहेको (१८)
			(ग) प्रस्तावित बगैंचा स्थल तीन चक्लामा रहेको (१५)
			(घ) प्रस्तावित बगैंचा स्थल तीन भन्दा बढि चक्लामा रहेको (अनुपयुक्त)
			२. आवेदनमा प्रस्ताव गरिएका बालीको संख्या (१०)
			क) १ बाली (१०)
			ख) २ बाली (८)
			ग) दुई बाली भन्दा बढी (५)
४	आवेदकको प्राविधिक ज्ञान सिप	१०	क) आवेदकले प्रस्तावित बालीको खेती प्रविधि सम्बन्धि तालिम हासिल गरेको (प्रमाणपत्रका आधारमा) र प्रस्तावित बालीको खेतीपाती गर्दै आएको (१०)
			ख) आवेदकले प्रस्तावित बालीको खेती प्रविधि सम्बन्धि तालिम हासिल गरेको (प्रमाणपत्रका आधारमा) वा प्रस्तावित बालीको खेतीपाती गर्दै आएको (५)
५	लागत साझेदारी	५	क) प्रस्तावित लागत साझेदारी ६०% भन्दा माथि (५)
			ख) लागत साझेदारी ६०% सम्म (३)
६	सहभागिता	१०	**१. आवेदनमा महिला सहभागिता (५)**
			क) ५०% भन्दा बढी (५)
			ख) ५०% सम्म (३)
			ग) नभएको (०)

सचिव

नेपाल सरकार वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय सिंहदरबार, काठमाडौं

क.स.	मूल्याङ्कनका आधारहरू	अंक	अंक प्रदान गर्ने आधार
			२. आवेदनमा दलित, जनजाती वा अन्य सीमान्तकृत समुदायका सदस्यको सहभागिता (५)
			क) ५०% भन्दा बढी (५)
			ख) ५०% सम्म (३)
			ग) नभएको (०)
जम्मा		१००	

मूल्याङ्कन गर्ने अधिकारीको विवरण

नामथर	पद	कार्यालयको नाम	दस्तखत

मितिः.......................

सचिव

नेपाल सरकार
कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

अनुसूची २७
(दफा १२ को उपदफा (१) (घ) सँग सम्बन्धित)

तरकारी तथा अन्य बालीहरुको उत्पादन प्रवर्द्धन कार्यक्रमको लागि पेश भएका आवेदनहरुको मूल्याङ्कन फाराम

क्र.स.	मूल्याङ्कनका आधारहरू	मूल्याङ्कनका सूचकहरु
१	प्राविधिक उपयुक्तता	आवेदकले प्रस्ताव गरेका कार्यक्रमहरु सम्बन्धित ठाँउमा सञ्चालन गर्न उपयुक्त वा अनुपयुक्त ....
		अनुपयुक्त भएमा कारण खुलाउने
२	प्रस्तावित कार्यक्रम कार्यान्वयनबाट सहभागी घरधुरीहरुमा रोजगारी सृजना तथा आय वृद्धिमा योगदान	रोजगारी सृजनाको सम्भावना छ वा छैन .... छ भने महिला .... पुरुष ....
		आय वृद्धीको सम्भावना छ वा छैन.............. छ भने अपेक्षित वार्षिक आम्दानी रु.............
३	सामुहिक रुपमा प्रयोग गर्न प्रस्ताव गरिएको क्रियाकलापबाट समूह सदस्यहरुलाई पुग्ने प्रत्यक्ष लाभ	सामुहिक रुपमा प्रस्ताव गरिएका क्रियाकलापहरुबाट प्रत्यक्ष रुपमा लाभ पुग्ने घरधुरीको संख्या......... अपेक्षित उपलब्धी
४	कार्यक्रममा सहभागी सदस्य संख्या	महिला | पुरुष | अन्य | जम्मा | दलित | जनजाती | अपाङ्ग

मूल्याङ्कन गर्ने अधिकारीहरुको विवरण

नामथर	पद	कार्यालयको नाम	दस्तखत

मिति:........................

नोट: १.प्रस्तावित कार्यक्रम प्राविधिक रुपमा अनुपयुक्त देखिएमा आवेदन अस्विकृत हुनेछ।

सचिव

नेपाल सरकार
कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

अनुसूची २८

(दफा १२ को उपदफा (१) (ग) सँग सम्वन्धित)

फलफूल बगैँचा स्थापनाको लागि पेश भएका आवेदनको प्रारम्भिक छनोट प्रतिवेदनको ढाँचा

मितिः....................

श्री आयोजना कार्यान्वयन एकाइ

.... प्रदेश,

.................................।

विषयः प्रारम्भिक छनोट प्रतिवेदन पेश गरिएको बारे।

उपरोक्त विषयमा तहाँ आयोजना कार्यान्वयन एकाइ .... प्रदेशबाट फलफूल बालीहरुको बगैंचा स्थापना कार्यक्रममा आवद्ध हुन आवेदन पेश गर्ने बारेको मिति................मा प्रकाशित सूचना बमोजिम यस स्थानीय तहमा दर्ता भएका जम्मा .... थान आवेदनहरुको कार्यविधिबमोजिम गरिएको प्रारम्भिक अध्ययन, स्थलगत प्रमाणीकरण र मूल्याङ्कनको आधारमा तपशिल बमोजिमको प्रारम्भिक छनोट प्रतिवेदन देहायका कागजातहरू समेत संलग्न राखी सिफारिस साथ पठाईएको व्यहोरा अनुरोध गर्दछु।

तपशिल

क्र.सं	आवेदन दर्ता नं.	दर्ता मिति	आवेदकको नाम/ठेगाना	प्रस्तावित बाली	प्रस्तावित क्षेत्रफल (रोपनी)	प्राप्ताङ्क	कैफियत

संलग्न कागजातहरु

क. दर्ता भएका सम्पूर्ण सक्कलै आवेदनहरु र त्यस साथ पेश भएका कागजातहरु

ख. हरेक आवेदनको अनुसूची २४, अनुसूची २५ र अनुसूची २६ बमोजिमको मूल्याङ्कन

ग. स्थानीय तह समन्वय समितिका बैठकका निर्णयहरुको प्रतिलिपि

घ. अन्य भए खुलाउने

अध्यक्ष

....

स्थानीय तह समन्वय समिति,

............................म.न.पा/न.पा/.गा.पा

सचिव

कृषि, वन तथा वातावरण मन्त्रालय सिंहदरबार, काठमाडौं

अनुसूची २९

(दफा १२ को उपदफा (१) (घ) सँग सम्बन्धित)

नेपाल सरकार
कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

तरकारी तथा अन्य बालीहरुको उत्पादन प्रवर्द्धन कार्यक्रममा आवद्ध हुनपेश भएका आवेदनको प्रारम्भिक छनोट प्रतिवेदनको ढाँचा

मिति:.....................

श्री आयोजना कार्यान्वयन एकाइ

.... प्रदेश,

....................................।

विषयः प्रारम्भिक छनोट प्रतिवेदन पेश गरिएको बारे ।

उपरोक्त विषयमा तहाँ आयोजना कार्यान्वयन एकाइ .... प्रदेशबाट तरकारी तथा अन्य बालीहरुको उत्पादन प्रवर्द्धन कार्यक्रममा आवद्ध हुन आवेदन पेश गर्ने बारेको मिति ....मा प्रकाशित सूचना बमोजिम यस समितिमा दर्ता भएका जम्मा .... थान आवेदनहरुको कार्यविधिबमोजिम गरिएको मूल्याङ्कनको आधारमा तपशिल बमोजिमको प्रारम्भिक छनोट प्रतिवेदन देहायका कागजातहरू समेत संलग्न राखी सिफारिस साथ पठाईएको व्यहोरा अनुरोध गर्दछु।

तपशिल

क.सं	आवेदन दर्ता नं.	दर्ता मिति	आवेदकको नाम/ठेगाना	अन्तिम छनोट गर्न उपयुक्त या अनुपयुक्त	कैफियत

संलग्न कागजातहरु

क. दर्ता भएका सम्पूर्ण सक्कलै आवेदनहरु र त्यस साथ पेश भएका कागजातहरु

ख. हरेक आवेदनको अनुसूची २७ बमोजिमको मूल्याङ्कन

ग. स्थानीय तह समन्वय समितिका बैठकका निर्णयहरुको प्रतिलिपि

घ. अन्य भए खुलाउने

अध्यक्ष

....

स्थानीय तह समन्वय समिति,

.............................म.न.पा/न.पा/.गा.पा

सचिव

अनुसूची ३०

(दफा १८ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

सम्झौताको लागि छनोट भएका आवेदकलाई पठाउने पत्रको ढाँचा

मितिः ....

श्री ....

....

विषय - सम्झौता गर्न आउनेबारे।

प्रस्तुत विषयमा यस एकाइबाट मिति .... मा प्रकाशित .... कार्यक्रममा आवद्ध हुन आवेदन पेश गर्ने सम्बन्धी सूचना बमोजिम तपाईले पेश गर्नुभएको आवेदन यस कार्यक्रमको लागि स्विकृत भएको हुँदा पत्रको मितिले १५ दिन भित्र उल्लिखित कागजातहरुसहित सम्झौता गर्नका लागि उपस्थित हुनुहुन अनुरोध छ।

कार्यक्रमको लागि स्वीकृत लाभग्राहीहरुको विवरण

क.सं.	लाभग्राहीको नाम थर	ठेगाना	नागरिकता प्रमाणपत्र नं/जारी जिल्ला	कार्यक्रमको नाम	बाली	जात	क्षेत्रफल (रोपनी)

स्विकृत भएको अनुदान रकमको विवरण

क.स.	क्रियाकलापको विवरण	एकाइ	परिमाण	दर	स्विकृत कूल लागत रु.	स्विकृत अनुदान रकम रु.	आवेदकको लगानि रु.

परिमार्जन गर्नुपर्ने क्रियाकलापहरुको विवरण

क.स.	क्रियाकलापको विवरण	अनुमानित लागत रु.	आवेदकले व्यहोर्ने रकम रु.	आयोजनाबाट प्राप्त हुने अनुदान रकम रु.

पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु

१. सम्झौता गर्ने सम्बन्धी संस्थागत निर्णयको प्रतिलिपि

२. अन्य (आवश्यकताअनुसार उल्लेख गर्ने)

....

प्रमुख

केन्द्रीय आयोजना व्यवस्थापन एकाइ/आयोजना कार्यान्वयन एकाइ

सचिव

श्री नेपाल सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

अनुसूची ३१
(दफा १८ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

सम्झौताको लागि छनोट भएका आवेदकले सम्झौता गर्ने निकायमा पेश गर्ने निवेदनको ढाँचा

मिति: ....

श्री केन्द्रीय आयोजना व्यवस्थापन एकाइ/आयोजना कार्यान्वयन एकाइ

....

विषय - सम्झौता गर्ने बारे।

प्रस्तुत विषयमा तहाँको च.नं......... मिति .... को पत्रअनुसार .... ले पेश गरेको आवेदन बमोजिम .... कार्यक्रममा आवद्ध हुन तहाँबाट स्वीकृत भएअनुसार सम्झौता गर्न मन्जुर रहेको व्यहोरा जानकारी गराउँदै सम्झौताको लागि अनुरोध छ।

संलग्न कागजातहरु

१. कार्यक्रम सम्झौता गर्ने सम्बन्धी संस्थागत निर्णयको प्रतिलिपि
२. अन्य (आवश्यकता अनुसार उल्लेख गर्ने)

दस्तखतः ....
अनुदानग्राहीको नामः
ठेगानाः
आधिकारिक प्रतिनिधीको नामथरः
ठेगानाः
सम्पर्क नः

सचिव

नेपाल सरकार
वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

अनुसूची ३२
(दफा १८ को उपदफा (४) सँग सम्बन्धित)

फलफूल बगैंचा स्थापना कार्यक्रम सञ्चालनको सम्झौताको ढाँचा

सम्झौता नं.............
मिति........................

पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजनाको कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८३ अनुसार केन्द्रीय आयोजना व्यवस्थापन एकाइ/आयोजना कार्यान्वयन एकाइको मिति........................ को निर्णय बमोजिम ....,.......... उप/महा/नगरपालिका/ गाउँपालिका वडा नं .... स्थित ....(यस पछि दोश्रो पक्ष भनिने) र पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजना, केन्द्रीय आयोजना व्यवस्थापन एकाइ/आयोजना कार्यान्वयन एकाइ (यस पछि प्रथम पक्ष भनिने) बिच लागत साझेदारीका आधारमा स्वीकृत फलफूल बगैंचा स्थापना कार्यक्रम सञ्चालन गर्न देहाय बमोजिमको शर्त पालना गर्ने गरी यो सम्झौता-पत्रमा दस्तखत गरी एक/एक प्रति लियौं/दियौं।

१. सम्झौता गर्ने दोश्रो पक्षको विवरण

(१) अनुदानग्राहिको तर्फबाट सम्झौता गर्ने आधिकारिक प्रतिनिधिः

(क) नामः

(ख) नागरिकता नं. र जारी भएको जिल्लाः

(ग) मोबाइल नं.:

(घ) ईमेलः

(ङ) आवेदको नामः

(च) आवेदकको ठेगानाः

(छ) दर्ता भएको जिल्ला र दर्ता नं.:

(२) कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने स्थलको विवरण

(क) वार्ड नं.   (ख) टोल/क्षेत्र

(३) कार्यक्रम कार्यान्वयन अवधि

(क) शुरु हुने मिति :   (ख) सम्पन्न हुने मितिः

(४) कार्यक्रममा संलग्न भई लाभान्वित हुने कृषक संख्या

कुल सहभागी/लाभग्राही संख्या				पिछडावर्ग (DAG) सहभागी/लाभग्राही संख्या											
				दलित		जनजाती		४ रोपनी भन्दा कम जमिन भएका		अपाङ्ग		महिला घरमूली भएका परिवार	पिछडावर्ग जम्मा		
महिला	पुरुष	अन्य	जम्मा	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष		महिला	पुरुष	जम्मा

सचिव

२. उपआयोजनाको विवरणः

(क) उपआयोजनाको नामः.........................

(ख) उपआयोजनाको कूल लागत रु .---------------- (अक्षरेपी.........................)

(१) अनुदानयोग्य कुल लागत रकम रुः--------------- (अक्षरेपी.........................)

(२) आयोजनाबाट उपलब्ध गराईने अनुदान रकम रुः--------------- (अक्षरेपी.........................)

(२.१) बगैंचा स्थापनाका लागी उपलब्ध गराईने अनुदान रकम रुः----------(अक्षरेपी..................)

(२.२) सिंचाई व्यवस्थापनका लागी उपलब्ध गराईने अनुदान रकम रुः-------- (अक्षरेपी..............)

(३) आवेदकको लगानि रुः ---------------(अक्षरेपी..........................)

(ग) स्थापना हुने फलफूल बगैंचाको विवरण

क्र. सं.	बालीको नाम	जात	क्षेत्रफल (रोपनी)	कैफियत

३. कार्यक्रममा आवद्ध हुने लाभग्राहीहरूको विस्तृत विवरणः

क्र. स.	नाम थर	ठेगाना	नागरिकता नं/जारी जिल्ला	बाली	जात	क्षेत्रफल (रोपनी)	जग्गाको कित्ता नं	जग्गाको स्वामित्व	मोबाईल नं

४. स्वीकृत क्रियाकलापहरुको विस्तृत विवरण

स्थिर खर्च							
ग. बगैंचा स्थापनाको लागि खरिद गर्ने औजार उपकरण तथा अन्य सामाग्रीको विवरण							
क्र.स.	विवरण	परिमाण	एकाइ	दर रु.	जम्मा लागत रु.	स्वीकृत अनुदान रकम रु.	आवेदकको लगानी रकम रु..
घ. बगैंचामा सिंचाई व्यवस्थापनको लागि पूर्वाधार स्थापना तथा सम्वन्धित सामाग्रीहरुको विवरण							
क्र.स.	विवरण	परिमाण	एकाइ	दर रु.	जम्मा लागत रु.	स्वीकृत अनुदान रकम रु.	आवेदकको लगानी रकम रु.

सचिव

जम्मा स्थिर खर्च (क +ख)							
चालु खर्च							
बगैंचा स्थापनको लागि सञ्चालन गरिने चालू प्रकृतिका क्रियाकलापहरु							
क.स.	विवरण	परिमाण	एकाइ	दर रु.	जम्मा लागत रु.	माग गरिएको अनुदान रकम रु.	आवेदकको लगानी रकम रु.
जम्मा चालु खर्च (ग)							
कूल जम्मा लागत रु. (क+ख+ग)							

५. कार्यक्रम सञ्चालनको विस्तृत कार्ययोजना

क.सं.	क्रियाकलापहरू	परिमाण	एकाइ	कार्यतालिका						कैफियत
				महिना						
				१	२	३	४	५	६	

६. सम्झौताका पक्षहरुले पालना गर्नुपर्ने शर्तहरु

(१) दोश्रो पक्षले सम्झौतामा दस्तखत भएको मितिले १५ दिन भित्र काम शुरु गर्नुपर्नेछ । साथै कार्य प्रारम्भ भएको जानकारी प्रथम पक्षलाई अनिवार्य रुपमा दिनुपर्नेछ ।

(२) दोश्रो पक्षले यो सम्झौता बमोजिमको सम्पूर्ण काम कारवाही यस सम्झौताको बुँदा ३, ४ र ५ बमोजिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्नेछ।

(३) यस कार्यक्रमको कार्यान्वयनको निमित्त अनुगमन तथा निरिक्षण क्रममा प्रथम पक्षले दिएको पृष्ठपोषणका आधारमा दोश्रो पक्षले कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्नेछ।

(४) प्रथम पक्षबाट हुने अनुगमन तथा निरिक्षण दोश्रो पक्षले अनिवार्य रुपमा प्रथम पक्षलाई आवश्यक सहयोग गर्नुपर्नेछ।

(५) दोश्रो पक्षले यस सम्झौतासँग सम्बन्धित नगदी, जिन्सी सामानको प्राप्ति, खर्च र बाँकी तथा कार्यक्रमको प्रगति विवरण अध्यावधिक गरिराख्नु पर्नेछ।

(६) दोश्रो पक्षले यस कार्यक्रमबाट स्थापना हुने बगैंचा स्थलमा अनुसूची ६० बमोजिमको बिवरण सहितको आयोजना सूचना पाटि सबैले देख्न सक्ने गरी राख्नुपर्नेछ।

(७) दोश्रो पक्षले कार्यक्रमसँग सम्बन्धित बिल, भरपाईहरू, जिन्सी नगदी खाताहरू, संस्थाको निर्णय पुस्तिका लगायत अन्य सम्बन्धित कागजातहरू प्रथम पक्षले मागेको बखत उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।

सचिव

(८) दोश्रो पक्षले सम्झौता बमोजिम कार्यसम्पन्न गरेपश्चात अनुदान रकम भुक्तानीको लागि देहायका कागजातहरु सहित प्रथम पक्षलाई निवेदन पेश गर्नुपर्नेछ :

(क) सम्झौता बमोजिमका क्रियाकलापहरु सञ्चालन गर्दा भएका खर्चहरुको सक्कल बिल तथा भरपाईहरु,

(ख) कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पूर्वको अवस्था, कार्यान्वयनको चरण र सम्पन्न भएका गतिविधिहरु झल्किने तस्विरहरु,

(ग) अनुदान रकम भुक्तानी माग गर्ने सम्बन्धी संस्थागत निर्णयको प्रतिलिपि,

(घ) अनुसूची ३५ बमोजिमको कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन

(ङ) अनुसूची ३७ बमोजिमको सिफारीस पत्र,

(च) अनुसूची ५९ बमोजिमको सार्वजनिक सुनुवाईको प्रतिवेदन

(९) दोश्रो पक्षले यस सम्झौता बमोजिमका क्रियाकलाप सञ्चालनका लागि सामाग्री खरिद गर्दा स्थायी लेखा नम्बर वा मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाण पत्र प्राप्त व्यक्ति वा फर्म संस्था वा कम्पनीबाट खरिद गरी सोही अनुसारको विल, भरपाई तथा सम्बन्धित कागजातहरु आवेदकको आधिकारीक प्रतिनिधिबाट प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ।

(१०) दोश्रो पक्षबाट निवेदन प्राप्त भएपश्चात प्रथम पक्षले स्थलगत अनुगमन (प्राविधिक नाप जाँच समेत) गरी अनुगमनको प्रतिवेदनको आधारमा सम्झौता बमोजिमको कार्य सम्पन्न भएको प्रमाणित भएको खण्डमा सम्झौता अनुसारको बाँकि अनुदान रकम दोश्रो पक्षलाई उपलब्ध गराउनेछ।

(११) स्वीकृत कूल लागत भन्दा घटी लागतमा तोकिएको क्रियाकलाप सम्पन्न भएको अवस्थामा सोही मुताविक नै अनुदान रकम भुक्तानी हुनेछ ।

(१२) दोश्रो पक्षले यस सम्झौता बमोजिम कार्यक्रम सम्पन्न गरेपश्चात प्रथम पक्षले अनुदान रकम बगैचा स्थापना कार्य सम्पन्न भए पश्चात् र सिंचाइ व्यवस्थापनको कार्य सम्पन्न भएपश्चात गरी बढिमा दुई किस्तामा भुक्तानी गर्नेछ।

(१३) प्रथम पक्षले दोस्रो पक्षलाई भुक्तानी गर्दा बैंक खातामा भुक्तानी दिनेछ। दोश्रो पक्षको बैङ्क खाता विवरण निम्न बमोजिम हुनेछ र यदि सम्झौता अवधिमा यी विवरणहरूमा कुनै परिवर्तन हुन गएको हकमा प्रथम पक्षलाई तत्काल जानकारी गराउनुपर्नेछ ।

बैङ्कको नाम र ठेगाना:
बैङ्क खाताको किसिम: खातावालाको नाम:
बैङ्क खाता नं .:
खाता सञ्चालक/हरुको नाम र पद :

(१४) प्रथम पक्षले दोश्रो पक्षलाई अनुदान रकम भुक्तानी गरेपश्चात कार्यसम्पन्न गरेको पत्र उपलब्ध गराउनेछ।

(१५) दोश्रो पक्षले समयमा कार्य सम्पन्न गर्न नसकेमा सम्झौता बमोजिमको रकम भुक्तानी दिन प्रथम पक्ष बाध्य हुनेछैन।

(१६) दोस्रो पक्षले यसै कार्यक्रमको लागि अन्य कुनै सरकारी, गैह्र सरकारी वा सो किसिमको अनुदान प्रदान गर्ने अन्य संघ संस्थाबाट सहयोग, अनुदान आदी लिन सक्नेछैन।

(१७) दोश्रो पक्षको लापरवाहीको कारणबाट कार्य सम्पन्न नभई हानी नोक्सानी भएमा त्यसको सम्पूर्ण जिम्मेवारी दोस्रो पक्षको हुनेछ।

सचिव

नेपाल सरकार कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय सिंहदरबार, काठमाडौं

(१८) दोश्रो पक्षले यस कार्यक्रमका लागि प्राप्त गरेको अनुदान रकम सम्झौता बमोजिमको कार्यमा प्रयोग नगरी हिनामिना वा दुरुपयोग गरेको पाईएमा सो रकम दोश्रो पक्षबाट सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गरिनेछ।

(१९) यस कार्यक्रममार्फत स्थापना हुने फलफूल बगैंचाको रेखदेख तथा व्यवस्थापनको जिम्मेवारी दोश्रो पक्षको हुनेछ।

(२०) सम्झौता अनुसारको कार्य सम्पन्न र भुक्तानी पश्चात कुनै प्राकृतिक विपदा,काबु बाहिरको परिस्थिति,आगजनी वा अन्य कारणले नोक्सान भएमा ३५ दिन भित्र स्थानीय तहको सिफारिस र प्रहरी मुचुल्का सहितको विवरण दोश्रो पक्षले प्रथम पक्षलाई पेश गर्नुपर्नेछ ।

(२१) सम्झौता सम्बन्धमा दोश्रो पक्ष र प्रथम पक्ष बीच कुनै विवाद आएमा सहमतिको प्रयास गरिनेछ तर सो बमोजिम हुन नसकेमा प्रथम पक्षको निर्णयनै अन्तिम हुनेछ।

(२२) सम्झौता बमोजिम दोश्रो पक्षबाट सम्पुर्ण कार्य हुन नसकि आयोजनाको उद्देश्य हासिल नभएमा फरफारक (Settlement) आयोजनाको नीति/निर्णय अनुसार हुनेछ ।

(२३) यस कार्यक्रमबाट अनुदान प्राप्त गरी कृषक समूह र सहकारीहरुमार्फत स्थापना भएको फलफूल बगैंचाको उचित हेरचाह र व्यवस्थापनको लागि प्रोत्साहन स्वरुप "**पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजनाको कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८३**" बमोजिम प्रथम पक्षले दोश्रो पक्षलाई प्रोत्साहन अनुदान उपलब्ध गराउनेछ तर सो क्रियाकलाप यस कार्यक्रमको कार्यान्वयन अवधिमा गणना हुनेछैन।

(२४) यो सम्झौतामा उल्लेख भएका कुराहरुमा यसै बमोजिम र अन्य कुराहरुको हकमा "**पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजनाको कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८३**" तथा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ।

प्रथम दोश्रो पक्षको तर्फबाट	**दोश्रो पक्षको तर्फबाट**
दस्तखत:	दस्तखत:
नाम :	आधिकारिक व्यक्तिको नाम:
पद :	पद:
मिति:	नागरिकता नं./जारी भएको जिल्ला:
कार्यालयको छाप	मोबाईल नं.:
साक्षी	संस्था दर्ता भएको निकाय र दर्ता नं.:
	मिति:
	संस्थाको छाप:
	साक्षी

दा.	बा.

सचिव

नेपाल सरकार
कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

अनुसूची ३३

(दफा १८ को उपदफा (४) सँग सम्बन्धित)

तरकारी तथा अन्य बालीहरुको उत्पादन प्रवर्द्धन कार्यक्रम सञ्चालनको सम्झौताको ढाँचा

सम्झौता नं..............

मिति.....................

"पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजनाको कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८३" अनुसार आयोजना कार्यान्वयन एकाइको मिति.......................को निर्णय बमोजिम .... उप/महा/नगरपालिका/ गाउँपालिका वडा नं .... स्थित .... समूह (यस पछि दोश्रो पक्ष भनिने) र पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजना, आयोजना कार्यान्वयन एकाइ (यस पछि प्रथम पक्ष भनिने) बिच लागत साझेदारीका आधारमा स्वीकृत तरकारी तथा अन्य बालीहरुको उत्पादन प्रवर्द्धन कार्यक्रम सञ्चालन गर्न देहाय बमोजिमको शर्त पालना गर्ने गरी यो सम्झौता-पत्रमा दस्तखत गरी एक/एक प्रति लियौं/दियौं।

१. सम्झौता गर्ने दोश्रो पक्षको विवरण

(१) अनुदानग्राहिको तर्फबाट सम्झौता गर्ने आधिकारिक प्रतिनिधिः

(क) नामः

(ख) नागरिकता नं. र जारी भएको जिल्लाः

(ग) मोबाइल नं.:

(घ) ईमेलः

(ङ) आवेदको नाम:

(च) आवेदकको ठेगानाः

(छ) दर्ता भएको जिल्ला र दर्ता नं.:

(२) कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने स्थलको विवरण

(क) वार्ड नं. (ख) टोल/क्षेत्रः

(३) कार्यक्रम कार्यान्वयन अवधि

(क) शुरु हुने मितिः (ख) सम्पन्न हुने मितिः

(४) कार्यक्रममा संलग्न भई लाभान्वित हुने कृषक संख्या

कुल सहभागी/लाभग्राही संख्या				पिछडावर्ग (DAG) सहभागी/लाभग्राही संख्या											
महिला	पुरुष	अन्य	जम्मा	दलित		जनजाती		४ रोपनी भन्दा कम जमिन भएका		अपाङ्ग		महिला घरमूली भएका परिवार	पिछडावर्ग जम्मा		
				महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष		महिला	पुरुष	जम्मा

२. उपआयोजनाको विवरणः

सचिव

नेपाल सरकार
कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

(क) उपआयोजनाको नाम:........................

(ख) कुल लागत रु .---------------- (अक्षरेपी............)

(१) आयोजनाबाट उपलब्ध हुने अनुदान रकम रु:--------------- (अक्षरेपी............)

(२) आवेदकको लगानि रु: ---------------(अक्षरेपी............)

सचिव

नेपाल सरकार
कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

३. कार्यक्रममा सहभागी हुने लाभग्राहीको विवरणः

क. स.	नामथर	ठेगाना	नागरिकता नं	सञ्चालन गर्ने कार्यक्रमको विवरण	कार्यक्रमको कूल लागत रु.	सम्बन्धित कृषकले व्यहोर्ने रकम रु.	माग गरिएको अनुदान रकम रु.
जम्मा							

४. स्वीकृत क्रियाकलापहरुको विस्तृत विवरण

क. सामुहिक रुपमा सञ्चालन हुने कार्यक्रमका क्रियाकलापहरुको विवरण

क.स	क्रियाकलाप	परिमाण	एकाइ	दर (रु.)	जम्मा रकम (रु.)	स्विकृत अनुदान रकम (रु.)	समूहले व्यहोर्ने रकम (रु.)

ख. व्यक्तिगत रुपमा सञ्चालन हुने कार्यक्रमको विवरण

कार्यक्रमको नाम :

बालीको नाम: क्षेत्रफल (रोपनी) :

क.स.	क्रियाकलाप	परिमाण	एकाइ	दर रु.	जम्मा रकम रु.	अनुदान रकम रु.	सहभागी कृषकको लगानी रकम रु.
जम्मा							

नोटः हरेक लाभग्राहीको लागि छुट्टाछुट्टै भर्ने।

५. कार्यक्रम सञ्चालनको विस्तृत कार्ययोजना

क.सं.	क्रियाकलापहरू	परिमाण	एकाइ	कार्यतालिका						कैफियत
				महिना						
				१	२	३	४	५	६	

सचिव

नेपाल सरकार
कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

६. **सम्झौताका पक्षहरुले पालना गर्नुपर्ने शर्तहरु**

(१) दोश्रो पक्षले सम्झौतामा दस्तखत भएको मितिले १५ दिन भित्र काम शुरु गर्नुपर्नेछ। साथै कार्य प्रारम्भ भएको जानकारी प्रथम पक्षलाई अनिवार्य रुपमा दिनुपर्नेछ ।

(२) दोश्रो पक्षले यो सम्झौता बमोजिमको सम्पूर्ण काम कारबाही यस सम्झौताको बुँदा ३, ४ र ५ बमोजिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्नेछ।

(३) यस कार्यक्रमको कार्यान्वयनको निमित्त अनुगमन तथा निरिक्षण क्रममा प्रथम पक्षले दिएको पृष्ठपोषणका आधारमा दोश्रो पक्षले कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्नेछ।

(४) प्रथम पक्षबाट हुने अनुगमन तथा निरिक्षण, दोश्रो पक्षले अनिवार्य रुपमा प्रथम पक्षलाई आवश्यक सहयोग गर्नुपर्नेछ।

(५) दोश्रो पक्षले यस सम्झौतासँग सम्बन्धित नगदी, जिन्सी सामानको प्राप्ति, खर्च र बाँकी तथा कार्यक्रमको प्रगति विवरण अध्यावधिक गरिराखु पर्नेछ।

(६) दोश्रो पक्षले कार्यक्रमसँग सम्बन्धित बिल, भरपाईहरू, जिन्सी नगदी खाताहरू, संस्थाको निर्णय पुस्तिका लगायत अन्य सम्बन्धित कागजातहरू प्रथम पक्षले मागेको बखत उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

(७) दोश्रो पक्षले सम्झौता बमोजिम कार्यसम्पन्न गरेपश्चात अनुदान रकम भुक्तानीको लागि देहायका कागजातहरु सहित प्रथम पक्षलाई निवेदन पेश गर्नुपर्नेछ :

(क) सम्झौता बमोजिमका कियाकलापहरु सञ्चालन गर्दा भएका खर्चहरुको सक्कल बिल तथा भरपाईहरु,

(ख) कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पूर्वको अवस्था, कार्यान्वयनको चरण र सम्पन्न भएका गतिविधिहरु झल्किने तस्विरहरु,

(ग) अनुदान रकम भुक्तानी माग गर्ने सम्बन्धी संस्थागत निर्णयको प्रतिलिपि,

(घ) अनुसूची ३६ बमोजिमको कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन

(ङ) अनुसूची ३७ बमोजिमको सिफारीस पत्र,

(८) दोश्रो पक्षले यस सम्झौता बमोजिमका क्रियाकलाप सञ्चालनका लागि सामाग्री खरिद गर्दा स्थायी लेखा नम्बर वा मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाण पत्र प्राप्त व्यक्ति वा फर्म संस्था वा कम्पनीबाट खरिद गरी सोही अनुसारको बिल, भरपाई तथा सम्बन्धित कागजातहरु आवेदकको आधिकारीक प्रतिनिधिबाट प्रमाणित गरी पेश गर्नुपर्नेछ।

(९) दोश्रो पक्षबाट निवेदन प्राप्त भएपश्चात प्रथम पक्षले स्थलगत अनुगमन (प्राविधिक नाप जाँच समेत) गरी अनुगमनको प्रतिवेदनको आधारमा सम्झौता बमोजिमको कार्य सम्पन्न भएको प्रमाणित भएको खण्डमा सम्झौता अनुसारको बाँकि अनुदान रकम दोश्रो पक्षलाई उपलब्ध गराउनेछ।

(१०) स्वीकृत कूल लागत भन्दा घटी लागतमा तोकिएको कियाकलाप सम्पन्न भएको अवस्थामा सोही मुताबिक नै अनुदान रकम भुक्तानी हुनेछ ।

(११) दोश्रो पक्षले यस सम्झौता बमोजिम कार्यक्रम सम्पन्न गरेपश्चात प्रथम पक्षले अनुदान रकम एक किस्तामा भुक्तानी गर्नेछ।

(१२) प्रथम पक्षले दोश्रो पक्षलाई भुक्तानी गर्दा बैंक खातामा भुक्तानी दिनेछ। दोश्रो पक्षको बैङ्क खाता विवरण निम्न बमोजिम हुनेछ र यदि सम्झौता अवधिमा यी विवरणहरूमा कुनै परिवर्तन हुन गएको हकमा प्रथम पक्षलाई तत्काल जानकारी गराउनुपर्नेछ ।

क.सं.	लाभग्राहीको नाम	बैङ्कको नाम तथा ठेगाना:	खाताबालाको नाम	खाताको किसिम	बैङ्क खाता नं	कैफियत

सचिव

नेपाल सरकार वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय सिंहदरबार, काठमाडौं

(१३) प्रथम पक्षले दोश्रो पक्षलाई अनुदान रकम भुक्तानी गरेपश्चात कार्यसम्पन्न गरेको पत्र उपलब्ध गराउनेछ।

(१४) दोश्रो पक्षले समयमा कार्य सम्पन्न गर्न नसकेमा सम्झौता बमोजिमको रकम भुक्तानी दिन प्रथम पक्ष बाध्य हुनेछैन।

(१५) दोस्रो पक्षले यसै कार्यक्रमको लागि अन्य कुनै सरकारी, गैह सरकारी वा सो किसिमको अनुदान प्रदान गर्ने अन्य संघ संस्थाबाट सहयोग, अनुदान आदी लिन सक्नेछैन।

(१६) दोश्रो पक्षको लापरबाहीको कारणबाट कार्य सम्पन्न नभई हानी नोक्सानी भएमा त्यसको सम्पूर्ण जिम्मेबारी दोस्रो पक्षको हुनेछ।

(१७) सम्झौता अनुसारको कार्य सम्पन्न र भुक्तानी पश्चात कुनै प्राकृतिक विपदा, काबु बाहिरको परिस्थिति, आगजनी वा अन्य कारणले नोक्सान भएमा ३५ दिन भित्र स्थानीय तहको सिफारिस र प्रहरी मुचुल्का सहितको बिवरण दोश्रो पक्षले प्रथम पक्षलाई पेश गर्नुपर्नेछ ।

(१८) सम्झौता सम्बन्धमा दोश्रो पक्ष र प्रथम पक्ष बीच कुनै विवाद आएमा सहमतिको प्रयास गरिनेछ तर सो बमोजिम हुन नसकेमा प्रथम पक्षको निर्णयनै अन्तिम हुनेछ।

(१९) सम्झौता बमोजिम दोश्रो पक्षबाट सम्पुर्ण कार्य हुन नसकि आयोजनाको उद्देश्य हासिल नभएमा फरफारक (Settlement) आयोजनाको नीति/निर्णय अनुसार हुनेछ ।

(२०) यो सम्झौतामा उल्लेख भएका कुराहरुमा यसै बमोजिम र अन्य कुराहरुमा "**पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजनाको कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८३**" तथा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

प्रथम दोश्रो पक्षको तर्फबाट	**दोश्रो पक्षको तर्फबाट**
दस्तखत:	दस्तखत:
नाम :	आधिकारिक व्यक्तिको नाम:
पद :	पद:
मितिः	नागरिकता नं./जारी भएको जिल्ला:
कार्यालयको छाप	मोबाईल नं.:
साक्षी	संस्था दर्ता भएको निकाय र दर्ता नं.:
	मितिः
	संस्थाको छाप:
	साक्षी

दा.	**बा.**

सचिव

नेपाल सरकार
कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

अनुसूची ३४
(दफा १९ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

अनुदान रकम भुक्तानीको लागि निवेदनको ढाँचा

मिति : ....

श्री पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजना,
कन्द्रिय आयोजना व्यवस्थापन एकाइ /आयोजना कार्यान्वयन एकाइ
....

विषय : भुक्तानी सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा तहाँ बाट .... उपआयोजना सञ्चालन सम्बन्धमा मिति ....मा भएको सम्झौता (सम्झौता नं .....) बमोजिम .... जिल्ला .... म.न.पा./न.पा./गा.पा. वडा नं .... स्थित .... ले सम्झौता बमोजिम देहाय बमोजिमका क्रियाकलापहरु सम्पन्न गरेको हुँदा तपशिल अनुसारका कागजातहरु सहित नियमानुसार अनुदान रकम भुक्तानीको लागि अनुरोध छ।

क्र. स.	लाभग्राही को नाम थर	क्रियाकलाप को विवरण	परिमाण	एकाइ	दर रु.	स्वीकृत कूल लागत रु.	बास्तविक खर्च रु.	लाभग्राही को लगानी रकम रु..	भुक्तानी माग गरेको अनुदान रकम रु.
जम्मा									

संलग्न कागजातको विवरण	छ	छैन
सम्झौता बमोजिमको गतिविधि सञ्चालन गर्दा भएका खर्चहरुको सक्कल बिल तथा भरपाई		
कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पूर्वको अवस्था, कार्यान्वयनको चरण र सम्पन्न भएका सबै गतिविधिहरु झल्किने फोटोहरू		
कृषक समूह र सहकारीको हकमा कार्य सम्पन्न तथा अनुदान रकम भुक्तानी माग गर्न सम्पूर्ण लाभग्राहीहरुलले प्राप्त गर्ने अनुदान रकम विवरण सहितको निर्णय प्रतिलिपि		
आयोजनाको कृषक सहजकर्ताले अनुसूची ३५ वा अनुसूची ३६ बमोजिम तयार गरेको कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन		
अनुसूची ३७ बमोजिमको सिफारिस		
भुक्तानी माग सम्बन्धी संस्थाको अनुसूची ३८ बमोजिमको निर्णयको प्रतिलिपि		

आवेदक

दस्तखत :
आधिकारिक व्यक्तिको नामथर:
ठेगाना :
अनुदानग्राहीको नाम ठेगानः
सम्पर्क नं.

सचिव

नेपाल सरकार कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय सिंहदरबार, काठमाडौं

छाप :

नेपाल सरकार
कृषि, वन तथा वातावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

अनुसूची ३५
(दफा १९ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

प्राविधिक उपसमितिले तयार गर्ने फलफूल बगैचा स्थापना कार्यक्रमको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनको ढाँचा

१. **अनुदानग्राहीको नामः**

२. **ठेगानाः**

प्रदेशः जिल्लाः

स्थानीय तहको नामः वडा नं:

३. **कार्यक्रममा सहभागी भएका अनुदानग्राही/लाभग्राहीहरुको विवरण**

क.स.	नाम थर	ठेगाना	जाती	जात	क्षेत्रफल (रोपनी)

४. **सम्झौता मिति र नं**

५. **कार्यक्रम सम्पन्न भएको मितिः**

६. **सम्झौता रकम**

क. जम्मा लागत रु. ....

ख. आयोजनासँग सम्झौता भएको अनुदान रकम रु.............

ग. अनुदानग्राहीको लगानी रकम रु.................

७. **कूल यथार्थ खर्च रकम रु..............**

क. आयोजनाको अनुदान तर्फ रु..........

ख. अनुदानग्राहीको लगानी रकम रु.................

८. **लक्षित क्रियाकलापहरुको प्रगती विवरण**

क.सं.	क्रियाकलाप विवरण	सम्झौता अनुसारको लक्ष्य	प्रगती	प्राप्त उपलब्धी	कैफियत
जम्मा					

९. **यथार्थ खर्चको विस्तृत विवरण**

क.सं.	क्रियाकलाप	एकाइ	परिमाण	दर	जम्मा लागत रु.

१०. **कार्यक्रममा संलग्न भई लाभान्वित भएका कृषक संख्या**

कुल सहभागी/लाभग्राही संख्या	पिछडावर्ग (DAG) सहभागी/लाभग्राही संख्या

सचिव

महिला	पुरुष	अन्य	जम्मा	दलित		जनजाती		४ रोपनी भन्दा कम जमिन भएका		अपाङ्ग		महिला घरमूली भएका घरधुरी	पिछडावर्ग जम्मा		
				महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष		महिला	पुरुष	जम्मा

११. सिर्जित रोजगारीको संख्याः

रोजगारीको विवरण	कुल रोजगारी संख्या				पिछडावर्ग (DAG) रोजगारी संख्या											
	महिला	पुरुष	अन्य	जम्मा	दलित		जनजाती		४ रोपनी भन्दा कम जमिन भएका		अपाङ्ग		महिला घरमूली भएका घरधुरी	पिछडावर्ग जम्मा		
					महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष		महिला	पुरुष	जम्मा

१२. कार्यक्रम कार्यान्वयनमा देखिएका प्रमुख समस्याहरु

१३.सुझावहरु

१४.कार्यक्रमसँग सम्बन्धित तस्विरहरु

सचिव

नेपाल सरकार
कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

अनुसूची ३६
(दफा १९ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

प्राविधिक उपसमितिले तयार गर्ने तरकारी तथा अन्य बालीहरुको उत्पादन प्रवर्द्धन कार्यक्रमको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनको ढाँचा

१. अनुदानग्राहीको नामः

२. ठेगानाः

प्रदेशः जिल्लाः

स्थानीय तहको नामः वडा नं:

३. कार्यक्रममा सहभागी भएका अनुदानग्राहीहरुको विवरण

क्र. सं.	समूहको नाम/समूह सदस्यको नाम थर	सञ्चालन गरेको कार्यक्रमको विवरण	उत्पादन गरिएका बालीहरु	सम्झौता रकम रु.	यथार्थ खर्च रु.

४. सम्झौता मिति र नं:

५. कार्यक्रम सम्पन्न भएको मितिः

६. सम्झौता रकम

क. जम्मा लागत रु. ....

ख. आयोजनासँग सम्झौता भएको अनुदान रकम रु. ....

ग. अनुदानग्राहीको लगानी रकम रु. ....

७. कूल यथार्थ खर्च रकम रु. ....

क. आयोजनाको अनुदान तर्फ रु. ....

ख. अनुदानग्राहीको लगानी रकम रु. ....

८. लक्षित क्रियाकलापहरुको प्रगती विवरण

क्र.सं.	क्रियाकलाप विवरण	सम्झौता अनुसारको लक्ष्य	प्रगती	प्राप्त उपलब्धी	कैफियत
जम्मा					

सचिव

नेपाल सरकार
कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

९. यथार्थ खर्चको विस्तृत विवरण

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाइ	परिमाण	दर	जम्मा लागत रु.

१०.कार्यक्रममा संलग्न भई लाभान्वित भएका कृषक संख्या

कुल सहभागी/लाभग्राही संख्या				पिछडावर्ग (DAG) सहभागी/लाभग्राही संख्या											
महिला	पुरुष	अन्य	जम्मा	दलित		जनजाती		४ रोपनी भन्दा कम जमिन भएका		अपाङ्ग		महिला घरमूली भएका घरधुरी	पिछडावर्ग जम्मा		
				महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष		महिला	पुरुष	जम्मा

सहभागिता						
महिला	पुरुष	अन्य	जम्मा	दलित	जनजाती	अपाङ्ग

११.सिर्जित रोजगारीको संख्या:

रोजगारीको विवरण	कुल रोजगारी संख्या				पिछडावर्ग (DAG) रोजगारी संख्या											
	महिला	पुरुष	अन्य	जम्मा	दलित		जनजाती		४ रोपनी भन्दा कम जमिन भएका		अपाङ्ग		महिला घरमूली भएका घरधुरी	पिछडावर्ग जम्मा		
					महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष		महिला	पुरुष	जम्मा

१२. कार्यक्रम कार्यान्वयनमा देखिएका प्रमुख समस्याहरु

१३.सुझावहरु

१४. कार्यक्रमसँग सम्बन्धित तस्विरहरु

सचिव

नेपाल सरकार
कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

अनुसूची ३७
(दफा १९ को उपदफा (१) (घ) सँग सम्बन्धित)

भुक्तानीको लागि स्थानीय तह समन्वय समितीको सिफारिसको ढाँचा

मिति : ....

श्री पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजना,
केन्द्रीय आयोजना व्यवस्थापन एकाइ/आयोजना कार्यान्वयन एकाइ
.... ।

विषय : सिफारिस सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा आ.व ....मा .... कार्यक्रम सञ्चालन गर्न मिति .... मा भएको सम्झौता भएको (सम्झौता नं ....) अनुसार ....जिल्ला .... म.न.पा/न.पा./गा.पा. वडा नं .... स्थित .... ले सम्पन्न गरेका कार्यहरुको प्राविधिक उपसमितीले स्थलगत निरीक्षण तथा अनुगमन गर्दा प्राविधिक रुपमा कार्य सम्पन्न भएको देखिन आएकोले कार्य सम्झौता बमोजिम रकम भुक्तानीको लागि सिफारिस साथ अनुरोध छ ।

....
अध्यक्ष
स्थानीय तह समन्वय समिती
........................म.न.पा/न.पा./गा.पा.

सचिव

नेपाल सरकार
कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

अनुसूची ३८
(दफा १९ को उपदफा (१) (ङ) सँग सम्बन्धित)

भूक्तानी माग सम्बन्धी संस्थागत निर्णयको ढाँचा

प्रस्तुत विषयका सम्बन्धमा पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजना, केन्द्रीय आयोजना व्यवस्थापन एकाइ/आयोजना कार्यान्वयन एकाइ र यस .... बीच मिति .... मा .... कार्यक्रम सञ्चालन गर्न भएको सम्झौता (सम्झौता नं.....) अनुरुप कार्य सम्पन्न भईसकेको हुँदा तपशिल बमोजिमको रकम भूक्तानी माग गर्ने निर्णय गरियो।

क.स	नाम थर	सञ्चालन गरेको कार्यक्रम	बाली	क्षेत्रफल	सम्झौता रकम रु.	यथार्थ खर्च रकम रु.	भूक्तानी माग गर्ने अनुदान रकम रु.
			जम्मा				

सचिव

नेपाल सरकार
कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

अनुसूची ३९

दफा १२ को उपदफा (१) (छ) सँग सम्बन्धित

कृषक पोषण पाठशाला सञ्चालनका लागि सहभागी पहिचान तथा छनोट सम्बन्धी प्रकृया

पहाडी क्षेत्र काठफल तथा फलफूल विकास आयोजना अन्तरगत विश्व खाद्य कार्यक्रम (World Food Program) को प्राविधिक सहायतामार्फत आयोजना लागू भएका स्थानीय तहहरुमा तरकारी तथा अन्य बालीहरुमा आधारित भई संचालन हुने कृषक पोषण पाठशाला (पाठशाला) कार्यक्रममा सहभागी हुने कृषक पहिचान तथा छनोट प्रकृया देहाय बमोजिम हुनेछ।

क. कार्यक्रम संचालन हुने क्षेत्र तथा संख्या

आयोजना लागू भएका अनुसूची १ बमोजिमका स्थानीय तहहरुमा पाठशाला संचालन गरिनेछ। यसरी सञ्चालन गरिने पाठशाला प्रति स्थानीय तहमा बढिमा १०० जना कृषकहरु समावेश हुने गरी ४ वटा संचालन हुनेछन् भने प्रत्येक पाठशालामा २० देखी ३० जना कृषकहरू सहभागी हुनेछन्। पाठशालाका सहभागी कृषक छनोट गर्दा सम्बन्धित स्थानीय तहमा कम्तीमा ६० प्रतिशत महिला र ३० प्रतिशत सामाजिक तथा आर्थिक रुपमा सीमान्तकृत तथा अल्पसङख्यक समुदायको सहभागिता सुनिश्चित हुनुपर्नेछ।

ख. पाठशाला संचालन हुने कलष्टरको छनोट

आयोजना लागू भएका स्थानीय तहहरुमा रहेको स्थानीय तह समन्वय समिति (Local Level Coordination Committee) ले पाठशाला संचालनको लागि लक्षित बर्गहरुको सहभागिताको सुनिश्चितता तथा पाठशाला प्रभावकारी रुपमा संचालन गर्न सकिने सम्भाव्यतालाई समेत मध्यनजर गरी देहाय बमोजिमका आधारहरुमा ४ बटा उपयुक्त कलष्टरहरु छनोट गर्नेछ।

१. बुदाँ नं. ग बमोजिमका लक्षित वर्गमा पर्ने घरधुरीहरुको घनत्व तुलनात्मक रुपमा बढी भएको र खाद्य तथा पोषण सुरक्षाको दृष्टिकोणले जोखिममा रहेका बस्ति वा टोलहरु।

२. सामुदायिक विद्यालय नजिकका बस्ति वा टोलहरु जसले गर्दा विद्यालय दिवा खाजा कार्यक्रममा पाठशालाका सहभागी कृषकहरुले उत्पादन गरेका स्थानीय उत्पादनलाई समावेश गरी बिद्यार्थीहरुको पोषण अवस्थामा सुधार ल्याउन सहयोग पुग्नुका साथै यसले कृषि उपजहरुको सहज बजारिकरणमा समेत टेवा पुर्याउनेछ।

३. पाठशाला संचालन हुने सम्भावित स्थानमा सहभागीहरुको नियमित सहभागिताको लागि पायक पर्ने सुनिश्चितता भएको।

ग. पाठशालामा सहभागी हुने कृषक घरधूरी तथा सहभागी छनोटका आधारहरु :

पाठशालामा बुँदा नं ख बमोजिम छनोट भएका कलष्टरभित्रका ४ रोपनी भन्दा कम जमिनको स्वामित्व भएका कृषक घरधूरीहरु सहभागी हुनेछन्। सहभागी हुने कृषक घरधूरीको प्राथमिकिकरण तथा छनोट देहाय बमोजिमका आधारहरुमा गरिनेछ।

१. कुपोषणको जोखिममा रहेका सदस्य (गर्भवती, स्तनपान गराउने महिला तथा दुई बर्ष मुनीका बालबालिकाका अभिभावक रहेको) रहेको घरधुरी।

२. सामाजिक तथा आर्थिक रुपमा सीमान्तकृत तथा अल्पसङख्यक समुदाय (दलित, आदिवासी जनजाती, लोपोन्मुख समुदाय, लैंगिक अल्पसंख्यक) अन्तरगत पर्ने घरधुरी।

सचिव

नेपाल सरकार वन तथा वातावरण मन्त्रालय सिंहदरबार, काठमाडौं

३. आर्थिक रूपमा विपन्न (कृषि वा ज्याला मजदुरीमा आश्रित) घरधुरी ।

४. अपाङ्गता भएका व्यक्ति भएको घरधुरी।

घ. पाठशालाका सहभागीहरुको पहिचान तथा छनोट प्रकृया

पाठशालाका सहभागीहरुको पहिचान तथा छनोट प्रकृया देहाय बमोजिम हुनेछ।

१. बुँदा नं ख बमोजिम छनोट गरिएका कलष्टरहरुमा सम्वन्धित स्थानीय तह तथा आयोजनाबाट पाठशाला संचालन सम्वन्धमा सुचना प्रबाह गरी सरोकारवालाहरु (स्थानीय तह समन्वय समितिको संयोजक वा निजले तोकेको प्रतिनिधि, सम्वन्धित वडाको वडा अध्यक्ष/प्रतिनिधि, स्थानीय स्वास्थ्य स्वयंसेविका, सम्वन्धित स्थानीय तहका कृषि शाखाका प्रमूख/ प्रतिनिधि, सम्वन्धित स्थानीय तहको बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रमका सामाजिक परिचालक, सम्वन्धित स्थानीय तहको सामाजिक विकास शाखा प्रमुख/प्रतिनिधि, आयोजना कार्यान्वयन एकाइको प्रतिनिधि र सम्भावित लक्षित वर्गहरु) आदिको सहभागीतामा अन्तरकृया बैठक सञ्चालन गरिनेछ।

२. अन्तरकृया बैठकमा आयोजनाको बारेमा जानकारी गराउनुको साथै आयोजना मार्फत संचालन हुने पाठशाला, यसको उद्देश्य, लक्षित वर्गको छनोट र समूह गठनको प्रक्रिया बारे जानकारी गराई छलफल सञ्चालन गरिनेछ।

३. छलफलमा उपस्थित सम्पूर्ण सरोकारवालाहरुबाट पाठशालामा आवद्ध हुन इच्छुक कृषक घरधुरीहरुको विवरण तालिका नं १ बमोजिमको ढाँचामा सङ्कलन गरिनेछ।

४. तालिका नं १ बमोजिमको ढाँचामा सङ्कलन गरेको विवरणलाई तालिका नं २ बमोजिम प्राथमिकिकरण गरी प्राथमिकतामा परेका घरधुरीहरुबाट प्रति घरधुरी १ जना सदस्य सहभागी हुने गरी पाठशालामा सहभागी हुने सहभागीहरुको अन्तिम छनोट यस कार्यविधिको दफा ८ बमोजिमको स्थानीय तह समन्वय समितिले गर्नेछ।

तालिका नं १: पाठशालामा सहभागी हुन ईच्छुक सहभागीहरुले पेश गर्ने विवरणको ढाँचा

क. आधारभूत विवरण

क्र.स.	विवरण	हो	हैन	कैफियत
१.	४ रोपनी भन्दा कम जमिन स्वामित्व भएको घरधुरी	( )	( )	खेती गरिरहेको जमिनको क्षेत्रफल (आफ्नै स्वामित्व वा जग्गा भाडा/ अँधीया/बन्धकी आदि) .....रोपनी
२.	पाठशालामा नियमित सहभागी भई तरकारी तथा पोषणयुक्त बाली खेती गर्न इच्छुक कृषक	( )	( )	

ख. अन्य विवरण

क्र. स.	विवरण	हो	हैन
१.	गर्भवती महिला भएको घरधुरी हो?	( )	( )
२.	६ महिनासम्मको सुत्केरी महिला रहेको घरधुरी हो?	( )	( )
३.	स्तनपान गराउने महिला भएको घरधुरी हो?	( )	( )
४.	दुई वर्ष मुनीका बालबालिका भएको घरधुरी हो?	( )	( )

नेपाल सरकार
कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं
सचिव

५.	सामाजिक तथा आर्थिक रुपमा सीमान्तकृत तथा अल्पसङ्ख्यक समुदाय भित्रका घरधूरी	( )	( )
६.	आर्थिक रूपमा बिपन्न घरधूरी	( )	( )
७.	अपांगता भएका व्यक्ति भएको घरधूरी	( )	( )

माथि पेश गरेको बिवरण ठिक/साँचो रहेको व्यहोरा स्वघोषणा गर्दछु र बिवरण झुटा ठहरिएमा सो को जिम्मेवार म स्वयम् हुने कुरामा मन्जुर छु।

विवरण पेश गर्ने

नाम :

ठेगाना :

दस्तखत :

पाठशालामा सहभागी हुनसक्ने व्यक्तिको विवरण

नाम :

ठेगाना :

उमेर :

लिंग :

सचिव

नेपाल सरकार
कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

तालिका नं २: पाठशालामा सहभागी हुने घरधूरी छनोटको प्राथमिकता निर्धारणको ढाँचा

क. सं.	सहभागीको नाम	गर्भवती तथा स्तनपान गराउने महिला, दुई बर्ष मुनीका बालबालिकाका अभिभावक रहेको घरधूरी **गर्भवती र २ बर्ष मुनिका बच्चा भएको – ३०** **गर्भवती वा ६ महिनासम्मका सुत्केरी महिला - २०** **२ बर्ष मुनिका बच्चा भएको घरधूरी– १५** **कुनैपनि होईन - ५**	सामाजिक रुपमा पछि परेका वा अल्पसङख्यक समुदाय भित्रका घरधुरी **हो — २० अंक** **होइन- ५ अंक**	आर्थिक रूपमा विपन्न परिवार (कृषि तथा ज्याला मजदुरीमा आश्रीत) **हो — २० अंक** **होइन- ५ अंक**	अपांगता भएका व्यक्ति रहेको घरधूरी **हो — १५ अंक** **होइन- ५ अंक**	खेतीयोग्य जमिनको स्वामित्व **२ रोपनी वा सोभन्दा कम जमिन भएको – १५ अंक** **२ रोपनी भन्दा बढि जमिन भएंको – १० अंक - ५ अंक**	जम्मा अंक	कैफियत
१								
२								
३								

सचिव

नेपाल सरकार
कृषि, बन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

अनुसूची ४०
दफा ९ को उपदफा (९) सँग सम्बन्धित

आयोजनाबाट अनुदान प्राप्त गरी कृषक, कृषक समूह,सहकारीहरुलाई (उच्च घनत्व स्याउ बाहेक) प्रोत्साहन अनुदान उपलब्ध गराउन गरिने स्थलगत अनुगमन प्रतिवेदनको ढाँचा

श्री आयोजना कार्यान्वयन एकाइ,
पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजना
.................., प्रदेश, ...

१. अनुगमन गरिएको मितिः
२. अनुदानग्राही कृषक समूह/सहकारीको नाम/ठेगानाः
३. लाभग्राहीको नाम/ठेगानाः
४. अनुदान सम्झौता भएको मितिः
५. कार्यक्रम सम्पन्न भई अन्तिम भुक्तानी भएको मितिः
६. अनुदान प्राप्त फलफूल बगैंचाको विवरणः

क.सं.	बाली	क्षेत्रफल (हेक्टर)	जात	रोपिएका बिरुवा संख्या
कूल जम्मा				

७. अनुगमनका क्रममा अनुदानीत फलफूल बगैंचामा हुर्किएका बिरुवाहरुको विवरण

क.सं.	बाली	क्षेत्रफल (हेक्टर)	जात	हुर्किएका बिरुवाहरु संख्या	कैफियत

८. बगैंचा व्यवस्थापनको समग्र अवस्था र सुझावः
९. प्रोत्साहन अनुदान उपलब्ध गराउन सिफारिस गरिएको फलफूलको बिरुवाको कूल संख्याः

प्रतिवेदन पेश गर्ने अनुगमनकर्ताको विवरणः

नामथर	पद	कार्यालयको नाम	दस्तखत

मितिः...........................

सचिव

नेपाल सरकार
कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

अनुसूची ४१
दफा १९ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित

कार्यक्रमको विस्तृत अभिलेख राख्ने ढाँचा

फलफूल बगैंचा स्थापना सम्बन्धी कार्यक्रमको विवरण

क्र. सं.	अनुदानग्राही को नाम/ठेगाना	लाभग्राहीहरु को नाम/ठेगाना	सम्झौता भएको		छनौट निर्णय मिति	सम्झौता मिति	सम्झौता रकम रु.			कार्यसम्पन्न मिति	प्रगती		आयोजना बाट भुक्तानी भएको अनुदान रकम रु.	लाभग्राहीको संख्या							कैफियत
			बाली	क्षेत्रफल हे.			जम्मा	लाभग्राही ले व्यहोर्ने रकम	आयोजना को पूरक अनुदान तर्फ		बाली	क्षेत्रफल हे.		महिला	पुरुष	अन्य	जम्मा	दलित	जनजाती	अपाङ	

सचिव

नेपाल सरकार
कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

तरकारी तथा अन्य बालीहरुको उत्पादन प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्यक्रमको विवरण

क. सं.	अनुदानग्राहीको नाम/ठेगाना	लाभग्राहीहरुको नाम/ठेगाना	सञ्चालन गर्ने कार्यक्रम	छनोट निर्णय मिति	सम्झौता मिति	सम्झौता रकम रु.			कार्यसम्पन्न मिति	प्रगती		आयोजनाबाट भुक्तानी भएको अनुदान रकम रु.	लाभग्राहीको संख्या							कैफियत
						जम्मा	लाभग्राहीले व्यहोर्ने रकम	आयोजनाको पूरक अनुदान तर्फ		बाली	क्षेत्रफल हे.		महिला	पुरुष	अन्य	जम्मा	दलित	जनजाती	अपाङ्ग	

सचिव

नेपाल सरकार
कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

अनुसूची ४२
(परिच्छेद ३ सँग सम्बन्धित)

कार्यान्वयन एकाइबाट संचालन हुने कार्यक्रमको अनुदान प्रवाह प्रकृया

क्र.सं.	चरण	जिम्मेवारी
१	सुचना प्रकाशन	कार्यान्वयन एकाइ
२	आवेदन पेश गर्ने	सम्बन्धित स्थानीय तह
३	आवेदनको ग्राह्यता परिक्षण	स्थानीय तह समन्वय समिति (अनुदानयोग्य कुल रकम रु. १ करोड २० लाख भन्दा बढी माग भएमा ग्राह्य आवेदनहरु कार्यान्वयन एकाइ मार्फत केन्द्रीय एकाइमा पेश गर्ने)
४	ग्राह्य आवेदनहरुको स्थलगत प्रमाणिकरण तथा प्रारम्भिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन पेश	स्थानीय तह समन्वय समिति
५	आवेदनको पुनः स्थलगत प्रमाणिकरण	प्रादेशिक अनुदान व्यवस्थापन समिति (आवश्यकता अनुसार)
६	आवेदनको अन्तिम छनोट सिफारिस	प्रादेशिक अनुदान व्यवस्थापन समिति
७	आवेदनको अन्तिम छनोट निर्णय	कार्यान्वयन एकाइ
८	छनोट भएका आवेदकहरुसँग वार्ता (Negotiation)	कार्यान्वयन एकाइ र छनोट भएका आवेदक (आवश्यकता अनुसार)
९	छनोट भएका आवेदकहरुको सुची प्रकाशन	कार्यान्वयन एकाइ
१०	सम्झौता	कार्यान्वयन एकाइ र छनोट भएका आवेदक
११	सम्झौता कार्यान्वयन	अनुदानग्राही तथा लाभग्राही
१२	कार्यान्वयन चरणको अनुगमन	केन्द्रीय एकाइ, कार्यान्वयन एकाइ, स्थानीय तह
१३	कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तयार	अनुदानग्राही, स्थानीय तह, कृषक सहजकर्ता
१४	अनुदान भुक्तानी निवेदन पेश	अनुदानग्राहीले स्थानीय तह मार्फत वा सोझै कार्यान्वयन एकाइ
१५	अनुदान भुक्तानी	कार्यान्वयन एकाइले स्थलगत अनुगमन तथा मूल्याङ्कन पश्चात
१६	अनुदान भुक्तानी भएका अनुदानग्राहीहरुको सुची प्रकाशन तथा अभिलेखिकरण	कार्यान्वयन एकाइ

सचिव

नेपाल सरकार
वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

अनुसूची ४३
(परिच्छेद ३ सँग सम्बन्धित)

केन्द्रीय एकाइबाट संचालन हुने कार्यक्रमको अनुदान प्रवाह प्रकृया

क्र.सं.	चरण	जिम्मेवारी
१	सूचना प्रकाशन र आवेदन पेश गर्ने	कार्यान्वयन एकाइ
२	प्राप्त आवेदनहरुको स्थलगत प्रमाणिकरण तथा मूल्याङ्कन प्रतिवेदन तयार	केन्द्रीय अनुदान व्यवस्थापन समिति
३	आवेदनहरुको अन्तिम छनोट सिफारिस	केन्द्रीय अनुदान व्यवस्थापन समितिले केन्द्रीय एकाइमा
४	आवेदनहरुको अन्तिम छनोट निर्णय	केन्द्रीय एकाइ
५	छनोट भएका आवेदक सँग वार्ता (Negotiation)	केन्द्रीय एकाइ र छनोट भएका आवेदकहरु (आवश्यकता अनुसार)
६	छनोट भएका आवेदकहरुको सुची प्रकाशन	केन्द्रीय एकाइ
७	सम्झौता	केन्द्रीय एकाइ र छनोट भएका आवेदकहरु
८	सम्झौता कार्यान्वयन	अनुदानग्राहीहरु तथा लाभग्राहीहरु
९	कार्यान्वयन चरणको अनुगमन	केन्द्रीय एकाइ, कार्यान्वयन एकाइ, स्थानीय तह
१०	कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन	अनुदानग्राही, स्थानीय तह, कृषक सहजकर्ता
११	अनुदान भुक्तानी निवेदन पेश	अनुदानग्राहीले कृषक सहजकर्ता मार्फत वा सोझै केन्द्रीय एकाइमा
१२	अनुदान भुक्तानी	केन्द्रीय एकाइले स्थलगत अनुगमन तथा मूल्याङ्कन पश्चात
१३	अनुदान भुक्तानी भएका अनुदानग्राहीहरुको सुची प्रकाशन तथा अभिलेखिकरण	केन्द्रीय एकाइ

सचिव

नेपाल सरकार
कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

अनुसूची ४४

दफा ७ को उपदफा (६) सँग सम्बन्धित

व्यावसायिक योजना सहितको आवेदनको ढाँचा (स्किम ३ र ४ सँग सम्बन्धित)

१. आवेदक संस्थाको नाम:

२. ठेगाना:

३. आवेदक संस्थाको स्थापना मिति:

४. आधिकारिक व्यक्तिको

(१) नाम: (३) ठेगाना:

(२) मोबाईल नं.: (४) ईमेल:

५. प्रस्तावित कार्यक्रम: प्रस्ताव (व्यवसायिक योजना) को संक्षिप्त परिचय (५०० शब्दमा नबढाई लेख्नुहोस्)

(१) आवेदक संस्थाद्वारा कृषि उपजको मूल्यश्रृंखलाको क्षेत्रमा हाल सञ्चालन गरेका क्रियाकलापहरु, व्यवसायको अनुभव, संस्थाको आर्थिक तथा वित्तीय अवस्था, विद्यमान समस्याहरु)

(२) व्यावसायिक योजनाको औचित्यता (तलका प्रश्नहरुको औचित्यता प्रस्तुत गर्नुहोस्)

(क) तपाईले यो कार्यक्रम रोज्नुको कारणहरु उल्लेख गर्नुहोस्।

(ख) तपाई किन यो व्यावसायीक योजना तयार गर्दै हुनुहुन्छ?

(३) कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थान:

(४) कार्यक्रम सञ्चालन हुने जग्गाको क्षेत्रफल र स्वामित्व (हाल उपयोगमा रहेको र थप विस्तारको लागि उपलब्ध जग्गाको क्षेत्रफल, जग्गाको स्वामित्व, जग्गा करारमा लिएको भए सो को विवरण उल्लेख गर्ने):

(५) प्रस्तावक संस्थाको बैंक र खाता सञ्चालकको विवरण:

(६) प्रस्तावसँग सम्बन्धित कार्यका लागि अन्य कुनै संस्थाबाट वित्तिय सहयोग लिएको विवरण (छ वा छैन, यदि छ भने कुन संस्थाबाट के कति सहयोग, कहिले, कुन कार्यका लागी प्राप्त भएको हो? सो खुलाउने)

६. प्रस्तावको उद्देश्यहरु (व्यवसायिक योजनाको उदेश्यहरु) (प्रस्तावित कार्यको संक्षिप्त तथा विस्तृत उद्देश्यहरु उल्लेख गर्ने):

७. कार्यकम सञ्चालन हुने स्थानको विस्तृत विवरण

८. मौजुदा भौतिक पूर्वाधारहरुको अवस्था:

(क) बाटोको पहुँच र अवस्था:

(ख) बिधुतको उपलब्धता:

(घ) भौतिक पूर्वाधारको विवरण:

क.सं.	विवरण	एकाइ	परिमाण	क्षमता	निर्माण वा खरीद मिति	मूल्य (रु.)	कैफियत
१	भवन						
२	जग्गा जमिन						
३	मेसिन/उपकरण						
४	सेड हाउस						
५	....						
६	......						

नोट: भवन, जग्गा जमिन, मेसिन/उपकरण आदी खरीद गर्दाको मूल्य राखे

सचिव

९. कार्यरत जनशक्तिको विवरण

क्र.स.	जनशक्ति विवरण	संख्या	योग्यता/ तालिम/ अनुभव*	वार्षिक कार्य दिन*
१	प्राविधिक जनशक्ति			
३	अन्य भए खुलाउने			
जम्मा				

* पुष्ट्याई हुने कागजात संलग्न राखे।

१०. वर्तमान अवस्थामा रहेका समस्याहरु र समाधानका लागि प्रस्तावित क्रियाकलापहरु:

क्र.सं.	मुख्य मुख्य समस्याहरु	समाधानका लागि प्रस्तावित क्रियाकलापहरु
(१)		
(२)		
(३)		
(४)		

११. व्यवसाय गरिने फलफूलबाली तथा उपजको विवरण

(क) मुख्य बालीहरु:

(ख) संकलन गरिने श्रोत:

(ग) प्रशोधन गरिने वस्तु उपज:

(घ) प्रशोधन स्थल:

(ङ) लक्षित बजार क्षेत्र:

(च) लक्षित ग्राहक:

सचिव

नेपाल सरकार
कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

नेपाल सरकार
कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

१२. प्रस्तावित क्रियाकलापहरु तथा लागत अनुमान

सि.नं.	लागत शिर्षक	ईकाइ	परिमाण	क्षमता	जम्मा लागत रु.	आयोजनाबाट माग गरिएको अनुदान रु.	आवेदकले व्यहोर्ने लागत रु.
१	स्थिर खर्च (निर्माण तथा मर्मत संभार, मेशीनरी औंजार, भण्डार गृह, cold chain maintained vehicle आदि)						
१.१							
१.२							
१.३							
१.४							
......							
......							
स्थिर खर्च तर्फको जम्मा							
२.	चालु खर्च (कच्चा पदार्थ, कामदारको ज्याला आदि						
२.१							
२.२							
....							
....							
चालु खर्च तर्फको जम्मा							
कुल जम्मा (स्थिर र चालु खर्चको जम्मा)							

१३. मूल्यश्रृंखला र सहकार्य सम्बन्धी योजना (कृषि उपजको संकलन, भण्डारण, प्रशोधन, लेबलिङ्ग, प्याकेजिङ्ग, ढुवानी, बजारीकरण आदि योजना उल्लेख गर्ने):

१४. कृषि उपज खरिद सम्बन्धी सम्झौताको विवरण:

क्र.सं.	खरिद सम्झौता गरिएका उत्पादक कृषक संस्था (फर्म, समूह वा सहकारी) को नाम ठेगाना	कृषक घरधुरी संख्या	खरिद गरिने कृषि उपजको		कैफियत
			ईकाइ	परिमाण	
(१)					खरिद सम्झौता सम्बन्धी कागजातको प्रतिलिपी पेश गर्नुपर्ने। न्यूनतम
(२)					
(३)					
(४)					
......					
......					

सचिव

नेपाल सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

					सम्झौता अवधी ५ बर्षको हुनुपर्ने।
जम्मा					

१५. व्यवसाय सञ्चालनबाट उत्पादित वस्तुको बिक्रि वितरण योजना: (आफै बिक्रि केन्द्र स्थापना गर्ने हो वा अन्य बिक्रि केन्द्र वा कृषि उपज बजार केन्द्रमा आपूर्ति गरी बिक्रि गर्ने हो सो खुलाउने।साथै तलको फर्मेट बमोजिम उक्त सम्भावित कृषि उपज बजार केन्द्र वा अन्य बिक्रि केन्द्रसँग सम्झौता गरी सोको प्रतिलिपी पेश गर्ने)।।

१३.१ कृषि वस्तुको बजारीकरणका लागि सम्झौताको विवरण:

क्र.सं.	बजारीकरण सम्झौता गरिएको संस्थाको नाम ठेगाना	बिक्री गरिने कृषि उपजको		कैफियत
		ईकाइ	परिमाण	
(१)				विक्रि सम्झौता सम्बन्धी कागजातको प्रतिलिपी पेश गर्नुपर्ने। न्यूनतम सम्झौता अवधी ५ वर्षको हुनुपर्ने।
(२)				
(३)				
(४)				
......				
जम्मा				

१६. प्रस्तावित कार्यक्रममा संलग्न भई लाभान्वित हुने कृषक संख्या:

कुल सहभागी/लाभग्राही संख्या				पिछडावर्ग (DAG) सहभागी/लाभग्राही संख्या											
				दलित		जनजाती		४ रोपनी भन्दा कम जमिन भएका		अपाङ्ग		महिला घरमूली भएका घरधुरी	पिछडावर्ग जम्मा		
महिला	पुरुष	अन्य	जम्मा	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष		महिला	पुरुष	जम्मा

१७. बजार बिक्षेषण योजना (हालको बजार र मागको अवस्था विश्लेषण)

(१) हाल प्रस्तावित कृषि उपज बजारमा कहाँबाट आईरहेको छ वा कसरी प्राप्त भईरहेको छ,

(२) हाम्रो वस्तुको वार्षिक माग र आपूर्ति अवस्था, बजार मूल्य, बिक्रि लक्ष्यले आन्तरिक र बाह्य बजारको कुल मागको कति प्रतिशत ओगटदछ ? (बजारको सामान्य सर्वेक्षणको आधारमा)

(३) उपरोक्त बस्तुको विशेष विशेषता भए उल्लेख गर्ने । (यसले बजार मागको बलियो आधार जनाउंछ)

(४) आन्तरिक र बाह्य बजारमा उक्त वस्तुको माग तथा आपूर्तीमा विगतमा उतार चढावको अवस्था कस्तो रहेको थियो ?

(५) बजारमा प्रतिस्पर्धा गर्ने रणनीतिहरू (आफ्नो उत्पादनलाई अरू भन्दा बढी प्रतिस्पर्धी बनाउनको लागि मूल्य अभिवृद्धि तथा बजार प्रवर्द्धन गर्न थप के के कार्य गर्नु पर्दछ ?

१८. प्रस्तावित कार्यका लागि अवसर, समस्या तथा चुनौति र जोखिम व्यवस्थापन

सचिव

(१) अवसरहरू के के छन्? र तपाईले उपयोग गर्न सक्ने बाह्य सकारात्मक पक्षहरूको वर्णन गर्नुहोस्।

(२) समस्या तथा चुनौतिहरु (नकारात्मक पक्षहरू जससँग सामना गर्ने रणनीतिहरू अवलम्बन हुन आवश्यक छ सो उल्लेख गर्नुहोस।

(३) जोखिम व्यवस्थापन (यदि यो कार्यक्रम संचालनबाट स्थानीय वातावरणमा पर्न सक्ने जोखिम न्यूनीकरण तथा उत्सर्जन हुन सक्ने जैविक तथा अन्य फोहोरको व्यवस्थापन र अन्य कुनै जोखिमहरू छन् भने सोको कसरी व्यवस्थापन गर्नुहुन्छ उल्लेख गर्नुहोस?)

१९. अनुदान प्राप्त भए पश्चात हुने अपेक्षित प्रतिफल

(१) गुणात्मक प्रतिफल

क.

ख.

ग.

(२) परिमाणात्मक प्रतिफल

क. सङ्कलन परिमाण

अपेक्षित प्रतिफल (बाली तथा वस्तु उल्लेख गर्ने)	वर्ष १		वर्ष २		वर्ष ३		वर्ष ४		वर्ष ५	
	परिमाण	मूल्य रु.	परिमाण	मूल्य रु.	परिमाण	मूल्य रु.	परिमाण	मूल्य रु.	परिमाण	मूल्य रु.
(१)										
(२)										
(३)										
जम्मा										

क. प्रशोधन तथा विक्रि परिमाण

अपेक्षित प्रतिफल (बाली तथा वस्तु उल्लेख गर्ने)	वर्ष १		वर्ष २		वर्ष ३		वर्ष ४		वर्ष ५	
	परिमाण	मूल्य रु.	परिमाण	मूल्य रु.	परिमाण	मूल्य रु.	परिमाण	मूल्य रु.	परिमाण	मूल्य रु.
(१)										
(२)										
(३)										
जम्मा										

२०. वित्तीय पक्षहरू

(१) कुल आवश्यक पुँजी:

क.सं.	विवरण	आवश्यक कुल पूजी				
		वर्ष १	वर्ष २	वर्ष ३	वर्ष ४	वर्ष ५
१	स्थिर पुँजी					
२	संचालन पुँजी					
३	चालु पुँजी					
आवश्यक कुल पूंजी						

(२) लगानीका श्रोतहरू

सचिव

नेपाल सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

(क) स्व लगानी (ऋण समेत) रु.:	(ख) अनुदान: रु.

(३) वित्तिय विश्लेषण

क्र.सं.	विवरण	वर्ष १	वर्ष २	वर्ष ३	वर्ष ४	वर्ष ५	वर्ष ...
१.	..........उत्पादन के.जी.						
२.	कुल आम्दानी						
३.	कुल चालु खर्च रु.						
४.	कुल स्थिर खर्च रु.						
५.	कुल खर्च रु.						
६.	Discount Factor						
७.	Discounted Cost						
८.	Discounted Benefit						
९.	नाफा/नोक्सान (Profit/loss)						
१०.	नगद प्रवाह (Cash flow)						
११.	लाभ लागत अनुपात (Benefit cost ratio)						
१२.	प्रतिफलको आन्तरिक दर (Internal rate of return-IRR)						
१३.	खुद वर्तमान मूल्य (Net present value)						
१४.	लगानी उठ्ने अवधि वर्षमा (Payback Period)						
१५.	पार विन्दु (Break Even Point) परिमाणमा						
१६.	पार विन्दु (Break Even Point) मूल्यमा						

२१. प्रस्तावित कार्यको दिगोपनाको आधारहरु (प्रस्तावित कार्यको निरन्तरता, आवश्यक लगानीको सुनिश्चितता, आर्थिक, सामाजिक, वातावरणीय एवं प्राविधिक रुपले स्विकार्य हुने आधारहरु उल्लेख गर्ने)

२२. कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थानको प्रचलित स्थानबाट बाटो खुल्ने नक्सा र GPS position

२३. अन्य शान्दर्भिक जानकारीहरु (केही भएमा उल्लेख गर्ने)

२४. आवेदकको स्वघोषणा:

यस व्यवसायिक योजना सहितको प्रस्ताव पेश गर्ने फाराममा उल्लेखित सबै विवरणहरू ठिक साँचो हो। म/हामी यसमा उल्लेखित विषयहरुका बारेमा बुझ्न आयोजना व्यवस्थापन एकाइलाई पूर्ण अधिकार रहेको जानकारी गराउँदछौं। यसमा उल्लेखित विषयहरूमा कहीं केही फरक पर्न गएमा हाम्रो प्रस्ताव अस्वीकृत हुन्छ भन्ने पूर्ण जानकारी रहेको व्यहोरा अवगत गराउन चाहान्छु/चाहान्छौं ।

आवेदक

दस्तखत:

आधिकारिक व्यक्तिको नाम:

ठेगाना:

आवेदक संस्थाको नाम:

ठेगाना:

सचिव

मोबाईल नं.:
ईमेलः
संस्थाको छापः
मितिः

सचिव

नेपाल सरकार
कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

अनुसूची ४५

दफा २० को उपदफा (३) (क) र दफा २७ को उपदफा (३) (क) सँग सम्बन्धित आवेदनको प्रारम्भिक जाँचसूची (स्किम ३ र ४ सँग सम्बन्धित)

प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम र सञ्चालन हुने स्थान:

आवेदकको नाम र ठेगाना:

आधिकारिक व्यक्तिको नामथर: सम्पर्क नं.:

आवेदन दर्ता नं.:

क्र.सं.	कागजात तथा विवरण	छ/हो	छैन/होईन	कैफियत
१	अनुसूची ११ बमोजिम निवेदन संलग्न छ ?			
२	प्रस्तावित कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थान आयोजना कार्यक्षेत्र भित्र पर्दछ ?			
३	प्रस्ताव तोकिएको स्थान, मिति र समयमा पेश भएको छ ?			
४	पेश भएको प्रस्ताव आयोजनाको निर्दिष्ट फर्मेट बमोजिम छ ?			
५	प्रस्ताव फाराममा भर्नु पर्ने विवरणहरू पूर्णरूपले भरिएको छ ?			
६	आवेदनसाथ पेश गरिएका कागजातहरूमा आधिकारिक व्यक्तिले गरेको दस्तखत र संस्थाको छाप छ ?			
७	संस्थाको हकमा आधिकारिक व्यक्ति मनोनयन गरिएको सम्बन्धमा अनुसूची १९ बमोजिको निर्णय संलग्न छ?			
८	संस्था दर्ता तथा नविकरणको प्रमाणपत्र संलग्न छ ?			
९	करचुक्ता प्रमाणपत्र संलग्न छ?			
१०	लेखा परीक्षण प्रतिवेदनहरू संलग्न छ?			
११	कृषि व्यवसायको लेखापरीक्षण प्रतिवेदनले कैफियतजन्य विषयहरु औंल्याएको छ ?			
१२	प्रस्तावित कार्य अन्तर्गत सिर्जना हुने सम्पत्तिहरुको परिचालनका लागि आवश्यक सांगठिनक तथा व्यवस्थापकिय खर्च बहन गर्न सक्ने क्षमता पुष्टी हुने आधार संलग्न छ ?			
१३	प्रस्तावित निर्माणको लागी जग्गा उपलब्धताको सुनिश्चितता प्रमाण पेश गरेको छ।			
१४	अनुसूची २०, अनुसूची २२ र अनुसूची २३ संलग्न छ ?			
१५	न्यूनतम योग्यता पुरा भएको छ ?			
१६	अनुसूची २१ संलग्न छ ?			

प्रारम्भिक जांच गर्नेको:

नाम:

पद:

दस्तखत:

मिति:

अनुसूची ४६
दफा ३४ को उपदफा ३ (क) सँग सम्बन्धित
आवेदनको प्रारम्भिक जाँचसूची (स्किम ५ सँग सम्बन्धित)

नेपाल सरकार, कृषि, वन तथा वातावरण मन्त्रालय, सिंहदरबार, काठमाडौं

प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम र सञ्चालन हुने स्थान:
आवेदकको नाम र ठेगाना:
आधिकारिक व्यक्तिको नामथर: सम्पर्क नं.:
आवेदन दर्ता नं.:

क.सं.	कागजात तथा विवरण	छ/हो	छैन/होईन	कैफियत
१	अनुसूची ११ बमोजिम निवेदन संलग्न छ ?			
२	प्रस्तावित कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थान आयोजना कार्यक्षेत्र भित्र पर्दछ ?			
३	प्रस्ताव तोकिएको स्थान, मिति र समयमा पेश भएको छ ?			
४	पेश भएको प्रस्ताव आयोजनाको निर्दिष्ट फर्मेट बमोजिम छ ?			
५	प्रस्ताव फाराममा भर्नु पर्ने विवरणहरू पूर्णरूपले भरिएको छ ?			
६	आवेदनसाथ पेश गरिएका कागजातहरूमा आधिकारिक व्यक्तिले गरेको दस्तखत र संस्थाको छाप छ ?			
७	कार्यक्रममा लागत सहभागिता जनाउने सम्बन्धमा कार्यपालिकाको निर्णय समावेश गरेको छ?			
८	प्रस्तावित निर्माणको लागी जग्गा उपलब्धताको सुनिश्चितता प्रमाण पेश गरेको छ?			
९	स्किम २ का फलफूल बगैंचा स्थापना गरेका लाभग्राही लाभान्वित हुने प्रमाण संलग्न छ?			
१०	अनुसूची २२ र अनुसूची २३ संलग्न छ ?			
११	न्यूनतम योग्यता पुरा भएको छ ?			
१२	प्रस्तावित कार्यसम्पन्न पश्चात दीर्घकालिन रुपमा संचालन गर्न आवश्यक पर्ने संस्थागत संरचना र सञ्चालन प्रक्रिया (Operational Modality) प्रस्ताव गरेको छ?			

प्रारम्भिक जांच गर्नेको:
नाम:
पद:
दस्तखत:
मिति:

सचिव

श्री नेपाल सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

अनुसूची ४७

दफा २० को उपदफा (३) (ख) र दफा २७ को उपदफा (३) (ख) सँग सम्बन्धित

आवेदन मूल्यांकन फाराम (स्किम ३ र ४ सँग सम्बन्धित)

क्र. सं.	मूल्याङ्कनका आधारहरु	अङ्कभार	प्राप्ताङ्क	कैफियत
क	**प्रस्ताव मूल्याङ्कन**	४०		
१.	संस्थागत अनुभव	३		
२.	प्रस्तावित क्रियाकलापको औचित्यता (हालको मौजुदा पूर्वाधारको उपयोग, र व्यवस्थापन, बाटो, विधुत र सिंचाइ)	२		
३.	प्रस्तावित क्रियाकलापबाट हुने अपेक्षित उपलब्धीको विश्लेषण	३		
४.	वित्तिय विश्लेषण	५		
५.	लगानीको सुनिश्चितताको आधार	३		
६.	दिगोपनको आधार विश्लेषण (व्यवसायको निरन्तरता, बाह्य समन्वय, लगानी क्षमताको पुष्टी, अपनत्व, वातावरणीय उपयुक्तता, आम्दानीको स्तर, जोखिम व्यवस्थापन)	५		
७.	लैंगिक सामाजिक समावेशिता	३		
८.	मूल्यश्रृंखला विकास तथा बजार सम्बन्ध (उपजको विविधिकरण योजना, बजार सुनिश्चितताका आधारहरु, सम्बन्धित संस्थासँग खरिद सम्झौता, खरिद गरिने परिमाण, खरिद गरिने सम्बन्धित संस्थाहरुको संख्या, कृषि उपज बिक्रिको योजना, बिक्रिका लागि संभावित बजारसँगको सम्झौताको विवरण, बिक्रि परिमाण)	८		
९.	बजार विश्लेषण योजना: (हालको बजार र मागको अवस्था, वार्षिक माग र आपूर्ति अवस्था, बजार मूल्य, मूल्य उतार-चढाव आदि, बजारमा प्रतिस्पर्धा गर्ने रणनीतिहरू (आफ्नो उत्पादनलाई अरू भन्दा बढी प्रतिस्पर्धी बनाउनको लागि तपाईं कस्तो रणनीति अवलम्बन गर्नुहुन्छ?)	८		
ख	**स्थलगत प्रमाणीकरण**	६०		
१	प्रस्तावित स्थानको प्राविधिक उपयुक्तता (जमिनको उपलब्धता, उपयुक्तता, थप विस्तारको संभावना)	५		
२	प्रस्तावित क्रियाकलापको औचित्यता (हालको मौजुदा पूर्वाधारको उपयोग, र व्यवस्थापन, बाटो, विधुत र सिंचाइ)	८		
३	प्रस्तावित क्रियाकलापको संभाव्यता	७		
४	स्वलगानी क्षमताको आधार (लगानी गर्न सक्ने आधारहरुको मूल्याङ्कन)	४		
५	अभिलेख व्यवस्थापन तथा दिगोपनको सुनिश्चितता	५		
६	आवेदकको प्राविधिक ज्ञान सीप तथा जनशक्तिको उपलब्धता	४		
७	मूल्यश्रृंखला विकास तथा बजार सम्बन्धको विश्लेषण (कृषि उपजको खरिदका लागि उपलब्धताको संभाव्य परिमाण तथा संभाव्य संस्थाहरु, कृषि उपजको	१०		

सचिव

क्र. सं.	मूल्याङ्कनका आधारहरु	अङ्कभार	प्राप्ताङ्क	कैफियत
	विविधिकरणको मूल्याङ्कन, कृषि उपजको विविधिकरण तथा मूल्य अभिवृद्धि योजना तथा बिक्रि वितरणका लागि संभाव्य बजार/संस्था, बजारीकरणका लागि संभावित संजालको मूल्याङ्कन।			
८	मुख्य मुख्य समस्याहरु र जोखिम व्यवस्थापन रणनीति	५		
९	स्थलगत निरिक्षण टोलीको राय सहितको समग्र मूल्याङ्कन	१२		
ग	**समूहगत छलफल (प्यानल डिस्कसन)**	**१००**		
१.	व्यवस्थापकिय पक्ष (कार्यान्वयन योग्यता, कार्यान्वयनका अवधारणा)	२५		
२.	प्राविधिक पक्ष (नविनतमपना, संभाव्यता विश्लेषण)	२५		
३.	मूल्यश्रृंखला विकास तथा बजार सम्बन्ध (उपजको विविधिकरण योजना, बजार सुनिश्चितताका आधारहरु, बजारीकरण योजना)	२५		
४	दिगोपनको आधार विश्लेषण (व्यवसायको निरन्तरता, बाह्य समन्वय, लगानी क्षमताको पुष्टी, अपनत्व, वातावरणीय उपयुक्तता, आम्दानीको स्तर)	२५		

सचिव

कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
नेपाल सरकार
सिंहदरबार, काठमाडौं

अनुसूची ४८

दफा २१ को उपदफा (२) र दफा २८ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित

स्किम ३/स्किम ४ कार्यक्रम सञ्चालनको लागी सम्झौताको ढाँचा

सम्झौता नं...............

मिति.......................

"**पहाडी क्षेत्र काठफल तथा फलफूल विकास आयोजनाको कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८३**" अनुसार केन्द्रीय आयोजना व्यवस्थापन एकाइको मिति...................... को निर्णय बमोजिम .... उप/महा/नगरपालिका/ गाउँपालिका वडा नं .... स्थित .... स्थानीय तह/सहकारी/फर्म (यस पछि दोश्रो पक्ष भनिने) र पहाडी क्षेत्र काठफल तथा फलफूल विकास आयोजना, आयोजना कार्यान्बयन एकाइ (यस पछि प्रथम पक्ष भनिने) बिच लागत साझेदारीका आधारमा स्वीकृत "............. उपआयोजना सञ्चालन गर्न देहाय बमोजिमको शर्त पालना गर्ने गरी यो सम्झौता-पत्रमा दस्तखत गरी एक/एक प्रति लियौं/दियौं।

१. **सम्झौता गर्ने दोश्रो पक्षको बिवरण**

(१) अनुदानग्राहिको तर्फबाट सम्झौता गर्ने आधिकारिक प्रतिनिधिः

(क) नामः

(ख) नागरिकता नं. र जारी भएको जिल्लाः

(ग) मोबाइल नं.:

(घ) ईमेलः

(ङ) आवेदको नामः

(च) आवेदकको ठेगानाः

(छ) दर्ता भएको जिल्ला र दर्ता नं.:

(२) कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने स्थलको विवरण

(क) वार्ड नं.

(ख) टोल/क्षेत्रः

(३) कार्यक्रम कार्यान्वयन अवधि

(क) शुरु हुने मितिः

(ख) सम्पन्न हुने मितिः

(४) कार्यक्रममा संलग्न भई लाभान्वित हुने कृषक संख्या

कुल सहभागी/लाभग्राही संख्या				पिछडावर्ग (DAG) सहभागी/लाभग्राही संख्या					
महिला	पुरुष	अन्य	जम्मा	दलित	जनजाती	४ रोपनी भन्दा कम जमिन भएका	अपाङ्ग	महिला घरमुली	पिछडावर्ग जम्मा

नेपाल सरकार
कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

				महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष		महिला	पुरुष	जम्मा

२. **उपआयोजनाको विवरणः**

(क) उपआयोजनाको नामः.........................

(ख) कूल लागत रु .---------------- (अक्षेरपी.............)

(१)आयोजनाबाट उपलब्ध हुने अनुदान रकम रुः--------------- (अक्षेरपी.............)

(२)आवेदकको लगानि रुः ---------------(अक्षेरपी.............)

३. **कार्यक्रममा सहभागी हुने लाभग्राहीको विवरणः**

(१) **प्रत्यक्ष्य लाभग्राहीहरुको विवरण**

क.सं.	नामथर	ठेगाना	नागरिकता नं

४. **स्वीकृत क्रियाकलापहरुको विस्तृत विवरण**

क.स	क्रियाकलाप	एकाइ	परिमाण	क्षमता	दर (रु.)	जम्मा लागत रकम (रु.)	स्विकृत अनुदान रकम (रु.)	अनुदानग्राहीले व्यहोर्ने रकम (रु.)

५. **कार्यक्रम सञ्चालनको विस्तृत कार्ययोजना**

क.सं.	क्रियाकलापहरू	परिमाण	एकाइ	कार्यतालिका						कैफियत (मुख्य क्रियाकलाप खुलाउने)
				महिना						
				१	२	३	४	५	६	

सचिव

६. **सम्झौताका पक्षहरुले पालना गर्नुपर्ने शर्तहरु**

(१) दोश्रो पक्षले सम्झौतामा दस्तखत भएको मितिले १५ दिन भित्र काम शुरु गर्नुपर्नेछ। साथै कार्य प्रारम्भ भएको जानकारी प्रथम पक्षलाई अनिवार्य रुपमा दिनुपर्नेछ ।

(२) दोश्रो पक्षले यो सम्झौता बमोजिमको सम्पूर्ण काम कारवाही यस सम्झौताको बुँदा ३, ४ र ५ बमोजिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्नेछ।

(३) यस कार्यक्रमको कार्यान्वयनको निममित अनुगमन तथा निरिक्षण क्रममा प्रथम पक्षले दिएको पृष्ठपोषणका आधारमा दोश्रो पक्षले कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्नेछ।

(४) प्रथम पक्षबाट हुने अनुगमन तथा निरिक्षण दोश्रो पक्षले अनिवार्य रुपमा प्रथम पक्षलाई आवश्यक सहयोग गर्नुपर्नेछ।

(५) दोश्रो पक्षले यस सम्झौतासँग सम्बन्धित नगदी, जिन्सी सामानको प्राप्ति, खर्च र बाँकी तथा कार्यक्रमको प्रगति विवरण अध्यावधिक गरिराखु पर्नेछ।

(६) दोश्रो पक्षले कार्यक्रमसँग सम्बन्धित बिल, भरपाईहरू, जिन्सी नगदी खाताहरू, संस्थाको निर्णय पुस्तिका लगायत अन्य सम्बन्धित कागजातहरू प्रथम पक्षले मागेको बखत उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

(७) दोश्रो पक्ष (स्थानीय तह बाहेक) ले सम्झौता बमोजिम कार्यसम्पन्न गरेपश्चात अनुदान रकम भुक्तानीको लागि देहायका कागजातहरु सहित प्रथम पक्षलाई निवेदन पेश गर्नुपर्नेछ :

(क) सम्झौता बमोजिमका क्रियाकलापहरु सञ्चालन गर्दा भएका खर्चहरुको सक्कल बिल तथा भरपाईहरु,

(ख) कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पूर्वको अवस्था, कार्यान्वयनको चरण र सम्पन्न भएका गतिविधिहरु झल्किने तस्विरहरु,

(ग) अनुदान रकम भुक्तानी माग गर्ने सम्बन्धी संस्थागत निर्णयको प्रतिलिपि,

(घ) कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन

(८) दोश्रो पक्षले यस सम्झौता बमोजिमका क्रियाकलाप सञ्चालनका लागि सामाग्री खरिद गर्दा स्थायी लेखा नम्बर वा मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाण पत्र प्राप्त व्यक्ति वा फर्म संस्था वा कम्पनीबाट खरिद गरी सोही अनुसारको बिल, भरपाई तथा सम्बन्धित कागजातहरु आवेदकको आधिकारीक प्रतिनिधिबाट प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

(९) दोश्रो पक्षलाई प्रथम पक्षले प्रदान गर्ने अनुदान रकम सम्झौतामा उल्लिखित कार्य सम्पन्न भए पश्चात मात्र पहिलो वा दोश्रो तथा अन्तिम किस्ता स्वरुप दोश्रो पक्षलाई अनुदान भूक्तानी गर्नेछ।

(क) दोश्रो पक्षले पहिलो किस्ता माग गर्न सम्झौतामा उल्लेखित मूख्य क्रियाकलापहरु र कुल लागतको न्यूनतम ५० प्रतिशत बराबरको कार्य सम्पन्न गरी भुक्तानीको लागी निवेदन दिनुपर्नेछ।

(ख) दोश्रो पक्षबाट प्राप्त निवेदनका आधारमा प्रथम पक्षले प्राविधिक नाप जाँच गराई कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गराउनेछ। यसरी प्राप्त हुने प्राविधिक नाप जाँचको प्रतिवेदन र केन्द्रीय एकाइबाट स्थलगत अनुगमन पश्चात अनुगमन प्रतिवेदन समेतको आधारमा निवेदनमा दाबी गरे बमोजिमको कार्य सम्पन्नता भएको यकिन भएमा उक्त कार्यका लागि सम्झौतामा उल्लेख गरिएको रकमको बढीमा ४० प्रतिशत सम्म (प्रथम किस्ता स्वरुप) अनुदान रकम दोश्रो पक्षलाई उपलब्ध गराउन सक्नेछ।

सचिव

(१०) दोश्रो पक्षबाट निवेदन प्राप्त भएपश्चात प्रथम पक्षले प्राविधिक नाप जाँच गराई कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गराउनेछ। यसरी प्राप्त हुने प्राविधिक नाप जाँचको प्रतिवेदन र प्रथम पक्षबाट गरिने स्थलगत अनुगमन पश्चात अनुगमन प्रतिवेदन समेतको आधारमा दोश्रो पक्षले दावी गरे बमोजिमको कार्य सम्पन्नता भएको यकिन भएमा उक्त कार्यका लागि सम्झौतामा उल्लेख गरिएको रकममा नबढ्ने गरी बाँकी अनुदान रकम दोश्रो पक्षलाई उपलब्ध गराउनेछ।

(११) स्वीकृत कूल लागत भन्दा घटी लागतमा तोकिएको क्रियाकलाप सम्पन्न भएको अवस्थामा सोही मुताबिक नै प्रथम पक्षले दोश्रो पक्षलाई अनुदान रकम भुक्तानी गर्नेछ ।

(१२) अन्यत्र जे लेखिएतापनी यदी दोश्रो पक्षले सम्झौता बमोजिम सम्पूर्ण कार्य सम्पन्न गरीसकेपश्चात शत प्रतिशत अनुदान रकम एकमुष्ट माग गरेको खण्डमा समेत दोश्रो पक्षले एकमुष्ट अनुदान भुक्तानी गर्न बाधा परेको मानिने छैन।

(१३) प्रथम पक्षले दोस्रो पक्षलाई भुक्तानी गर्दा बैंक खातामा भुक्तानी दिनेछ। दोश्रो पक्षको बैङ्क खाता बिवरण निम्न बमोजिम हुनेछ र यदि सम्झौता अवधिमा यी विवरणहरूमा कुनै परिवर्तन हुन गएको हकमा प्रथम पक्षलाई तत्काल जानकारी गराउनुपर्नेछ ।

बैङ्कको नाम तथा ठेगाना:	
बैङ्क खाताको किसिमः	
खातावालाको नाम	
बैङ्क खाता नं	
खाता सञ्चालक/हरुको नाम र पद:	

(१४) प्रथम पक्षले दोश्रो पक्षलाई अनुदान रकम भुक्तानी गरेपश्चात कार्यसम्पन्न गरेको पत्र उपलब्ध गराउनेछ।

(१५) दोश्रो पक्षले समयमा कार्य सम्पन्न गर्न नसकेमा सम्झौता बमोजिमको रकम भुक्तानी दिन प्रथम पक्ष बाध्य हुनेछैन।

(१६) दोस्रो पक्षले यसै कार्यक्रमको लागि अन्य कुनै सरकारी, गैह्र सरकारी वा सो किसिमको अनुदान प्रदान गर्ने अन्य संघ संस्थाबाट सहयोग, अनुदान आदी लिन सक्नेछैन।

(१७) दोश्रो पक्षको लापरवाहीको कारणबाट कार्य सम्पन्न नभई हानी नोक्सानी भएमा त्यसको सम्पूर्ण जिम्मेवारी दोस्रो पक्षको हुनेछ।

(१८) सम्झौता अनुसारको कार्य सम्पन्न र भुक्तानी पश्चात कुनै प्राकृतिक विपदा, काबु बाहिरको परिस्थिति, आगजनी वा अन्य कारणले नोक्सान भएमा ३५ दिन भित्र स्थानीय तहको सिफारिस र प्रहरी मुचुल्का सहितको विवरण दोश्रो पक्षले प्रथम पक्षलाई पेश गर्नुपर्नेछ ।

(१९) सम्झौता सम्बन्धमा दोश्रो पक्ष र प्रथम पक्ष बीच कुनै विवाद आएमा सहमतिको प्रयास गरिनेछ तर सो बमोजिम हुन नसकेमा प्रथम पक्षको निर्णयनै अन्तिम हुनेछ।

(२०) सम्झौता बमोजिम दोश्रो पक्षबाट सम्पूर्ण कार्य हुन नसकि आयोजनाको उद्देश्य हासिल नभएमा फरफारक (Settlement) आयोजनाको नीति/निर्णय अनुसार हुनेछ ।

(२१) यो सम्झौतामा उल्लेख भएका कुराहरुमा यसै बमोजिम र अन्य कुराहरुमा "**पहाडी क्षेत्र काठफल तथा फलफूल विकास आयोजनाको कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८३**" तथा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

प्रथम दोश्रो पक्षको तर्फबाट
दस्तखतः

दोश्रो पक्षको तर्फबाट
दस्तखतः

नाम :

पद :

मितिः

कार्यालयको छाप

साक्षी

आधिकारिक व्यक्तिको नामः

पदः

नागरिकता नं./जारी भएको जिल्लाः

मोबाईल नं.:

संस्था दर्ता भएको निकाय र दर्ता नं.:

मितिः

संस्थाको छापः

साक्षी

दा.	बा.

श्री नेपाल सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

अनुसूची ४९

दफा २२ को उपदफा (१) (क), दफा २९ को उपदफा (१) (क) र दफा ४७ को उपदफा (१) (क) सँग सम्बन्धित अनुदान रकम भुक्तानीको माग गर्ने निवेदनको ढाँचा

मिति : ....

श्री पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजना,
केन्द्रिय आयोजना व्यवस्थापन एकाइ, किर्तिपुर, काठमाडौं

विषय : भुक्तानी सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा तहाँ बाट .... कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धमा मिति ....मा भएको सम्झौता (सम्झौता नं .....) बमोजिम .... जिल्ला .... म.न.पा./न.पा./गा.पा. वडा नं .... स्थित .... ले सम्झौता बमोजिमको देहायका क्रियाकलापहरु सम्पन्न गरेको हुँदा तपशिल अनुसारका कागजातहरु सहित नियमानुसार अनुदान रकम भुक्तानीको लागि अनुरोध छ।

क्र. स.	लाभग्राहीको नाम थर	क्रियाकलाप को बिवरण	परिमाण	एकाइ	दर रु.	स्वीकृत कूल लागत रु.	वास्तविक खर्च रु.	लाभग्राहीको लगानी रकम रु..	भुक्तानी माग गरेको अनुदान रकम रु..
जम्मा									

संलग्न कागजातहरु	**छ**	**छैन**
सम्झौता बमोजिमको गतिविधि सञ्चालन गर्दा भएका खर्चहरुको सक्कल बिल तथा भरपाई		
कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पूर्वको अवस्था, कार्यान्वयनको चरण र सम्पन्न भएका सबै गतिविधिहरु झल्किने फोटोहरु,		
कार्य सम्पन्न तथा अनुदान रकम भुक्तानी माग गर्ने सम्बन्धमा अनुदान रकम बिवरण सहितको संस्थागत निर्णयको प्रतिलिपि		

निवेदकः

दस्तखतः
अनुदानग्राही संस्थाको नाम ठेगानाः
आधिकारिक व्यक्तिको नामथरः
ठेगाना :
मोबाईल नं.:
संस्थाको छापः

सचिव

अनुसूची ५०

(दफा ७ को उपदफा (६) सँग सम्बन्धित)

स्किम ५ कार्यक्रममा आवद्ध हुनको लागी आवेदन फारामको ढाँचा

(१) प्रस्ताव पेश गर्ने स्थानीय तहको नाम:

(२) ठेगाना:

(३) प्रस्तावित कार्यक्रमको संक्षिप्त परिचय (तलका प्रश्नहरुको व्याख्या गर्नुहोस)

(क) प्रस्ताव के कार्यका लागी तयार गर्नुभएको हो?

(ख) प्रस्तावित कार्यको संक्षिप्त व्याख्या गर्नुहोस।

(ग) किन यो प्रस्ताव तयार गर्दै हुनुहुन्छ?

(४) प्रस्ताव पेश गरिएको कार्य क्षेत्र:

(क) बजार पूर्वाधार निर्माण (तलका मध्ये कुनै एकमा √ चिन्ह लगाउने)

थोक बजार		खुद्रा बजार		संकलन केन्द्र	

(ख) बजार पुर्वाधार स्तरोन्नती

थोक बजार		खुद्रा बजार		संकलन केन्द्र	

(ग) सिंचाई संरचना निर्माण

पोखरी सिंचाई		साना सिंचाई पूर्वाधार		बहुउपयोगी पानी प्रणाली (Multi Use Water System)	

(घ) बगैंचा घेराबार संरचना निर्माण

Barbed wire fencing		Wire Mesh fencing		Solar Fencing		अन्य भए खुलाउने

(५) पूर्वाधर निर्माण सम्बन्धी विवरण

(क) बजार पूर्वाधार निमार्ण/स्तरोन्नती कार्यको लागि उपलव्ध जग्गाको विवरण:

जम्मा क्षेत्रफल (हे.)	
प्रस्तावित निर्माणको क्षेत्रफल मात्र कति छ?	
निर्माण कार्य पश्चात खुला क्षेत्र कति हुन्छ/छ?	
जग्गाको स्वामित्व कसमा निहित छ?	
निर्माण कार्य गरिने जग्गाको छनोटका आधारहरुको पुष्टयाई	• भौगोलिक अवस्थिती (कस्तो स्थानमा निर्माण कार्य गरिने हो): • जनसंख्या (कति जनसंख्यालाई सेवा पुग्छ): • बजार केन्द्र निर्माण पश्चात गाउं/बजार/शहर आदिसँगको निकटता र व्यापारिक सम्बन्ध कस्तो हुन्छ:

	• नजिकको राजमार्ग दुरी: • नजिकको थोकबजार/खुद्रा बजार/हाटबजार/संकलन केन्द्र/कृषक बजारको दुरी: .... कि.मि. • आयोजनाका लाभग्राहीहरुले स्थापना गरेको फलफूल बगैचाका बगैंचा देखीको दुरी: .... कि.मि. • सेवा पुग्ने क्षेत्र: गा.पा./न.पा.हरु .... • उत्पादन पकेटहरु......................
प्रस्तावित बजार स्थलमा वर्तमान अवस्था	• बजार संचालन भैरहेको • बजार संचालन नभएको
यदी यस अघि बजार संचालन भईरहेको छ भने टहरा र अरु पूर्वाधार के कति छन्?	•
यस अघि बजार संचालन भएको भए वार्षिक कुन वस्तु कति खरिद बिक्रि हुने गर्दछ?	• बालीगत खरिद बिक्रि बिवरण उल्लेख गर्नुहोस।

(ख) प्रस्तावित बजार पूर्वाधार निर्माण कार्यको औचित्यता (तलका प्रश्नहरुको औचित्यता पुष्टी गर्नुहोस)

निर्माण कार्यका अपेक्षित उपलब्धिहरु (हालको अवस्था र अपेक्षित उपलब्धि तुलनात्मक तवरले वस्तुपरक र परिमाणात्मक ढंगमा मात्र उल्लेख गर्ने)	• आयोजनाले स्थापना गरेको फलफूल बगैचाका कुन क्षेत्रका लाभग्राहीहरुलाई लक्षित गरिएको हो? • कुन व्यवसायिक उत्पादन पकेटको कुनुकुन बाली बेच बिखन गराउने उदेश्य राखिएको छ र उत्पादन कति हुन्छ? • व्यवसायिक उत्पादन क्षेत्रको विस्तार (कुन कृषि बालिको उत्पादन क्षेत्र कति विस्तार हुन्छ)? • निर्माण पश्चात कृषकहरुबाट उत्पादित कति तरकारी फलफूल, मसला, माछा खरिद बिक्रि हुन्छ:? • बजार लागत न्यूनिकरण (बजार केन्द्र स्थापना भए पछि बजार लागत कति कम हुन्छ)? • बजार निर्माण पश्चात बेच बिखन गर्न जाने दुरी कति कि.मि घट्छ? • उचित मूल्य प्राप्ति वा अन्यमा पार्ने प्रभाव (बजार केन्द्र स्थापना भए पछि कृषि बस्तुको गुणस्तर बृद्धि हुने या कृषि बस्तुले उचित मूल्य प्राप्ति गर्ने भए उल्लेख गर्ने)? • अनुमानित कृषि उपजको कारोबार (ताजा तरकारी/फलफुल/खाद्यान्न/ माछा/अन्य) को परिमाण र मूल्य उल्लेख गर्ने? • अन्य ....

(ग) सिंचाई संरचना निर्माण कार्यको लागि उपलब्ध जग्गाको विवरण:

सचिव

आयोजनाले स्थापना गरेको फलफूल बगैंचाका कुन कुन लाभग्राहीहरुलाई लक्षित गरिएको हो?	
पोखरी सिंचाई भए कति वटा र कुन साईजको?	
पोखरी निर्माण गर्ने जग्गाको स्वामित्व कसमा निहित छ?	
साना सिंचाई भए के के पूर्वाधारहरु निर्माण गर्ने हो?	
निर्माण कार्य गरिने स्थल छनोटका आधारहरु:	• भौगोलिक अवस्थिती (कस्तो स्थानमा निर्माण कार्य गरिने हो): • कति घरधुरीलाई सेवा पुग्छ: • कुन कुन बालीहरुलाई सिंचाई सुविधा प्राप्त हुन्छ कस्तो हुन्छ: • नजिकको फलफुल खेती हुने बगैंचाको दुरी: • सेवा पुग्ने क्षेत्रफल हे.: • उत्पादन पकेटहरु......................
प्रस्तावित क्षेत्रमा वर्तमान सिंचाईको अवस्था	•
यदी यस अधि अन्य सिंचाई पूर्वाधार संचालन भईरहेको छ भने त्यसको हालको अवस्था कस्तो रहेको छ?	•
निर्माण कार्यका अपेक्षित उपलब्धिहरु (हालको अवस्था र अपेक्षित उपलब्धि तुलनात्मक तवरले वस्तुपरक र परिमाणात्मक ढंगमा मात्र उल्लेख गर्ने):	• स्किम २ का कुन कुन लाभग्राहीहरुको फलफूल बगैंचामा सिंचाई सेवा पुर्याउने उदेश्य राखिएको छ? • सिंचाईको क्षेत्र विस्तार (कुन कुन आयोजना लक्षित फलफूल बालिको कति क्षेत्रफलमा स्थापित बगैंचामा सिंचाई सुविधा उपलब्ध हुन्छ)? • निर्माण पश्चात उत्पादनमा हुने प्रभाव (कुन बालिको कति उत्पादन वृद्धी हुन्छ)? • सिंचाई लागत न्यूनिकरण (सिंचाई पूर्वाधार निर्माण भए पछि सिंचाई लागत कति कम हुन्छ)? • अन्य ....

(घ) बगैंचा घेराबार संरचना निर्माण:

आयोजनाले स्थापना गरेको फलफूल बगैंचाका कृषक समूह वा सहकारी मार्फत सामूहिक रुपमा स्थापना गरिएको हो?	
आयोजनाले स्थापना गरेको फलफूल बगैंचाका कुन कुन लाभग्राहीहरुलाई लक्षित गरिएको हो?	

नेपाल सरकार
कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

बगैंचा घेराबार संरचना निर्माण गर्ने बगैंचाको क्षेत्रफल (हे.)	
बगैंचा घेराबार संरचनाको लम्बाई (मिटर)	
निर्माण कार्य गरिने स्थल छनोटका आधारहरु:	• भौगोलिक अवस्थिती (कस्तो स्थानमा निर्माण कार्य गरिने हो) : • कति घरधुरीलाई सेवा पुग्छ:
निर्माण कार्यका अपेक्षित उपलब्धिहरु (हालको अवस्था र अपेक्षित उपलब्धि तुलनात्मक तवरले वस्तुपरक र परिमाणात्मक ढंगमा मात्र उल्लेख गर्ने) :	• निर्माण पश्चात बाली तथा उत्पादन संरक्षणमा हुने प्रभाव • अन्य ....

(६) प्रस्तावित कार्यको लागत अनुमान (प्रस्तावित कार्यक्रमको लागतको बाँडफाँड) :

(क) स्थानीय तहले व्यहोर्ने लागत रकम रु:

(ख) आयोजनाबाट अनुदान माग गरेको रकम रु:

(ग) जम्मा लागत रु:

(७) प्रस्तावित क्रियाकलापहरु:

सि.नं.	प्रस्तावित क्रियाकलापहरु	ईकाइ	परिमाण	जम्मा लागत	स्थानीय तहले व्यहोर्ने लागत रकम रु.	आयोजनाबाट माग गरिएको अनुदान रकम रु	कैफियत (निर्माणको हकमा प्रारम्भिक डिजाइन तथा ईस्टिमेट पेश गर्नुपर्ने)

(८) प्रस्तावित निर्माण कार्य सम्पन्न भए पश्चात सो पूर्वाधारको संचालन तथा व्यवस्थापन:

(क) संस्थागत संरचना कस्तो निर्माण गरिने छ?

(ख) संचालन प्रक्रिया कस्तो हुन्छ?

(ग) पूर्वाधारको व्यवस्थापन कसरी गरीन्छ?

(घ) मर्मत संभारको व्यवस्थापन कसरी गरिन्छ?

(९) प्रस्तावित कार्यक्रम संचालन गर्ने तथा सह-लगानीका सम्बन्धमा भएको कार्यपालिकाको निर्णयको व्यहोरा उल्लेख गर्नुहोस (निर्णयको प्रतिलिपि समेत संलग्न राख्नुहोस)

(१०) स्किम २ का लाभग्राहीहरु लाभान्वित हुने प्रमाण (संलग्न राख्नुहोस)

(११) प्रस्तावित कार्यको दिगोपनाको आधारहरु (प्रस्तावित कार्यको निरन्तरता, आवश्यक लगानीको सुनिश्चितता, आर्थिक, सामाजिक, वातावरणीय एवं प्राविधिक रुपले स्विकार्य हुने आधारहरु उल्लेख गर्ने)

(१२) कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थानको प्रचलित स्थानबाट बाटो खुल्ने नक्सा र GPS position

(१३) अन्य शान्दर्भिक जानकारीहरु (केही भएमा उल्लेख गर्ने)

आवेदकको स्वघोषणा:

यस फाराममा उल्लेखित सबै विवरणहरू ठिक साँचो हो। म/हामी यसमा उल्लेखित विषयहरूका बारेमा बुझ्न आयोजना व्यवस्थापन एकाइलाई पूर्ण अधिकार रहेको जानकारी गराउँदछौं। यसमा उल्लेखित विषयहरुमा कहि केहि फरक पर्न गएमा हाम्रो आवेदन अस्वीकृत हुन्छ भन्ने पूर्ण जानकारी रहेको व्यहोरा अवगत गराउन चाहान्छु/चाहान्छौं ।

आवेदन पेश गर्ने:

आधिकारिक व्यक्तिको नाम थर:

पद:

स्थानीय तहको नाम:

ठेगाना:

मोवाईल नं.:

स्थानीय तहको छाप:

सचिव

नेपाल सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

अनुसूची ५१
(दफा ३५ को उपदफा २ सँग सम्बन्धित)
स्किम ५ कार्यक्रम सञ्चालनको लागी सम्झौताको ढाँचा

सम्झौता नं...............
मिति.......................

-पहाडी क्षेत्र काठफल तथा फलफूल विकास आयोजनाको कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८३- अनुसार केन्द्रीय आयोजना व्यवस्थापन एकाइको मिति...................... को निर्णय बमोजिम .... उप/महा/नगरपालिका/गाउँपालिका, ... कार्यपालिकाको कार्यालय, ... (यस पछि दोश्रो पक्ष भनिने) र पहाडी क्षेत्र काठफल तथा फलफूल विकास आयोजना, केन्द्रीय आयोजना व्यवस्थापन एकाइ (यस पछि प्रथम पक्ष भनिने) बिच सह-लगानीका आधारमा स्किम ५ कार्यक्रम अन्तर्गत .... उप-आयोजना सञ्चालन गर्न देहाय बमोजिमको शर्त पालना गर्ने गरी यो सम्झौता-पत्रमा दस्तखत गरी एक/एक प्रति लियौं/दियौं।

१. सम्झौता गर्ने दोश्रो पक्षको विवरण

(१) स्थानीय तहको तर्फबाट सम्झौता गर्ने आधिकारिक प्रतिनिधिः

(क) नामः

(ख) नागरिकता नं. र जारी भएको जिल्लाः

(ग) मोबाइल नं.:

(घ) ईमेलः

(ङ) स्थानीय तहको नामः

(च) ठेगानाः

(छ) कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने स्थलको विवरणः

वडा नं. टोल/क्षेत्रः

(२) उप-आयोजना कार्यान्वयन अवधि

(क) शुरु हुने मितिः

(ख) सम्पन्न हुने मितिः

(३) प्रत्यक्ष लाभग्राहीको विवरण

कुल सहभागी/लाभग्राही संख्या				पिछडावर्ग (DAG) सहभागी/लाभग्राही संख्या											
महिला	पुरुष	अन्य	जम्मा	दलित		जनजाति		४ रोपनी भन्दा कम जमिन भएका		अपाङ्ग		महिला घरमूली भएका घरधुरी	पिछडावर्ग जम्मा		
				महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष		महिला	पुरुष	जम्मा

नेपाल सरकार
कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

२. **कार्यक्रमको विवरण:**

(क) उप-आयोजनाको नाम:........................

(ख) उप-आयोजनाको कूल लागत रु .----------------- (अक्षरेपी.............)

आयोजनाबाट उपलब्ध हुने अनुदान रकम रु:--------------- (अक्षरेपी.............)

स्थानीय तहको लगानी रु: ---------------(अक्षरेपी.............)

३. **उप-आयोजना अन्तर्गत सञ्चालन हुने क्रियाकलापहरुको विस्तृत विवरण**

क.स	क्रियाकलाप	परिमाण	एकाइ	दर (रु.)	जम्मा लागत रकम (रु.)	स्विकृत अनुदान रकम (रु.)	स्थानीय तहले व्यहोर्ने रकम (रु.)

४. **कार्यक्रम सञ्चालनको विस्तृत कार्ययोजना**

क.सं.	क्रियाकलापहरू	परिमाण	एकाइ	कार्यतालिका						कैफियत (मुख्य क्रियाकलाप खुलाउने)
				महिना						
				१	२	३	४	५	६	

५. **सम्झौताका पक्षहरुले पालना गर्नुपर्ने शर्तहरु:**

(१) दोश्रो पक्षले सम्झौतामा दस्तखत भएको मितिले १५ दिन भित्र ठेक्का प्रक्रियाको कार्य शुरु गर्नुपर्नेछ। साथै कार्य प्रारम्भ भएको जानकारी प्रथम पक्षलाई अनिवार्य रुपमा दिनुपर्नेछ ।

(२) दोश्रो पक्षले प्रथम पक्षसँगको समन्वयमा ठेक्का प्रकिया कार्यान्वयन गर्नेछ।

(३) दोश्रो पक्षले यो सम्झौता बमोजिमको सम्पूर्ण काम कारवाही यस सम्झौताको बुँदा ३, ४ र ५ बमोजिमका क्रियाकलापहरु सञ्चालन गर्नुपर्नेछ।

(४) यस कार्यक्रमको कार्यान्वयनको निममित अनुगमन तथा निरिक्षण क्रममा प्रथम पक्षले दिएको पृष्टपोषणका आधारमा दोश्रो पक्षले कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्नेछ।

सचिव

नेपाल सरकार
कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

(५) प्रथम पक्षबाट हुने अनुगमन तथा निरिक्षण दोश्रो पक्षले अनिवार्य रुपमा प्रथम पक्षलाई आवश्यक सहयोग गर्नुपर्नेछ।

(६) दोश्रो पक्षले उप-आयोजनासँग सम्बन्धित बिल, भरपाईहरू, निर्णय लगायत अन्य सम्बन्धित कागजातहरू प्रथम पक्षले मागेको बखत उक्त कागजातको प्रतिलिपि प्रमाणित गरी उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।

(७) दोश्रो पक्षले सम्झौता बमोजिम मोबिलाईजेशन पेश्की उपलब्ध गराउँदा निर्माण व्यवसायीसँग भएको सम्झौता बमोजिमको कार्य सम्पादनको लागी ठेक्का लगाई सकेपछी सो को सम्झौता र सम्बन्धित कागजातको प्रमाणित प्रतिलिपि प्रथम पक्षलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।

(८) कार्यसम्पन्न गरेपश्चात अनुदान रकम भुक्तानीको लागि देहायका कागजातहरु सहित प्रथम पक्षलाई निवेदन पेश गर्नुपर्नेछ :

(क) सम्झौता बमोजिमका क्रियाकलापहरु सञ्चालन गर्दा भएका खर्चहरुको बिल तथा भरपाईहरुको प्रमाणित प्रतिलिपि,

(ख) कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पूर्वको अवस्था, कार्यान्वयनको चरण र सम्पन्न भएका गतिविधिहरु झल्किने तस्विरहरु,

(ग) अनुदान रकम भुक्तानी माग गर्ने सम्बन्धी कार्यपालिकाको निर्णयको प्रतिलिपि,

(घ) कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन

(९) दोश्रो पक्षलाई प्रथम पक्षले प्रदान गर्ने अनुदान रकम सम्झौतामा उल्लिखित कार्यको निर्माण व्यवसायीसँग सम्झौता भए पश्चात नियमानुसार हुने मोबिलाईजेसन पेश्की बापत उपलब्ध गराउनुपर्ने रकमको ७० प्रतिशत रकम दोस्रो पक्षबाट अनुरोध भएपश्चात र बाँकी अनुदान रकमको कार्यसम्पन्न भए पश्चात मात्र दोश्रो पक्षलाई अनुदान भूक्तानी गर्नेछ।

(क) दोश्रो पक्षले मोबिलाईजेसन पेश्की बापत उपलब्ध गराउनुपर्ने रकम माग गर्न निर्माण व्यवसायीसँग भएको सम्झौता संलग्न गरी भुक्तानीको लागि निवेदन दिनुपर्नेछ।

(ख) दोश्रो पक्षबाट प्राप्त निवेदनका आधारमा प्रथम पक्षले अध्ययन गरी उक्त कार्यका लागि सम्झौतामा उल्लेख गरिएको नियमानुसार हुने मोबिलाईजेसन पेश्की बापत उपलब्ध रकमको ७० प्रतिशत सम्म (पेश्की स्वरुप) अनुदान रकम दोश्रो पक्षलाई उपलब्ध गराउन सक्नेछ।

(१०) दोश्रो पक्षबाट निवेदनसाथ कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन प्राप्त भएपश्चात प्रथम पक्षले स्थलगत निरिक्षण गराउनेछ। यसरी प्राप्त हुने प्राविधिक नाप जाँचको प्रतिवेदन र प्रथम पक्षबाट गरिने स्थलगत अनुगमन पश्चात अनुगमन प्रतिवेदन समेतको आधारमा दोश्रो पक्षले दावी गरे बमोजिमको कार्य सम्पन्नता भएको यकिन भएमा उक्त कार्यका लागि ठेक्का सम्झौतामा उल्लेख भएको रकममा नबढ्ने गरी बाँकी अनुदान रकम दोश्रो पक्षलाई उपलब्ध गराउनेछ।

(११) स्वीकृत कूल लागत भन्दा घटी लागतमा तोकिएको क्रियाकलाप सम्पन्न भएको अवस्थामा सोही मुताबिक नै प्रथम पक्षले दोश्रो पक्षलाई अनुदान रकम भुक्तानी गर्नेछ ।

(१२) अन्यत्र जे लेखिएतापनी यदी दोश्रो पक्षले सम्झौता बमोजिम सम्पूर्ण कार्य सम्पन्न गरीसकेपश्चात शत प्रतिशत अनुदान रकम एकमुष्ट माग गरेको खण्डमा समेत दोश्रो पक्षले एकमुष्ट अनुदान भूक्तानी गर्न बाधा परेको मानिने छैन।

सचिव

नेपाल सरकार
कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

(१३) प्रथम पक्षले दोस्रो पक्षलाई भुक्तानी गर्दा बैंक खातामा भुक्तानी दिनेछ। दोश्रो पक्षको बैङ्क खाता विवरण निम्न बमोजिम हुनेछ र यदि सम्झौता अवधिमा यी विवरणहरुमा कुनै परिवर्तन हुन गएको हकमा प्रथम पक्षलाई तत्काल जानकारी गराउनुपर्नेछ ।

क्र.सं.	बैंक खातामा रहेको नाम	बैङ्कको नाम तथा ठेगाना:	खातावालाको नाम	खाताको किसिम	बैङ्क खाता नं	कैफियत

(१४) प्रथम पक्षले दोश्रो पक्षलाई अनुदान रकम भुक्तानी गरेपश्चात उप-आयोजना हस्तान्तरण गरेको पत्र उपलब्ध गराउनेछ।

(१५) दोश्रो पक्षले समयमा कार्य सम्पन्न गर्न नसकेमा सम्झौता बमोजिमको रकम भुक्तानी दिन प्रथम पक्ष बाध्य हुनेछैन।

(१६) दोश्रो पक्षको लापरवाहीको कारणबाट कार्य सम्पन्न नभई हानी नोक्सानी भएमा त्यसको सम्पूर्ण जिम्मेवारी दोश्रो पक्षको हुनेछ।

(१७) सम्झौता अनुसारको कार्य सम्पन्न र भुक्तानी पश्चात कुनै प्राकृतिक विपद्, काबु बाहिरको परिस्थिति, आगजनी वा अन्य कारणले नोक्सान भएमा ३५ दिन भित्र कार्यपालिकाको निर्णय र प्रहरी मुचुल्का सहितको विवरण दोश्रो पक्षले प्रथम पक्षलाई पेश गर्नुपर्नेछ ।

(१८) सम्झौता सम्बन्धमा दोश्रो पक्ष र प्रथम पक्ष बीच कुनै विवाद आएमा सहमतिको प्रयास गरिनेछ तर सो बमोजिम हुन नसकेमा प्रथम पक्षको निर्णयनै अन्तिम हुनेछ।

(१९) सम्झौता बमोजिम दोश्रो पक्षबाट सम्पुर्ण कार्य हुन नसकि आयोजनाको उद्देश्य हासिल नभएमा फरफारक (Settlement) आयोजनाको नीति/निर्णय अनुसार हुनेछ ।

(२०) यो सम्झौतामा उल्लेख भएका कुराहरुमा यसै बमोजिम र अन्य कुराहरुमा "**पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजनाको कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८३**" तथा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

प्रथम दोश्रो पक्षको तर्फबाट	**दोश्रो पक्षको तर्फबाट**
दस्तखत:	दस्तखत:
नाम :	आधिकारिक व्यक्तिको नाम:
पद :	पद:
मिति:	नागरिकता नं./जारी भएको जिल्ला:
कार्यालयको छाप	मोबाईल नं.:
साक्षी	संस्था दर्ता भएको निकाय र दर्ता नं.:
	मिति:
	संस्थाको छाप:
	साक्षी

दा.	बा.

सचिव

नेपाल सरकार
कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

अनुसूची ५२
दफा ७ को उपदफा (६) सँग सम्बन्धित

व्यावसायिक योजना सहितको आवेदनको ढाँचा (स्किम ६ सँग सम्बन्धित)

१. आवेदक संस्थाको नाम:

२. ठेगाना:

३. आवेदक संस्थाको स्थापना मिति:

४. सम्पर्क व्यक्तिको

(३) नाम: (३) ठेगाना:

(४) मोबाईल नं.: (४) ईमेल:

५. प्रस्तावको संक्षिप्त परिचय

(१) प्रस्तावक निजी नर्सरीको संक्षिप्त परिचय (आवेदकको किसिम: फर्म वा कम्पनी वा समूह वा सहकारी द्वारा सञ्चालित नीजि नर्सरी हो सो खुलाउने, नर्सरी र फलफूल बिरुवाको शुरुदेखि हालसम्मको उत्पादन अवस्था, नर्सरी व्यवसायको अनुभव, संस्थाको आर्थिक तथा वित्तिय अवस्था, विद्यमान समस्याहरु।

(२) व्यावसायीक योजनाको औचित्यता (तलका प्रश्नहरुको औचित्यता पुष्टी गर्नुहोस।

(क) तपाईले किन विशेष स्थान, विशेष बाली नै रोज्नुभयो?

(ख) तपाई किन यो व्यावसायीक योजना तयार गर्दै हुनुहुन्छ?

(३) कार्यक्रम संचालन हुने स्थान:

(४) कार्यक्रम संचालन हुने जग्गाको क्षेत्रफल र स्वामित्व (हाल उपयोगमा रहेको र थप बिस्तारको लागी उपलब्ध जग्गाको क्षेत्रफल, जग्गाको स्वामित्व, करारमा लिएको भए सो को विवरण उल्लेख गर्ने):

(५) आवेदक संस्थाको बैंक र खाता सञ्चालकको विवरण:

(६) प्रस्तावसँग सम्बन्धित कार्यका लागी अन्य कुनै संस्थाबाट वित्तिय सहयोग लिएको विवरण (छ वा छैन, यदि छ भने कुन संस्थाबाट के कति सहयोग, कहिले, कुन कार्यका लागी प्राप्त भएको हो? सो खुलाउने)

६. प्रस्तावको उद्देश्य (प्रस्तावित कार्यको संक्षिप्त तथा विस्तृत उद्देश्यहरु उल्लेख गर्ने):

७. व्यवसाय सञ्चालन हुने स्थानको विवरण

(१) जिल्लामा नर्सरी/प्रयोगशालाको वर्तमान अवस्था (जिल्लास्तरमा फलफूल नर्सरीको अवस्था, फलफूल बिरुवा उत्पादन, क्षेत्रफल, प्रयोगशाला सेवा, प्रमुख बजार, व्यावसायिक बगैंचाको अवस्था।

(२) व्यवसाय संचालन हुने स्थानको विवरणहरू (फलफूल बगैंचाहरू, उपयुक्तता, स्थान, बजारको अवस्था, आदि।

(३) उत्पादन सामाग्रीको आपूर्ति र उत्पादन बिक्रिको सम्भावना (आवश्यक प्रमुख उत्पादन सामाग्रीहरूको आपुर्ति कहाँबाट गर्नुहुन्छ? आफ्नो उत्पादन बेच्ने लक्षित बजार कुन हो?)

(४) लाभग्राहीहरुको विवरण (प्रत्यक्ष: श्रमिक, साझेदार, आदि र अप्रत्यक्ष: बजारिकरणमा संलग्न, उत्पादन सामाग्री आपूर्तिकर्ता, आदि।

८. मौजुदा भौतिक पूर्वाधारहरुको अवस्था:

सचिव

नेपाल सरकार
कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

(क) बाटोको पहुँच र अवस्था:

(ख) विद्युतको उपलब्धता:

(ग) सिंचाई सुविधा:

९. मौजुदा नर्सरी पूर्वाधारहरुको अवस्था

क्र. सं.	नर्सरी संरचनाहरुको विवरण	परिमाण	क्षेत्रफल	निर्माण वर्ष	सहयोगी निकाय*	उपयोगको अवस्था

*अनुदान प्राप्त गरि निर्माण गरेको हकमा

१०. नर्सरीमा हाल उत्पादन भईरहेको बिरुवाको विवरण

क्र स	फलफूल बालीको नाम	जात	कलमी बिरुवा संख्या	बीजु बिरुवा संख्या	कैफियत

११. नर्सरीमा मौजुदा माउबोट तथा मूलवृत्त (रुटस्टक) को विवरण

(१) माउबोटको विवरण

क्र. सं.	फलफूल बालीको नाम	जात	बोटको संख्या	बीउ/बिरुवाको श्रोत (कहाँबाट ल्याईएको हो?)	उमेर (बर्ष)	माउ बोट स्क्रिन हाउस भित्र रहेको/नरहेको

(२) मूलवृत्त (रुटस्टक) को बिवरण

क्र. सं.	फलफूल बालीको नाम	जात	बिरुवाको संख्या	श्रोत (कहाँबाट ल्याईएको हो?)	उमेर (बर्ष)	स्क्रिन हाउस भित्र रहेको/नरहेको

१२. कलमी बिरुवा उत्पादनको लागी आवश्यक माउबोट तथा मूलवृत्त (रुटस्टकक) को श्रोत आफैसँग नभएमा सो को व्यवस्थापन कसरी भई रहेको छ? र प्रस्तावित कार्यको लागी व्यवस्थापन योजना (पहिचान खुलेको माउबोट, रुटस्टक तथा सायनको श्रोत एवं उपलब्धताको अवस्था र कार्ययोजना)

सचिव

कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
नेपाल सरकार
सिंहदरबार, काठमाडौं

१३. अनुदान प्राप्त भएमा वार्षिक रुपमा थप उत्पादन हुने बिरुवाको विवरण

(१) कलमी तथा बीजु बिरुवा थप उत्पादन

क स	फलफूलबालीको नाम	जात	कलमी बिरुवा संख्या	बीजु बिरुवा संख्या	मूलवृत्त (रुटस्टक) बिरुबाको संख्या	कैफियत (रुटस्टकको जात उल्लेख गर्ने)

(२) मूलवृत्त (रुटस्टक) बिरुवा थप उत्पादन

क. सं.	मूलवृत्त (रुटस्टक) प्रयोग गरिने फलफूलबालीको नाम	मूलवृत्त (रुटस्टक) जात	मूलवृत्त (रुटस्टक) बिरुवा उत्पादन संख्या	कैफियत

१४. प्रस्तावित क्रियाकलापहरु तथा लागत अनुमान

(१) फलफूल नर्सरी सुदृढिकरण कार्यक्रम तर्फ

क. सं.	क्रियाकलाप विवरण	क्षेत्रफल / प्रकार*	एकाइ	परिमाण	अनुमानित लागत (रु.)			प्रारम्भिक डिजाईन तथा लागत अनुमान संलग्न रहेको /नरहेको
					आवेदकले ब्यहोर्ने	आयोजनाको तर्फबाट माग भएको अनुदान	कूल जम्मा	
क	पूँजिगत खर्च तर्फ							
ख	चालु खर्च तर्फ							
कुल जम्मा (क+ख को जम्मा)								

*प्रकार भन्नाले जस्तैः वातानुकुलित संरचना आदि

सचिव

कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय नेपाल सरकार सिंहदरबार, काठमाडौं

(२) प्रयोगशाला सुदृढिकरण कार्यक्रम तर्फ

क. सं	क्रियाकलाप विवरण	आकार/ क्षेत्रफल/ नाप	परिमाण	अनुमानित लागत (रु.)			प्रारम्भिक डिजाईन तथा लागत अनुमान संलग्न रहेको /नरहेको
				आवेदकले व्यहोर्ने	आयोजनाको तर्फबाट माग भएको अनुदान	कूल जम्मा	
क.	पूँजिगत खर्च तर्फ						
ख	चालु खर्च तर्फ						
कुल जम्मा (क+ख को जम्मा)							

१५. प्रस्तावित कार्य सँग सम्बन्धित कार्यरत जनशक्तिको विवरण

क.स.	जनशक्ति विवरण	संख्या	योग्यता/ तालिम/ अनुभव*	वार्षिक कार्य दिन*
१	प्राविधिक जनशक्ति			
२	कलमी गर्ने जनशक्तीको			
३	अन्य भए खुलाउने			
जम्मा				

* पुष्टयाई हुने कागजात संलग्न राख्ने

१६. प्रयोगशाला स्थापना/सुदृढिकरण भएपश्चात आयोजनाको उपलब्धीमा पुर्याउने योगदान

(१) स्वस्थ विरुवा उत्पादन

क. सं.	उपलब्धी	फलफूलबालीको नाम	जात	श्रोत (कहाँबाट ल्याईएको हो?)	उत्पादन संख्या	कैफियत
१	स्वस्थ रुटस्टक उत्पादन					
२	टिस्युकल्चर विरुवा उत्पादन					
३	स्वस्थ माउबोट उत्पादन					
४	अन्य भए खुलाउने...					

सचिव

(२) प्रयोगशाला सेवा प्रदान (प्रस्तावित प्रयोगशाला सुदृढिकरण पश्चात उपलब्ध हुने सेवाको बारेमा विस्तृत रुपमा उल्लेख गर्ने)

१७. बजार विश्लेषण

(६) हालको बजार र माग (हाल प्रस्तावित फलफूल बिरुवा (बिजु तथा कलमी बिरुवा, मूल वृत्त, बिउ, सायन, टिस्यू कल्चर, प्रयोगशाला सेवा आदी) बजारमा कहाँबाट आईरहेको छ वा कसरी प्राप्त भईरहेको छ, वार्षिक माग र आपूर्ति अवस्था, बजार मूल्य, मूल्य उतार-चढाव आदि)

(७) प्रतिस्पर्धा गर्ने रणनीतिहरू (आफ्नो उत्पादनलाई अरू भन्दा बढी प्रतिस्पर्धी बनाउनको लागि तपाईं कस्तो रणनीति अबलम्बन गर्नुहुन्छ?)

१८. प्रस्तावित व्यवसायका अवसर, समस्या तथा चुनौति र जोखिम व्यस्थापन

(४) अवसरहरू के के छन्? र तपाईले उपयोग गर्न सक्ने बाह्य सकारात्मक पक्षहरूको वर्णन गर्नुहोस्।

(५) समस्या तथा चुनौतिहरु (नकारात्मक पक्षहरू जुन तपाईंसँग सामना गर्ने रणनीतिहरू हुन आवश्यक छ)

(६) जोखिम व्यवस्थापन (यदि नर्सरी/प्रयोगशाला संचालनबाट स्थानीय वातावरणमा पर्न सक्ने जोखिम न्यूनीकरण तथा प्रयोगशालाबाट उत्सर्जन हुन सक्ने जैविक तथा अन्य फोहोरको व्यवस्थापन र अन्य कुनै जोखिमहरू छन् भने तपाईं कसरी व्यवस्थापन गर्नुहुन्छ?)

१९. वित्तीय पक्षहरू

(१) कुल आवश्यक लगानी:

(क) पुँजिगत तर्फः रु.

(ख) चालू तर्फः रु.

(२) लगानीका श्रोतहरु

(क) स्व लगानी (ऋण समेत) रु.:

(ख) अनुदानः रु.

(३) आम्दानी (Revenue) विवरण

(४) नाफा र नोक्सान (Profit and loss)

(५) नगद प्रवाह (Cash flow)

(६) खुद वर्तमान मूल्य (Net present value)

(७) लाभ लागत अनुपात (Benefit cost ratio)

(८) प्रतिफलको आन्तरिक दर (Internal rate of return-IRR)

(९) लगानी उठ्ने अवधि (वर्षमा):

(१०) पार बिन्दु (Break Even Point)

२०. प्रस्तावित कार्यको दिगोपनाको आधारहरु (प्रस्तावित कार्यको निरन्तरता, आवश्यक लगानीको सुनिश्चितता, आर्थिक, सामाजिक, वातावरणीय एवं प्राविधिक रुपले स्विकार्य हुने आधारहरु उल्लेख गर्ने)

२१. कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थानको प्रचलित स्थानबाट बाटो खुल्ने नक्सा र GPS position

२२. अन्य शान्दर्भिक जानकारीहरु (केही भएमा उल्लेख गर्ने)

२३. आवेदकको स्वघोषणा:

सचिव

यस व्यवसायिक योजना सहितको प्रस्ताव पेश गर्ने फाराममा उल्लेखित सबै विवरणहरू ठिक साँचो हो। म/हामी यसमा उल्लेखित विषयहरूका बारेमा बुझ्न आयोजना व्यवस्थापन एकाइलाई पूर्ण अधिकार रहेको जानकारी गराउँदछौं। यसमा उल्लेखित विषयहरूमा कहि केहि फरक पर्न गएमा हाम्रो प्रस्ताव अस्वीकृत हुन्छ भन्ने पूर्ण जानकारी रहेको व्यहोरा अवगत गराउन चाहान्छु/चाहान्छौं ।

आवेदक

नाम र थरः

ठेगानाः

मोबाईल नं.:

ईमेलः

संस्थाः

छापः

मितिः

अनुसूची ५३

परिच्छेद ७ सँग सम्बन्धित

प्रतिबद्धता पत्र (स्किम ६ सँग सम्बन्धित)

पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजना, केन्द्रीय आयोजना व्यवस्थापन एकाइको मिति २०८..../..../...को सूचना अनुसार फलफूल नर्सरीको सुदृढिकरण कार्यक्रममा सहभागिताको लागि व्यावसायिक योजनासहितको निवेदन पेश गरेको छु/छौं। उक्त कार्यक्रममा छनौट भएमा कार्ययोजनामा उल्लेख भए बमोजिमको कार्य कम्तिमा पाँच वर्ष निरन्तरता दिई स्विकृत मापदण्ड बमोजिम गुणस्तरीय बिरुवा उत्पादन तथा बिक्री वितरण गर्नेछु/छौं। स्वीकृत व्यावसायिक योजना अनुसार कार्य सञ्चालन गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछु/छौं। अन्यथा प्रचलित ऐन कानून बमोजिम सहुँला/बुझाउँला। यसका साथै प्रस्तावित कार्यहरुका लागि अन्य कुनै निकायबाट अनुदान सहयोग प्राप्त नगरेको प्रतिबद्धता समेत व्यक्त गर्दछु/छौं।

इति सम्बत २०८...... साल ...... महिना ......गते रोज ...... शुभम।

दायाँ	बायाँ

आधिकारिक व्यक्तिको
दस्तखत:
नाम, थर:
ठेगाना :
संस्थाको नाम ठेगाना:
संस्थाको छाप:

सचिव

नेपाल सरकार
कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

नेपाल सरकार
कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

अनुसूची ५४
दफा ४५ को उपदफा (३) (क) सँग सम्बन्धित

आवेदनको प्रारम्भिक जाँचसूची (स्किम ६ सँग सम्बन्धित)

प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम र ठेगाना:

प्रस्तावकको नाम र ठेगाना:

आधिकारिक व्यक्तिको नामथर: सम्पर्क नं.:

प्रस्ताव दर्ता नं.:

क.सं.	कागजात तथा विवरण	छ/हो	छैन/होईन	कैफियत
१	अनुसूची ११ बमोजिम निवेदन संलग्न छ ?			
२	प्रस्तावित कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थान आयोजना क्षेत्र भित्र पर्दछ ?			
३	आवेदन तोकिएको स्थान, मिति र समयमा पेश भएको छ ?			
४	पेश भएको आवेदन आयोजनाको निर्दिष्ट फर्मेट बमोजिम छ ?			
५	आवेदन फाराममा भर्नु पर्ने विवरणहरू पूर्णरूपले भरिएको छ ?			
६	आवेदनसाथ पेश गरिएका कागजातहरूमा आधिकारिक व्यक्तिले गरेको दस्तखत र छाप छ ?			
७	संस्थाको हकमा आधिकारिक व्यक्ति मनोनयन गरिएको सम्बन्धमा अनुसूची १९ र सो बमोजिम निर्णय संलग्न छ?			
८	नर्सरी दर्ताको प्रमाणपत्र संलग्न छ ? (नविकरण भए/नभएको)			
९	करचुक्ता प्रमाणपत्र (पछिल्लो वर्षको) संलग्न छ ?			
१०	पछिल्लो २ वर्षको लेखा परीक्षण प्रतिवेदनहरु संलग्न छ ?			
११	कृषि व्यवसायको लेखापरीक्षण प्रतिवेदनले कैफियतजन्य विषयहरु औंल्याएको छ ?			
१२	प्रस्तावित कार्य अन्तर्गत सिर्जना हुने सम्पत्तिहरुको परिचालनका लागि आवश्यक सांगठिनक तथा व्यवस्थापकिय खर्च बहन गर्न सक्ने क्षमता पुष्टी हुने आधार छ ?			
१३	अनुसूची २२, अनुसूची २३ र अनुसूची ५३ संलग्न छ ?			
१४	न्यूनतम योग्यता पुरा भएको छ ?			

प्रस्तुत आवेदनको योग्यता चिन्ह लगाउने: योग्य ☐ अयोग्य ☐

प्रारम्भिक जाँच गर्ने तयार गर्ने	**प्रारम्भिक जाँच गर्ने स्वीकृत गर्ने**
नाम:	नाम:
पद:	पद:
कार्यालय:	कार्यालय:
दस्तखत:	दस्तखत:
मिति:	मिति:

सचिव

नेपाल सरकार
वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

अनुसूची ५५
दफा ४५ को उपदफा (३) (ख) सँग सम्बन्धित

आवेदन मूल्याङ्कन फाराम (स्किम ६ सँग सम्बन्धित)

क्र. सं.	मूल्याङ्कनका आधारहरु	अङ्कभार	प्राप्ताङ्क	कैफियत
ख	**प्रस्ताव मूल्याङ्कन**	४०		
१.	संस्थागत अनुभव	६		
२.	प्रस्तावित क्रियाकलापको औचित्यता (हालको मौजुदा पूर्वाधारको उपयोग, र व्यवस्थापन, बाटो, विधुत र सिंचाइ)	७		
३.	वित्तिय विश्लेषण	५		
४.	लगानीको सुनिश्चितता	४		
५.	दिगोपनको आधार	४		
६.	लैंगिक सामाजिक समावेशिता	५		
७.	विरुवा उत्पानका लागि श्रोत व्यवस्थापन (माउबोट तथा रुटस्टक)	५		
८.	विरुवा उत्पादन लक्ष्य (ठूला र मझौला नर्सरीको हकमा)	४		
क	**स्थलगत प्रमाणीकरण**	६०		
१	प्रस्तावित स्थानको प्राविधिक उपयुक्तता (जमिनको भौगोलिक अवस्थिति र उपयुक्तता, थप विस्तारको संभावना)	५		
२	प्रस्तावित क्रियाकलापको औचित्यता (हालको मौजुदा पूर्वाधारको उपयोग, र व्यवस्थापन, बाटो, विधुत र सिंचाइ, प्रयोगशाला सुदृढिकरण)	१०		
३	प्रस्तावित क्रियाकलापको संभाव्यता (उपयुक्तता, औचित्यता)	१०		
४	माउबोट, रुटस्टक तथा विरुवा उत्पादन व्यवस्थापन	१०		
५	अभिलेख व्यवस्थापन तथा दिगोपनको सुनिश्चितता	५		
६	आवेदकको प्राविधिक ज्ञान सीप तथा जनशक्तिको उपलब्धता	५		
७	नर्सरीको समग्र व्यवस्थापन	५		
८	स्थलगत निरिक्षण टोलीको राय सहितको समग्र मूल्याङ्कन	१०		
ग	**समूहगत छलफल (प्यानल डिस्कसन)**	१००		
१.	व्यवस्थापकिय पक्ष (कार्यान्वयन योग्यता, कार्यान्वयनका अवधारणा)	२५		
२.	प्राविधिक पक्ष (नविनतमपना, संभाव्यता विश्लेषण)	२५		
३.	बजारीकरण योजना तथा प्रस्तावित क्रियाकलापबाट हुने अपेक्षित उपलब्धिको मूल्याङ्कन	२५		
४.	दिगोपनको आधार विश्लेषण (व्यवसायको निरन्तरता, बाह्य समन्वय, लगानी क्षमताको पुष्टी, अपनत्व, वातावरणीय उपयुक्तता, आम्दानीको स्तर)	२५		

सचिव

नेपाल सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

अनुसूची ५६
दफा ४६ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित

स्किम ६ कार्यक्रम सञ्चालनको लागी सम्झौताको ढांचा

सम्झौता नं ....

मिति...............

"पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजनाको कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८३" अनुसार केन्द्रीय आयोजना व्यवस्थापन एकाइको मिति........................... को निर्णय बमोजिम .... उप/महा/नगरपालिका/ गाउँपालिका वडा नं............... स्थित .... निजी नर्सरी (यस पछि दोश्रो पक्ष भनिने) र पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजना, केन्द्रीय आयोजना व्यवस्थापन एकाइ (यस पछि प्रथम पक्ष भनिने) बीच लागत साझेदारीका आधारमा स्वीकृत .... निजी फलफूल नर्सरी सुदृढिकरण कार्यक्रम गर्न देहाय बमोजिमको शर्त पालना गर्ने गरी यो सम्झौता-पत्रमा दस्तखत गरी एक/एक प्रति लियौं/दियौं ।

(क) सम्झौता गर्ने पक्ष र योजना

१. लाभाग्राहीको तर्फबाट सम्झौता गर्ने आधिकारिक प्रतिनिधिः

क. नामः

ख. नागरिकता नं. र जारी भएको जिल्लाः

ग. मोबाईल नं.:

घ. ईमेलः

ङ. लाभाग्राहिको संस्थाः

च. ठेगानाः

छ. दर्ता भएको जिल्ला र दर्ता नं.:

२. योजना स्थलको विवरणः

क. वार्ड नं. टोल/क्षेत्रः

ख. टोल/क्षेत्रः

३. योजना कार्यान्वयन अवधिः

क. शुरु हुने मितिः

ख. सम्पन्न हुने मितिः

(ख) योजना अन्तर्गत सञ्चालन हुने क्रियाकलाप सम्बन्धी विवरणः

१. कार्यक्रमको नामः.......................

२. कार्यक्रमको कूल अनुमानित लागत रु. ---------------- (अक्षरेपी............)

क. आयोजनाबाट उपलब्ध हुने अनुदान रकम रुः---------------(अक्षरेपी............)

ख. लाभग्राहीको लगानी रुः --------------(अक्षरेपी............)

३. कार्यक्रममा संलग्न भई लाभन्वित हुने कृषक संख्या

कुल सहभागी/लाभग्राही संख्या				पिछडावर्ग (DAG) सहभागी/लाभग्राही संख्या					
महिला	पुरुष	अन्य	जम्मा	दलित	जनजाती	४ रोपनी भन्दा कम	अपाङ्ग	[illegible]	पिछडावर्ग जम्मा

सचिव

नेपाल सरकार
कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

								जमिन भएका							
				महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष		महिला	पुरुष	जम्मा

४. स्विकृत कार्ययोजनाः

क. नर्सरी पूर्वाधार सुदृढिकरणतर्फ

क.स	विवरण	आकार/ क्षेत्रफल/ नाप	संख्या	स्विकृत अनुमानित लागत (रु.)#		
				आवेदकले व्यहोर्ने	आयोजनाको तर्फबाट व्यहोर्ने अनुदान	कूल जम्मा
१						
२						
जम्मा						

नोटः # स्विकृत डिजाईन तथा विस्तृत लागत अनुमान अनुसूचीमा संलग्न राख्ने।

ख. प्रयोगशाला पूर्वाधार विकास तर्फ

क.स	विवरण	आकार/ क्षेत्रफल/ नाप	संख्या	अनुमानित लागत (रु.)			स्विकृत डिजाईन तथा विस्तृत लागत अनुमान संलग्न
				आवेदकले व्यहोर्ने	आयोजनाको तर्फबाट माग भएको अनुदान	कूल जम्मा	
१							
२							
जम्मा							

ग. अनुदान प्राप्त भए पश्चात् नर्सरीबाट उत्पादन हुने बिरुवाको विवरण

क स	फलफूलको नाम	जात	कलमी बिरुवा		कैफियत
			उमेर	संख्या	

घ. प्रयोगशाला सुदृढिकरण भए पश्चात् प्राप्त हुने आयोजनाको उपलब्धीमा पुऱ्याउने योगदान

क.स.	फलफूलको किसिम	जात	रोग रहित रुटस्टक/बिरुवा उत्पादन	कैफियत

सचिव

नेपाल सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

५. सम्झौताका शर्तहरु:

सम्झौताका शर्तहरु देहाय बमोजिम हुनेछन्।

अनुदानग्राही र आयोजनाले पालना गर्नुपर्ने शर्तहरु

(१) दोश्रो पक्षले सम्झौतामा दस्तखत भएको मितिले १५ दिन भित्र काम शुरु गर्नुपर्नेछ। साथै कार्य प्रारम्भ भएको जानकारी प्रथम पक्षलाई अनिवार्य रुपमा दिनुपर्नेछ।

(२) दोश्रो पक्षले यो सम्झौता बमोजिमको सम्पूर्ण काम कारवाही (स्वीकृत उप-आयोजनाको, स्वीकृत डिजाईन, इष्टिमेट अनुसार) सम्पन्न गरी कार्यक्रम सञ्चालनमा ल्याउनु पर्नेछ।

(३) दोश्रो पक्षले कार्यक्रम अन्तर्गत क्रियाकलापहरु सञ्चालन गर्दा केन्द्रीय आयोजना व्यवस्थापन एकाइ वा सम्बन्धित प्राविधिकले दिएको निर्देशन अनुसार गर्नुपर्नेछ।

(४) दोश्रो पक्षको लापरवाहीको कारणबाट कार्य सम्पन्न नभई हानी नोक्सानी भएमा त्यसको सम्पूर्ण जिम्मेवारी दोस्रो पक्षको हुनेछ।

(५) सम्झौता गरिएका अनुदानग्राहीलाई आयोजना मार्फत प्रदान गरिने अनुदान रकम दुई किस्तामा बैंक खाता मार्फत भुक्तानी गरिनेछ।

(६) दोश्रो पक्षले सम्झौतामा उल्लेखित क्रियाकलापहरु मध्ये न्युनतम ५० प्रतिशत कार्य सम्पन्न गरी प्रथम किस्ताका लागि अनुदान रकम माग गर्न सम्झौता बमोजिमको कार्य गर्दा भएका खर्चहरुको सक्कल बिल तथा भर्पाई, कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पूर्वको अवस्था तथा कार्यान्वयनको चरण र सम्पन्न भएका सबै गतिविधिहरु झल्किने फोटोहरु संलग्न राखी दोश्रो पक्षलाई निवेदन दिन सक्नेछ।

(७) प्रथम पक्षले स्थलगत अनुगमन (प्राविधिक नाप जाँच समेत) पश्चात् अनुगमन प्रतिवेदनको आधारमा न्युनतम ५० प्रतिशत कार्य सम्पन्न भएको प्रमाणित भएको खण्डमा उक्त कार्यका लागि सम्झौतामा उल्लेख गरिएको रकमको बढीमा ४० प्रतिशतसम्म अनुदान रकम नियमानुसार कर कट्टी गरि दोश्रो पक्षलाई बैंक खाता मार्फत उपलब्ध गराउने छ।

(८) दोश्रो पक्षले सम्झौता बमोजिम भुक्तानी हुन बाँकि अनुदान रकम सम्झौता अनुसार सबै काम सम्पन्न भईसके पश्चात् देहायका कागजात सहित अनुदान रकम माग गरि प्रथम पक्षलाई निवेदन पेश गर्नुपर्नेछ:

क. सम्झौता बमोजिमको कार्य गर्दा भएका खर्चहरुको सक्कल बिल तथा भर्पाई

ख. कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पूर्वको अवस्था, कार्यान्वयनको चरण र सम्पन्न भएका सबै गतिविधिहरु झल्किने फोटोहरु

ग. सार्वजनिक सुनुवाईको प्रतिवेदन (अनुसूची ५९ अनुसार)।

(९) दोश्रो पक्षबाट निवेदन प्राप्त भएपश्चात् प्रथम पक्षले स्थलगत अनुगमन (प्राविधिक नाप जाँच समेत) गरी अनुगमनको प्रतिवेदनको आधारमा सम्झौता बमोजिमको कार्य सम्पन्न भएको प्रमाणित भएको खण्डमा सम्झौता अनुसारको बाँकि अनुदान रकम दोश्रो पक्षलाई उपलब्ध गराउने छ।

(१०) प्रथम पक्षले दोस्रो पक्षलाई भुक्तानी गर्दा बैंक खातामा भुक्तानी दिनेछ। दोश्रो पक्षको बैङ्क खाता विवरण निम्न बमोजिम हुनेछ र यदि सम्झौता अवधिमा यी विवरणहरुमा कुनै परिवर्तन हुन गएको हकमा प्रथम पक्षलाई तत्काल जानकारी गराउनु पर्नेछ।

बैङ्कको नाम तथा ठेगाना:

सचिव

नेपाल सरकार
कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

बैङ्क खाताको नाम:
बैङ्क खाता नं. :
खाता सञ्चालकको नाम तथा पद :

(११) दोश्रो पक्षले समयमा कार्य सम्पन्न गर्न नसकेमा सम्झौता बमोजिमको रकम भुक्तानी दिन प्रथम पक्ष बाध्य हुनेछैन।

(१२) दोस्रो पक्षले यसै कार्यक्रमको लागि अन्य कुनै सरकारी, गैह सरकारी वा सो किसिमको अनुदान प्रदान गर्ने अन्य संघ संस्थाबाट सहयोग, अनुदान आदि लिन सक्नेछैन।

(१३) दोश्रो पक्षले सम्झौता अनुसारकोकार्यक्रमका लागि लिइएको अनुदान रकम योजना बमोजिमको कार्यमा प्रयोग नगरी हिनामिना भएको देखिएमा वा दुरुपयोग गरेको पाईएमा सो रकम भएमा दोश्रो पक्षबाट सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गरिनेछ ।

(१४) दोश्रो पक्षको लापरवाहीका कारणबाट कार्यसम्पन्न नभई हानी नोक्सानी भएमा त्यसको सम्पूर्ण जिम्मबारी दोश्रो पक्षको हुनेछ।

(१५) सम्झौता अनुसारको निर्माण सम्पन्न र भुक्तानी पश्चात कुनै प्राकृतिक विपद, काबु बाहिरको परिस्थिति, आगजनी वा अन्य कारणले नोक्सान भएमा ३५ दिनभित्र स्थानीय तहको सिफारिस र प्रहरी मुचुल्का सहितको विवरण दोश्रो पक्षले प्रथम पक्षलाई पेश गर्नुपर्नेछ ।

(१६) यस सम्झौता अनुसार सञ्चालन हुने कार्यक्रमको विवरण, कुल लागत, निर्माण सम्पन्न अवधि, सहयोगी निकाय र अनुदान रकम खुलाईएको विवरण आदि संलग्न होर्डिङ बोर्ड प्रष्ट देखिने गरी कार्यक्रम स्थलमा राख्ने व्यवस्था दोश्रो पक्षले गर्नुपर्नेछ।

(१७) दोश्रो पक्षले सम्झौता बमोजिम सम्पन्न गरेको कामको प्रगती प्रतिवेदन मासिक रुपमा पहिलो पक्षलाई पेश गर्नु पर्नेछ।

(१८) दोश्रो पक्षले फलफूल नर्सरी र/ वा प्रयोगशालामा गरिने क्रियाकलापहरुको व्यवस्थित अभिलेख राख्नु पर्नेछ।

(१९) दोश्रो पक्षले बार्षिक रुपमा फलफूल बिरुवा उत्पादन तथा व्यवस्थापन प्राविधिक मापदण्ड सम्बन्धी मार्गदर्शन २०८१ बमोजिम तालिम प्राप्त नर्सरी निरीक्षण गर्ने प्राविधिकबाट नर्सरीको निरीक्षण गराई सोको प्रतिवेदन राख्नुपर्नेछ।

(२०) दोश्रो पक्षले अनुदान रकम लिएको तेस्रो बर्षदेखि पाँच बर्षसम्म बार्षिक रुपमा फलफूलका कलमी बिरुवा उत्पादन गर्न आवश्यक रुटस्टक र बिरुवा गरी कम्तिमा (अनुदानको रकम र स्विकृत क्रियाकलापको आधारमा तय गर्ने)दरले उत्पादन गर्नुपर्नेछ ।

(२१) बुँदा नं. २० मा तोकिए बमोजिमको रुटस्टक र बिरुवा उत्पादन नगरेको पाइएमा यस कार्यविधि बमोजिम प्रदान गरिएको अनुदान रकम सरकारी बाँकि सरह असुल उपर गरिनेछ।

(२२) दोश्रो पक्षले अनुदान रकम लिएको तेस्रो बर्षदेखि पाँच बर्षसम्म तोकिएका फलफूलका कलमी बिरुवा आयोजनाबाट तयार गरिने ब्यालेन्स सीटमा जनाई सहुलियत दरमा बिक्री बितरण गर्नु पर्नेछ । साथै सो को विवरण बार्षिक रुपमा प्रथम पक्षलाई उपलब्ध गराउनुपर्नेछ ।

(२३) प्रथम पक्षबाट निरीक्षणमा जाने प्राविधिकलाई निरीक्षण तथा अनुगमनमा दोश्रो पक्षले आवश्यक सहयोग गर्नुपर्नेछ।

(२४) कार्यक्रम सम्पन्न भए पश्चात सो कार्यक्रम दोस्रो पक्षलाई स्वतः हस्तान्तरण भएको मानिनेछ।

(२५) सम्झौता अनुरुप कार्य सम्पन्न भई भुक्तानी भईसकेपछि सोको सञ्चालन लगायत सम्पूर्ण दायित्व दोश्रो पक्षको हुनेछ।

(२६) सम्झौता सम्बन्धमा दोश्रो पक्ष र प्रथम पक्ष बीच कुनै बिबाद आएमा सहमतिको प्रयास गरिनेछ र प्रथम पक्षको निर्णयनै अन्तिम हुनेछ।

सचिव

श्री नेपाल सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

(२७) दोस्रो पक्षले मनासिब कारण दर्शाइ म्याद थपका लागि निवेदन पेश गरेमा प्रथम पक्षले अध्ययन तथा निरीक्षणका आधारमा कुल सम्झौता अवधिको बढीमा १० प्रतिशत अवधिका लागि म्याद थप गर्न सक्नेछ।

(२८) सम्झौता बमोजिम दोश्रो पक्षबाट सम्पूर्ण कार्य हुन नसकि आयोजनाको उद्देश्य हासिल नभएमा फरफारक (Settlement) आयोजनाको नीति/निर्णय अनुसार हुनेछ ।

(२९) यो सम्झौतामा उल्लेख भएका कुराहरुमा यसै बमोजिम र अन्य कुराहरुमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

प्रथम पक्षको तर्फबाट	**दोश्रो पक्षको तर्फबाट**
दस्तखत:	दस्तखत:
नाम :	आधिकारिक व्यक्तिको नाम:
पद:	पद:
मिति:	नागरिकता नं./जारी भएको जिल्ला:
कार्यालयको छाप	बुबाको नाम:
साक्षी	बाजेको नाम
	मोबाईल नं.:
	संस्था दर्ता भएको निकाय र दर्ता नं.:
	मिति:
	संस्थाको छाप:
	साक्षी

सचिव

अनुसूची ५७
दफा ४१ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित

नेपाल सरकार
कृषि तथा पशुपन्छी विकास / वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

अनुदान उपलब्ध गराईने क्रियाकलापहरुको विस्तृतीकरण (स्किम ६ सँग सम्बन्धित)

क्र.सं.	मुख्य क्रियाकलापहरु	आधारभूत संरचना तथा स्रोत समाग्री	कैफियत
क	**फलफूल नर्सरी घर निर्माण**		
१	माउबोट घर	***Naturally Ventilated Poly-house with*** १. Double door system, २. *ventilation closed with* 40 mesh Net ३. Side netting material: 40 mesh Nets तथा आवश्यकता अनुसार प्लाष्टिक रोलिङ्ग प्रणाली, ४. Roofing materials: UV stabilized 200 micron प्लाष्टिक ५. Fogger system ६. Drip irrigation system ७. Foundation and side wall as appropriate ८. अन्य आवश्यकता अनुसारका संरचना	
२	बिरुवा उत्पादनका लागि कलमी गर्ने घर	***वातानुकुलित संरचना (ग्रिन हाउस, क्यालस हाउस, जालीघर)*** १. Double door system २. Sidewall: पोलिकार्बोनेट सीट वा 40 mesh को Net र आवश्यकता अनुसार प्लाष्टिक रोलिङ्ग प्रणाली ३. Roofing materials: क. मध्य पहाडी क्षेत्रमा UV stabilized 200 micron प्लाष्टिक, ख. उच्च पहाडी क्षेत्रमा पोलिकार्बोनेट सीट वा ग्लास ४. तापक्रम तथा सापेक्षिक आद्रता नियन्त्रण प्रणाली (automated heating/cooling with humidity control system) ५. Foundation and side wall as appropriate ६. अन्य आवश्यकता अनुसारका संरचना	
३	रुटस्टक, बिरुवा हुर्काउने घर	***Naturally Ventilated Poly-house/Screen house*** १. Double door system, २. *ventilation closed with* 40 mesh Net ३. Side netting material: 40 mesh Nets तथा आवश्यकता अनुसार प्लाष्टिक रोलिङ्ग प्रणाली, ४. Roofing materials: Recommended UV stabilized plastic sheet ५. Fogger system ६. GI Rack ७. Foundation and side wall as appropriate ८. अन्य आवश्यकता अनुसारका संरचना	
ख	**अन्य नर्सरी पूर्वाधार निर्माण**		
१	सेड हाउस निर्माण	क. GI pipe को पोल र छानोमा प्लाष्टिक वा ग्रिन नेटको प्रयोग गरी टहरा निर्माण ख. नर्सरी बेड स्थायी संरचना निर्माण	

सचिव

क.सं.	मूख्य कियाकलापहरु	आधारभूत संरचना तथा स्रोत समाग्री	कैफियत
२	बिक्रि गर्ने बिरुवा राख्ने संरचना (Holding Yard)	क. GI pipe को पोल, छानोमा टिन वा UPVC र Side Wall मा GI wire net/40 mesh net को प्रयोग गरीएको संरचना	
३	कम्पोष्टिङ्ग संरचना	क. कम्पोष्टिङ्ग पिट सहितको टिन वा UPVC को टहरा	
४	बारबन्देज	क. सिमेन्टेड पोल वा फलामे पोल प्रयोग गरी काँडे तार वा जाली लगाउने अथवा स्थानीय सामाग्रीको प्रयोग गरि निर्माण गरिएको बार बन्देज	
ग	नर्सरी पूर्वाधार स्तरोन्नती	***स्तरोन्नती:*** भईरहेको नर्सरी संरचनामा आवश्यकता अनुसार देहायका संरचना थप गरी स्तरोन्ती गर्न सकिने क. प्लाष्टिक रोलिङ्ग प्रणाली ख. कुलिङ्ग प्याड ग. Air circulation fan घ. फोगर थोपा सिंचाई जडान ङ. UV stabilized plastic sheet च. Insect net (40 mesh) छ. आवश्यकता अनुसार अन्य स्तरोन्तीका कार्यहरु	
घ	**स्रोत बीउ/बिरुवा खरिद**		
१	माउबोट खरिद तथा रोपण	क. जात वा स्रोत खुलेको ख. रोगकिरा नलागेको	
२	मूलवृत (रुटस्टक) बीउ खरिद	क. जात वा स्रोत खुलेको ख. रोगकिरा नलागेको	
३	उन्नत जातको बीउ तथा सायन खरिद	क. जात वा स्रोत खुलेको ख. रोगकीरा नलागेको	
ङ	**औजार उपकरण सहयोग**		
१	सिकेचर	गुणस्तरीय	
२	करौती	गुणस्तरीय	
३	ग्राफ्टिङ्ग चक्कु	गुणस्तरीय	
४	मिनीटिलर	क. डिजल/पेट्रोल ईन्जिन	
५	स्प्रेयर	पावर स्प्रेयर/न्याप स्याक स्प्रेयर/फुट स्प्रेयर आदी	
६	पर्सनल प्रोटेक्टिभ ईक्विपमेन्ट (PPE)	क. पञ्जा ख. एप्रोन ग. पेष्टिसाईड रेस्पिरेटर मास्क घ. रबर बुट ङ. अन्य आवश्यकता अनुसारका सामाग्रीहरु	
७	अन्य	आवश्यकता अनुसारका नर्सरी सम्बन्धी अन्य औजार उपकरणहरु	
च	**सिंचाई संरचना**		
१	सिंचाई संरचना निर्माण	क. सिमेण्टेड टयाङ्की निर्माण वा प्लाष्टिक ड्रम र स्टयाण्ड	

सचिव

क्र.सं.	मूख्य क्रियाकलापहरु	आधारभूत संरचना तथा स्रोत समाग्री	कैफियत
		ख. थोपा/ स्प्रिङ्लर सिंचाई प्रणालीसेट खरिद तथा जडान ग. फर्टिगेशन प्रणाली खरिद तथा जडान घ. आवश्यकता अनुसारका सिंचाई सम्बन्धी अन्य पूर्वाधार	

प्रयोगशाला स्तरोन्नती

क.स.	मूख्य क्रियाकलापहरु	आधारभूत संरचना/हरु	कैफियत
१	भौतिक पूर्वाधारहरुको निर्माण	क. टिस्युकल्चर बिरुवा hardening गर्ने संरचना	
२	प्रयोगशाला सम्बन्धी उपकरण तथा मेसिनरी खरिद	क. प्लाण्ट टिस्युकल्चर न्याक ख. लेमिनर फ्लो च्याम्बर ग. ग्लासवयर घ. अटोक्लेभ ङ. कम्पाउण्ड माईक्रोस्कोप च. पर्सनल प्रोटेक्टिभ ईक्विपमेन्ट (PPE) छ. अन्य आवश्यकता अनुसारका उपकरण	
३	पानी शुद्धिकरण प्रणाली	क. वाटर प्युरिफिकेशन यूनिट स्थापना	
४	नियमित विद्युत आपुर्ति प्रणाली	क. जेनेरेटर वा वैकल्पिक विद्युत आपुर्ति प्रणाली स्थापना	

अनुसूची ५८

दफा २२ को उपदफा (३), दफा २९ को उपदफा (३), दफा ४७ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित

कार्यक्रमको विस्तृत अभिलेख राख्ने ढाँचा

क.सं.	अनुदानग्राहीको नाम/ठेगाना	छनोट निर्णय मिति	सम्झौता मिति	सम्झौता रकम रु.			कार्यसम्पन्न मिति	आयोजनाबाट भुक्तानी भएको अनुदान रकम रु.	कार्यक्रमबाट सम्पादन भएका मापनयोग्य, कृयाकलापहरु को विवरण	संचालित कार्यक्रमका मुख्य प्रतिफलहरु
				जम्मा लागत रकम	लाभग्राहीले व्यहोर्ने रकम	आयोजनाबाट स्विकृत अनुदान रकम				

सचिव

नेपाल सरकार
वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

अनुसूची ५९
दफा ५९ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित

उप-आयोजना सञ्चालन सम्बन्धी सार्वजनिक सुनुवाईको ढाँचा

आज मिति .... साल .... महिनाको .... गते .... प्रदेश, ... जिल्ला, ... म.न.पा/उ.म.न.पा./न.पा.,गा.पा. वडा नं .... स्थित .... र पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजनाको अनुदान सहयोगमा सञ्चालन भएको .... उपआयोजना अन्तर्गत .... म.न.पा/उ.म.न.पा./न.पा.,गा.पा. वडा नं .... मा सञ्चालन गरेका कार्यक्रम/क्रियाकलापहरुबाट प्रत्यक्ष रुपमा .... घर परिवार लाभान्वित भएको व्यहोरा जानकारी भयो ।

१. सम्झौता मितिः

२. सम्पन्न भएको मितिः

३. सम्झौता भएको रकम रु..........................

  क. आयोजनाले उपलब्ध गराउने अनुदान रकम रु..........................

  ख. अनुदानग्राहीले व्यहोर्ने रकम रु..........................

४. कूल यथार्थ खर्च रकम रु..........................

  क. आयोजनाको अनुदान तर्फ रु..........................

  ख. अनुदानग्राहीको यथार्थ लगानी रकम रु..........................

५. सम्झौता अनुरुप सम्पन्न क्रियाकलापहरुको विवरणः

क्र.सं.	सम्पन्न क्रियाकलापको विवरण	ईकाइ	परिमाण

६. उपलब्धी विवरणः

क्र.सं.	उपलब्धी सूचकको विवरण	ईकाइ	परिमाण

रोहबरः

क्र.सं.	सहभागीको नाम थर	ठेगाना	मोबाईल नं.	दस्तखत

सचिव

नेपाल सरकार, वन तथा वातावरण मन्त्रालय, सिंहदरबार, काठमाडौं

अनुसूची ६०

(दफा ५८ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

होर्डिङ्ग बोर्डमा राख्ने उप-आयोजना विवरणको ढाँचा

आयोजना विवरण

१. कार्यक्रमको नाम:........................	६. योजना कार्यान्बयन अवधि
२. लाभाग्राहीको तर्फबाट सम्झौता गर्ने आधिकारिक प्रतिनिधिको नाम:	१. शुरु हुने मिति:
३. लाभाग्राहीको संस्था:	२. सम्पन्न हुने मिति:
४. ठेगाना:	७. कार्यक्रमको कूल स्विकृत लागत रु. ---------------- (अक्षरेपी............)
५. उपआयोजना स्थलको विवरण	१. आयोजनाबाट उपलब्ध अनुदान रकम रु:-----------(अक्षरेपी............)
१. वडा:	२. लाभग्राहीको लगानी रु: --------------(अक्षरेपी............)
२. टोल:	८. मूख्य क्रियाकलापहरु:

९. कार्यक्रममा संलग्न भई लाभन्वित हुने कृषक संख्या

कुल सहभागी/लाभग्राही संख्या				पिछडावर्ग (DAG) सहभागी/लाभग्राही संख्या-											
महिला	पुरुष	अन्य	जम्मा	दलित		जनजाती		४ रोपनी भन्दा कम जमिन भएका		अपाङ्ग		महिला घरमूली भएका घरधुरी	पिछडावर्ग जम्मा		
				महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष		महिला	पुरुष	जम्मा

अनुदान सहयोग

नेपाल सरकार कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय कृषि विभाग राष्ट्रिय फलफूल विकास केन्द्र पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजना	GAFSP ADB

कम्तीमा ५ x ४ वर्ग फिटको बोर्डलाई सार्वजनिक रुपमा स्पष्ट देखिने गरी बगैंचा स्थलमा राखुपर्नेछ

नेपाल सरकार वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय सिंहदरबार, काठमाडौं

अनुसूची ६१

(दफा ४८ को उपदफा १ (छ) सँग सम्वन्धित)

प्रतिवद्धता पत्रको ढाँचा (अगुवा कृषक परिचालन सँग सम्वन्धित)

मितिः.............................

श्रीमान् प्रमुखज्यू
कार्यान्वयन एकाइ
पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजना
....

विषय : प्रतिवद्धता सम्बन्धमा।

प्रस्तुत बिषयमा पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजनाको कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८३ अनुसार अगुवा कृषकको रुपमा फलफूल खेतीका उन्नत प्रविधिहरुको अनुसरण गर्न तथा आफुले जाने सिकेका प्रविधिहरु आयोजनाका अन्य लाभग्राहीहरु समक्ष प्रसारको लागि ईमान्दारीपूर्वक स्वयंसेवीको रुपमा कार्य गर्न प्रतिवद्ध रहेको व्यहोरा जानकारी गराउँदछु।

दस्तखतः
आवेदकको नामः
ठेगानाः
सम्पर्क नं.
मितिः

दाँया	बाँया

सचिव

नेपाल सरकार
कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

अनुसूची ६२
(दफा ४८ को उपदफा (१) (ज) सँग सम्बन्धित)

आवेदकको व्यक्तिगत विवरण (अगुवा कृषक परिचालन सँग सम्बन्धित)

क.सं.	विषय	विस्तृत विवरण
१	आवेदकको संक्षिप्त विवरण	
क	आवेदकको नाम:	
ख	स्थायी ठेगाना:	
ग	नागरिकता नं.	
घ	राष्ट्रिय परिचय पत्र नं.	
ङ	उमेर	
च	लिङ्ग	
छ	जाति, (ब्राम्हण, क्षेत्री, दलित, जनजाति, अन्य)	
ज	विपन्न समुदाय भए खुलाउने	
२	शैक्षिक योग्यता	
३	आफ्नो स्वामित्वमा रहेको जग्गाको क्षेत्रफल (रोपनी)	
४	खेती गरिरहेको प्रमुख बालीहरु र तिनको क्षेत्रफल	
५	फलफूल खेती गरिएको विवरण बाली, क्षेत्रफल र बोटको उमेर खुलाउने	
६	सिंचाईको अवस्था	
क	मौसमी सिंचाई	
ख	नियमित सिंचाई गर्ने भए विधि, श्रोत र सिंचाई गर्ने समय उल्लेख गर्ने	
७	फलफूल खेती सम्बन्धी तालिम लिएको विवरण (तालिमको विषय, तालिम दिने निकाय र अवधि उल्लेख गर्ने)	
८	फलफूल खेतीमा अनुसरण गरिरहेको नवीनतम प्रविधि सम्बन्धी विवरण (प्रविधिको नाम, अनुसरण गरेको अवधि, यसबाट प्राप्त लाभ)	
९	कृषक सहजकर्ता भई कार्य गरेको अनुभव (सहजीकरणको विषय, सहजकर्ता भई कार्य गरेको संस्था वा निकाय, स्थान र अवधि उल्लेख गर्ने)	
१०	कृषि प्रविधि प्रसार (उत्पादन प्रदर्शन, नतिजा प्रदर्शन, तरिका प्रदर्शन आदि) मा संलग्न भएको अनुभव	

सचिव

अनुसूची ६३
(दफा ४९ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित)

अगुवा कृषक छनोट मूल्याङ्कन फाराम

विवरण	मूल्याङ्कनका आधारहरु	अधिकतम अङ्क	प्राप्तांक
शैक्षिक योग्यता (१० अङ्क)	साधारण लेखपढ	६	
	आधारभूत तह (१० कक्षा) उत्तीर्ण	८	
	माध्यमिक तह (१२ कक्षा उत्तीर्ण वा सो भन्दा माथि)	१०	
फलफूल खेती सम्बन्धी विवरण (१५ अङ्क)	२ देखि ३ रोपनी सम्म क्षेत्रफलमा फलफूल खेती गरिरहेको	१०	
	३ भन्दा बढी ५ रोपनी सम्म क्षेत्रफलमा फलफूल खेती गरिरहेको	१३	
	५ रोपनी भन्दा बढी क्षेत्रफलमा फलफूल खेती गरिरहेको	१५	
सम्बन्धित स्थानीय तहको लागि तोकिएको आयोजना लक्षित बालीको खेती (५अङ्क)	गरिरहेको	५	
तालिम तथा अनुभव (१५ अङ्क)	१. फलफूल खेती सम्बन्धी तालिम (१० अङ्क)		
	क. १ देखि २ दिन अवधिको	५	
	ख. ३ देखि ७ दिन अवधिको	७	
	ग. ७ दिन भन्दा बढी	१०	
	२. कृषक सहजकर्ता भई कार्य गरेको	२	
	३. कृषि प्रविधि प्रदर्शन कार्यक्रम संचालन गरेको	३	
लैंगिक तथा सामाजिक समावेशिता (५ अङ्क)	महिला	३	
	पिछडिएको समुदाय	२	

मूल्याङ्कनकर्ता

नाम: पद: हस्ताक्षर: मिति:	नाम: पद: हस्ताक्षर: मिति:	नाम: पद: हस्ताक्षर: मिति:

सचिव

श्री, नेपाल सरकार, वन तथा वातावरण मन्त्रालय, सिंहदरबार, काठमाडौं

अनुसूची ६४
(दफा ४९ को उपदफा (४) सँग सम्बन्धित)

अगुवा कृषक छनोटको लागि सिफारिस साथ पठाउने मूल्याङ्कन प्रतिवेदनको ढाँचा

मितिः.....................

श्री कार्यान्वयन एकाइ
.... प्रदेश।

विषयः छनोट प्रतिवेदन पेश गरिएको बारे ।

उपरोक्त विषयमा तहाँ कार्यान्वयन एकाइ .... प्रदेशबाट मिति ....मा प्रकाशित सूचना बमोजिम यस समितिमा दर्ता भएका जम्मा .... थान निवेदकहरुको कार्यविधि बमोजिम गरिएको मूल्याङ्कनको आधारमा तपसिल बमोजिमको छनोट प्रतिवेदन देहायका कागजातहरू समेत संलग्न राखी सम्झौताको सिफारिस साथ पठाईएको व्यहोरा अनुरोध गर्दछु।

तपसिल

(क) प्राप्ताङ्क सहितको मूल्याङ्कन विवरण

क.सं	निवेदन दर्ता नं.	दर्ता मिति	निवेदकको नाम	ठेगाना	प्राप्ताङ्क	कैफियत

(ख) वडागत योग्यताक्रम सूची

क.सं		योग्यताक्रम	निवेदकको नाम	ठेगाना	प्राप्ताङ्क	कैफियत

(ग) एकमुष्ठ योग्यताक्रम सूची

क.सं	योग्यताक्रम	निवेदकको नाम	ठेगाना	प्राप्ताङ्क	छनोट सिफारिस गरिएको वडा	कैफियत (छनोट वा वैकल्पिक उल्लेख गर्ने)

संलग्न कागजातहरु

क. दर्ता भएका सम्पूर्ण सक्कलै आवेदनहरु र त्यस साथ पेश भएका कागजातहरु

ख. हरेक आवेदनको अनुसूची ६४ बमोजिमको मूल्याङ्कन

संयोजक

....
......................म.न.पा/न.पा/.गा.पा

सचिव

अनुसूची ६५

(दफा ५१ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

श्री नेपाल सरकार वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय सिंहदरबार, काठमाडौं

अगुवा कृषकसँग गरिने सम्झौताको ढाँचा

.... कार्यान्वयन एकाइ, ... (प्रथम पक्ष) र ....जिल्ला .... पालिका वडा नं........बस्ने ....को नाति/नातिनी ....को छोरा/छोरी श्री..........................ना. प्र. नं. ....(दोस्रो पक्ष) का बीच अगुवा कृषकको रुपमा कामकाज गर्न गराउन मिति ....को निर्णयअनुसार देहायका कार्य शर्तहरुको अधिनमा रही दोस्रो पक्षले पहिलो पक्षलाई सेवा प्रदान गर्न गराउन मञ्जुर भएकोले यो सम्झौता गरी एक एक प्रति बुझिलियौं/दियौं।

१. दोस्रो पक्षले आफुलाई तोकिएको काम पहिलो पक्षले तोकेको समय र स्थानमा गई सम्पन्न गर्नु पर्नेछ।

२. अगुवा कृषकहरुले.........................गा.पा./न.पा./म.न.पा. को कृषक सहजकर्ताको सुपरिवेक्षण तथा समन्वयमा विभिन्न कार्यहरु सञ्चालन गर्न सहयोग गर्नुपर्नेछ।

३. प्रथम पक्षले दोश्रो पक्षको क्षमता प्रवर्द्धन कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्नेछ। साथै फलफूल बगैंचा व्यवस्थापनको तरिका प्रदर्शनको लागि (............) सामाग्रीहरु उपलब्ध गराउन सक्नेछ।

४. प्रथम पक्षले दोश्रो पक्षलाई प्रोत्साहन स्वरुप (यातायात, सञ्चार तथा खाजा खर्च बापत) मासिक एकमुष्ठ रु ५००० (अक्षरुपी पाँच हजार मात्र) का दरले उपलब्ध गराउनेछ। साथै दोश्रो पक्षलाई पहिलो पक्षले आयोजनाका लाभग्राहीहरुको क्षमता विकास सम्बन्धी तालिम लगायतका कृयाकलापहरुमा श्रोतव्यक्तिको रुपमा परिचालन गरेमा प्रचलित नियमअनुसार दै.भ्र.भ. र पारिश्रमिक उपलब्ध गराउन सक्नेछ।

५. दोस्रो पक्षले प्रचलित कानूनमा व्यवस्था भए अनुसार आचरण र अनुशासनको पालना गर्नु पर्नेछ।

६. यस सम्झौताको अवधि २०..................देखि २०........................ सम्मको लागि हुनेछ।

दोस्रो पक्षको तर्फबाट	प्रथम पक्षको तर्फबाट
हस्ताक्षर :	हस्ताक्षर :
नाम :	नाम :
ठेगाना :	कार्यालयको छाप
मितिः	

सचिव

अनुसूची ६६
(दफा ५१ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
नेपाल सरकार
सिंहदरबार, काठमाडौं

अगुवा कृषक परिचय पत्र

पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजना
कार्यान्वयन एकाइ,
....
अगुवा कृषक परिचय पत्र

फोटो

परिचय पत्र नं.:
नामः

ठेगानाः	जिल्लाः	पालिकाः	वडा नं.:	टोलः
कार्य क्षेत्रः	जिल्लाः	पालिकाः	वडा नं.:	

जारी मितिः
म्याद सकिने मितिः
सम्पर्क नं.:
नागरिकता नम्बर र जारी भएको जिल्लाः

अगुवा कृषकको सहीः

जारी गर्ने अधिकारीको सहीः

सचिव

अनुसूची ६७
(दफा ५२ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

मासिक कार्य प्रगति प्रतिवेदनको ढाँचा

अगुवा कृषकको नाम :

ठेगाना:

प्रतिवेदन अवधि:

क.सं.	सञ्चालित क्रियाकलापहरु	ईकाइ	परिमाण	लाभग्राहीहरुको नाम थर	कैफियत
१.					
२.					
३.					
४.					
५.					
६.					
७.					
८.					
९.					
१०.					

तयारकर्ता

नाम:

ठेगाना :

हस्ताक्षर:

मिति:

स्वीकृतकर्ता

कृषक सहजकर्ताको नाम:

ठेगाना :

हस्ताक्षर:

मिति:

नेपाल सरकार
कृषि, वन तथा पर्यावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

अनुसूची ६८
(दफा ५२ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

अगुवा कृषकलाई आयोजनाले निःशुल्क उपलब्ध गराउन सक्ने सामग्री तथा उपकरणहरु

क. सिकेचर
ख. प्रुनिङ्ग-स
ग. स्प्रेयर
घ. बोर्डो पेन्ट/पेष्ट लगायतका अन्य आवश्यक सामग्रीहरु
ङ. सुरक्षात्मक पहिरन (पि.पि.ई.) लगायत अन्य आवश्यक सामग्री तथा उपकरणहरु

सचिव

अनुसूची ६९
(दफा ५६ को उपदफा (१) बमोजिम)

अनुगमन/निरीक्षण प्रतिवेदनको ढाँचा

श्री केन्द्रीय आयोजना व्यवस्थापन एकाइ/आयोजना कार्यान्वयन एकाइ

....

विषय – अनुगमन/निरीक्षण प्रतिवेदन पेश गरिएको बारे।

अनुगमन/निरीक्षण टोलीको विवरण

अनुगमन/निरीक्षण अवधी

अनुगमन/निरिक्षण गरिएको कार्यक्रम तथा स्थान

उद्देश्य

सम्पादित मुख्य मुख्य कार्यहरु

सिकाइ तथा उपलब्धी

सारांश तथा सुझावहरु

अनुगमन/निरीक्षण कार्य पुष्टि गर्ने कागजातहरुको विवरण

....

दस्तखत